

جدولة تسجيل الوصول الذاتي للأجهزة بنظام التشغيل Android

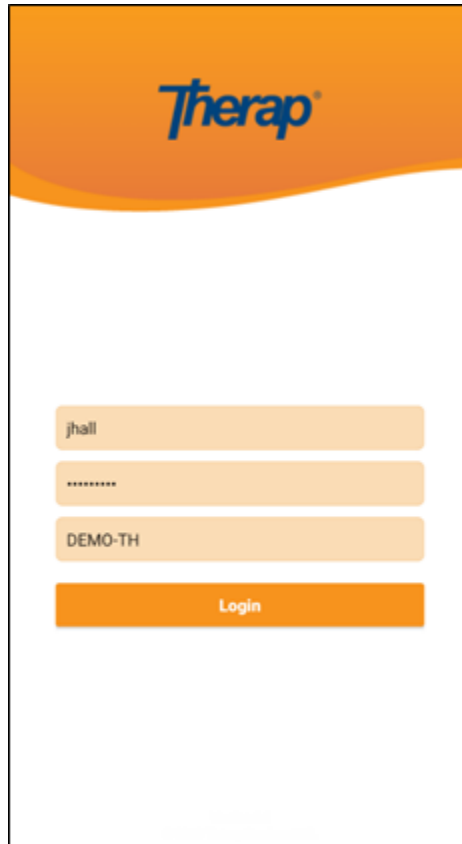
سيتمكن المستخدمون من الدخول إلى خيار **Self Check-In** (تسجيل الوصول الذاتي) في وحدة Scheduling (الجدولة) من Dashboard (لوحة التحكم) الخاصة بهم إذا تم تمكين Mobile Scheduling (الجدولة للهاتف المحمول) لصالح مقدم الخدمة. لا يمكن إنشاء جداول Self Check-In (تسجيل الوصول الذاتي) إلا للخدمات التي تم تحديدها لحقل **Self Check-In-Able Service** (الخدمة القابلة لتسجيل الوصول الذاتي) في صفحة Provider Setup (إعداد مقدم الخدمة) تحت Scheduling (الجدولة) في علامة التبويب Admin (المسؤول)، والتي تمت إضافتها أيضاً إلى حقل **Service Description/Code** (رمز/وصف الخدمة) في صفحة Staff Setup (إعداد الموظفين).

نظام التشغيل (Android 5.0 (Lollipop) هو الحد الأدنى المطلوب لتنصيب تطبيق الهاتف المحمول وتشغيله في الأجهزة بنظام Android (تمت إزالة لوح الإصدار 2018.2.0)

- إنشاء وتسجيل الوصول إلى جدول تسجيل الوصول الذاتي
- تسجيل المغادرة من جدول تسجيل الوصول الذاتي

الإنتشاء وتسجيل الوصول إلى جدول تسجيل الوصول الذاتي

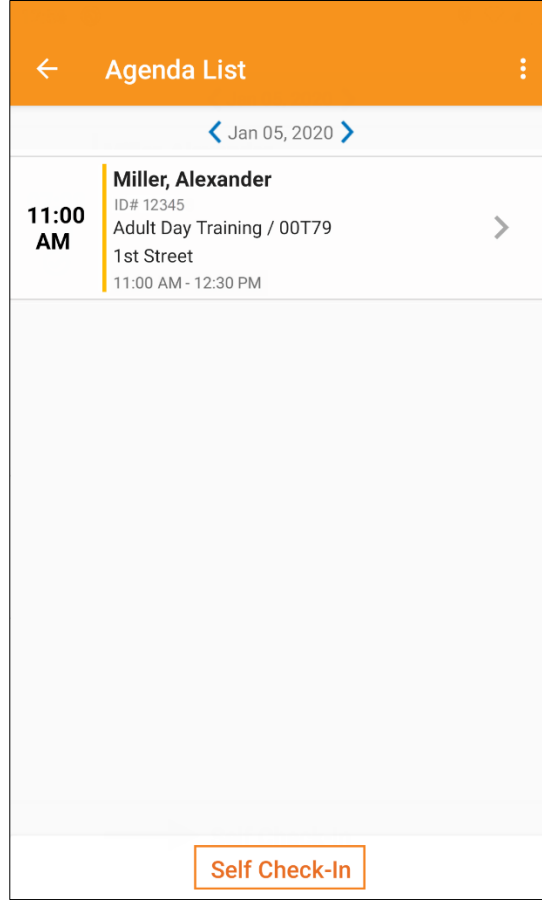
1. في صفحة Login (تسجيل الدخول)، أدخل **Login Name** (اسم تسجيل الدخول)، و**Password** (كلمة المرور)، و**Provider Code** (رمز مقدم الخدمة).



2. انقر فوق خيار **Scheduling/EVV** (الجدولة/التحقق الإلكتروني من الزيارة) في Dashboard (لوحة التحكم) الخاصة بك.

Profile Initial	⋮
T-Log	>
ISP Data	>
MAR	>
Scheduling/EVV	>
Offline EVV Configuration	>
Password Reset	>

3. انقر فوق رابط **Self Check-In** (تسجيل الوصول الذاتي) لتفتح صفحة جدول **Self Check-In** (تسجيل الوصول الذاتي).
(تم استبدال لقطة الشاشة)



4. بالنسبة إلى جداول Self Check-In (تسجيل الوصول الذاتي)، سيرصد التاريخ والوقت في حقل **Start Date** (تاريخ البدء) تاريخ تسجيل وصول المستخدم ووقته في الشريحة. ستستند مدة الشريحة في البداية إلى **Default Slot Duration** (مدة الشريحة الافتراضية) المختارة في صفحة **Provider Setup** (إعداد مقدم الخدمة) (مثل 15 دقيقة أو 30 دقيقة أو 45 دقيقة أو ساعة أو ساعتين) وسيحدد حقل **End Date** (تاريخ الانتهاء) وفقاً لذلك. يستطيع المستخدم إدخال حقل **Individual** (فرد)، و **Program** (برنامج)، و **Service** (خدمة) إلا أن حقل **Staff** (فريق العمل) سيتحدد تلقائياً. يتم تحديد حقل **Billable** (قابل لتحرير فاتورة) تلقائياً على **Yes** (نعم)، لكن يمكن تغييره إلى **No** (لا) عند الحاجة. (تم استبدال لقطة الشاشة)

Self Check-In

STAFF TIME ZONE: US/EASTERN

Start Date: 01/05/2020 01:00 PM

Schedule Type: Individual

Individual: Alexander Miller >

Program: 1st Street (Group Home) >

Service: Personal Care Assistance / T1019, [Day: 1.0 Units, Week: 1.0 Units] >

Staff: James Ramos, Direct Support Professional

Billable: Yes No

ستحدد الخدمات في صفحة الخدمة على أساس الشروط التالية:

- مطلوب إضافة **Service** (الخدمة) إلى حقل **Self Check-In-Able Service** (الخدمة القابلة لتسجيل الوصول الذاتي) في صفحة **Provider Setup** (إعداد مقدم الخدمة).
- مطلوب إضافة **Service** (الخدمة) إلى حقل **Service Description/Code** (وصف رمز الخدمة) في صفحة **Staff Setup** (إعداد فريق العمل).
- يجب أن يتوفر **Service Authorization** (تفويض خدمة) لتلك الخدمة والفرد والبرنامج بحالة الاعتماد.

5. بعد إدخال المعلومات المطلوبة، انقر فوق زر **Next** (التالي) للانتقال إلى صفحة **Check-In** (تسجيل الوصول). في صفحة **Check-In** (تسجيل الوصول) يستطيع المستخدمون اختيار العنوان الذي يمثل أفضل وصف للموقع الحالي ويستطيعون إدخال تعليقات. تم تقسيم المكونات التي في العنوان أثناء تسجيل الوصول والمغادرة باستخدام فواصل وتظهر على شكل 1 Street (الشارع) و 2 Street (الشارع) (إذا كان متاحًا) و City State (المدينة والولاية) و Zip code (الرمز البريدي) و Country (البلد). (تم استبدال لقطة الشاشة)


Check-In

123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

Comment

Checked in to the service site.

14 / 200



Google

6. سيتلقى المستخدمون رسالة تفيد بالنجاح بعد اكتمال تسجيل الوصول.

Check-In has been successful

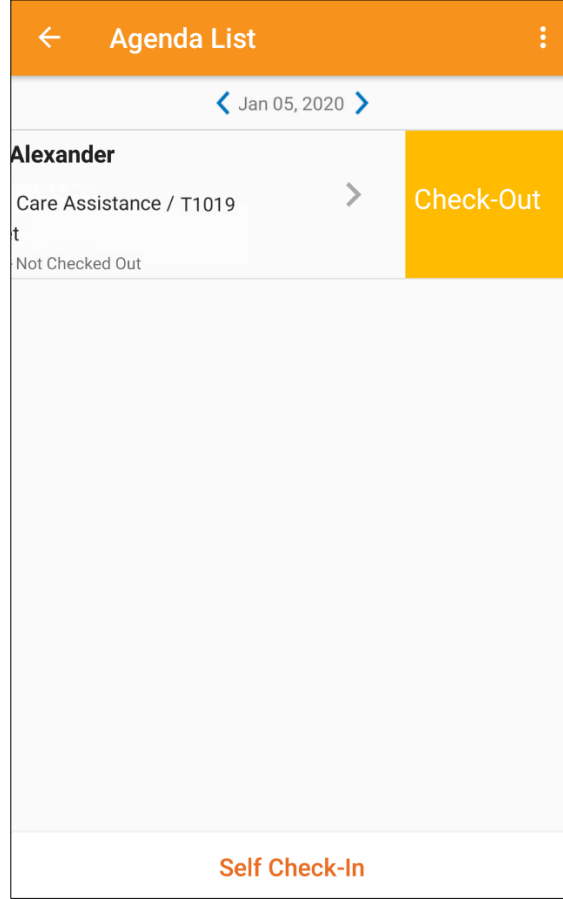
OK

7. بعد اكتمال تسجيل الوصول إلى شريحة مجدولة ستظهر صفحة Agenda Record (سجل جدول الأعمال) كالتالي. (تم استبدال لقطة الشاشة)

The image displays two screenshots from the Therap mobile application. The left screenshot, titled 'Agenda List', shows a list of appointments for 'TODAY' (Jan 05, 2020). A specific appointment for 'Miller, Alexander' is highlighted, showing the time '11:00 AM' and the location '1st Street'. An orange arrow points to a 'Self Check-In' button at the bottom of the list. The right screenshot, titled 'Agenda Record', provides detailed information for the selected appointment. It includes the user's name 'Alexander Miller', ID# 12345, and service details. The 'Check-In (Mobile)' section shows the time '01/05/2020 01:00 PM' and location '123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA'. There is a 'Check-Out' button and a 'Verify' button at the bottom.

تسجيل المغادرة من جدول تسجيل الوصول الذاتي

1. سيتم تمكين رابط **Check-Out** (تسجيل المغادرة) بمجرد أن يسجل المستخدم الوصول إلى شريحة مجدولة. يستطيع المستخدم الآن أن يمرر الشريحة المجدولة ليتم توجيهها إلى صفحة **Check Out** (تسجيل المغادرة).
(تم استبدال لقطة الشاشة)



2. عند تسجيل المغادرة، يستطيع المستخدمون اختيار العنوان الذي يمثل أفضل وصف للموقع الحالي ويستطيعون إدخال تعليقات. عند إدخال المواقع، يرجى التأكد من تحديد **High Accuracy (دقة مرتفعة)** لإعداد Location Mode (وضع الموقع) في الجهاز الذي تستخدمه لكي يحدد الموقع بدقة.


Check-Out

123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

Travel Distance (Miles)
10


Comment
Checking out.

13 / 200



3. بعد اكتمال تسجيل الوصول وتسجيل المغادرة، ستظهر صفحة Agenda Record (سجل جدول الأعمال) كالتالي. (تم استبدال لقطة الشاشة)

← Agenda Record
Jan 05, 2020

 **Alexander Miller**
ID# 12345
01:00 PM - 02:00 PM
SCH-DEMO-HCV4NETZW5TLA

Service: Personal Care Assistance / T1019
Program: 1st Street
Billable: Yes
Self Checked-In: Yes

Check-In (Mobile)

Time 01/05/2020 01:00 PM

Location 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA >

Comment
Checked in to the service site.

Check-Out (Mobile)


Time 01/05/2020 02:00 PM

Location 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA >

Comment
Check-out from site.

Comment
Add a comment

4. ستعرض صفحة Agenda Record (سجل جدول الأعمال) التغيير في وقت انتهاء شريحة مجدولة.

 **Alexander Miller**
Personal Care Assistance/T1019
1st Street
01:30 PM - 02:30 PM
Billable: Yes
SCH-DEMO-H5V4N7BUJR9XJ