

## Android စက်များအတွက် ကိုယ်တိုင် Check-In အချိန်ဇယားသတ်မှတ်ခြင်း

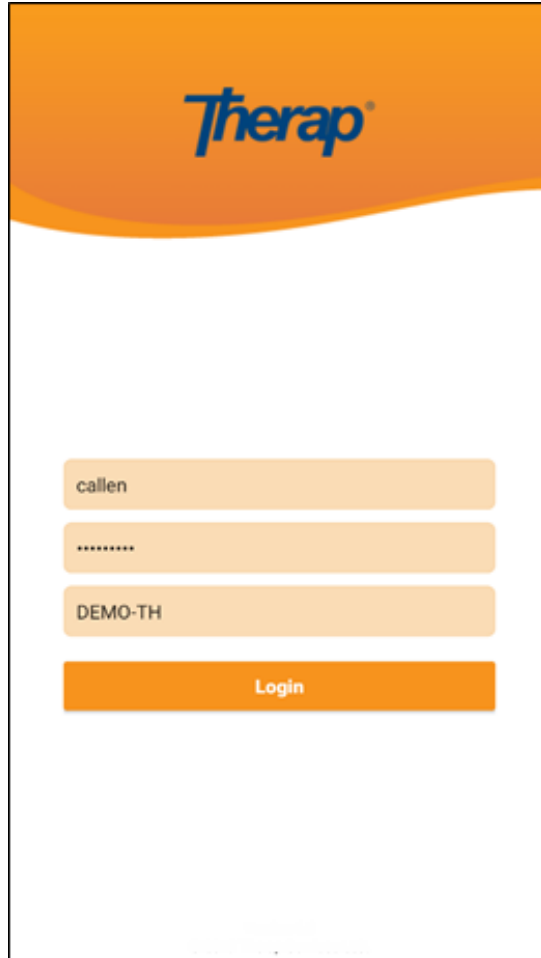
အတွက် မိုဘိုင်းလ် (Mobile) ဖြင့် အချိန်ဇယားသတ်မှတ်ခြင်း (Scheduling) ကို ဖွင့်ထားခဲ့လျှင် ၎င်းတို့၏ ဒတ်ရှ်ဘုတ် (Dashboard) ပေါ်ရှိ Scheduling (အချိန်ဇယားသတ်မှတ်ခြင်း) မော်ဂျူးတွင် **Self Check-In** ရွေးချယ်မှုကို အသုံးပြုနိုင်မည်ဖြစ်သည်။ Admin (အက်ဒမင်) တက်ဘ်ပေါ်ရှိ Scheduling (အချိန်ဇယားသတ်မှတ်ခြင်း) အောက်၊ Provider Setup (ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ သတ်မှတ်မှု) ရှိ Self Check-In-Able Service (ကိုယ်တိုင် Check-In ပြုလုပ်နိုင်သော ဝန်ဆောင်မှု) Slot အတွက် ရွေးချယ်ထားသော ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် Self Check-In (ကိုယ်တိုင် Check-In) အချိန်ဇယားများကို ဖန်တီးနိုင်မည်ဖြစ်ပြီး Staff Setup (ဝန်ထမ်း သတ်မှတ်မှု) စာမျက်နှာရှိ Service Description/Code (ဝန်ဆောင်မှုဆိုင်ရာ ရှင်းလင်းချက်/ကုဒ်) အကွက်အတွက်လည်း ပေါင်းထည့်နိုင်သည်။

အန်းဒရိုက်ဒ်စက်များအတွင်း မိုဘိုင်းလ်အက်ပလီကေးရှင်းကို ထည့်သွင်းရန် နှင့် လည်ပတ်ရန် လိုအပ်သော အနိမ့်ဆုံးလုပ်ဆောင်မှုစနစ်မှာ Android 5.0 (Lollipop)

- ကိုယ်တိုင် Check-In အချိန်ဇယား အတွက် အချိန်ဇယားဖန်တီးခြင်းနှင့် Check-In ပြုလုပ်ခြင်း
- ကိုယ်တိုင် Check-In အချိန်ဇယား အတွက် Check-Out ပြုလုပ်ခြင်း

## ကိုယ်တိုင် Check-In အချိန်ဇယား အတွက် အချိန်ဇယားဖန်တီးခြင်းနှင့် Check-In ပြုလုပ်ခြင်း

1. အကောင့်ဝင်စာမျက်နှာတွင် Login Name (အကောင့်ဝင် အမည်)၊ Password (စကားဝှက်) နှင့် Provider Code (ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ ကုဒ်) တို့ကို ရိုက်ထည့်ပါ။

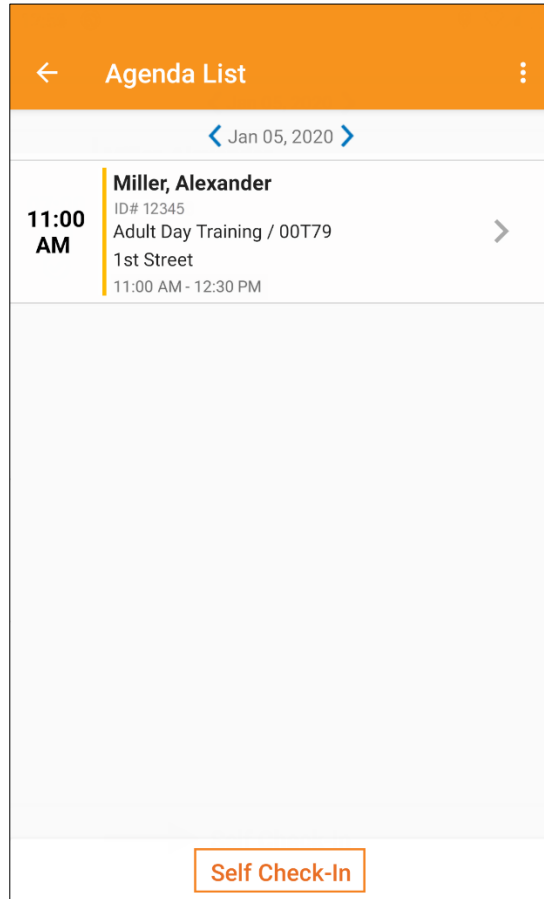


The screenshot shows the Therap login interface. At the top, the Therap logo is displayed on an orange background. Below the logo, there are three input fields: the first contains 'callen', the second contains '\*\*\*\*\*', and the third contains 'DEMO-TH'. Below these fields is an orange 'Login' button.

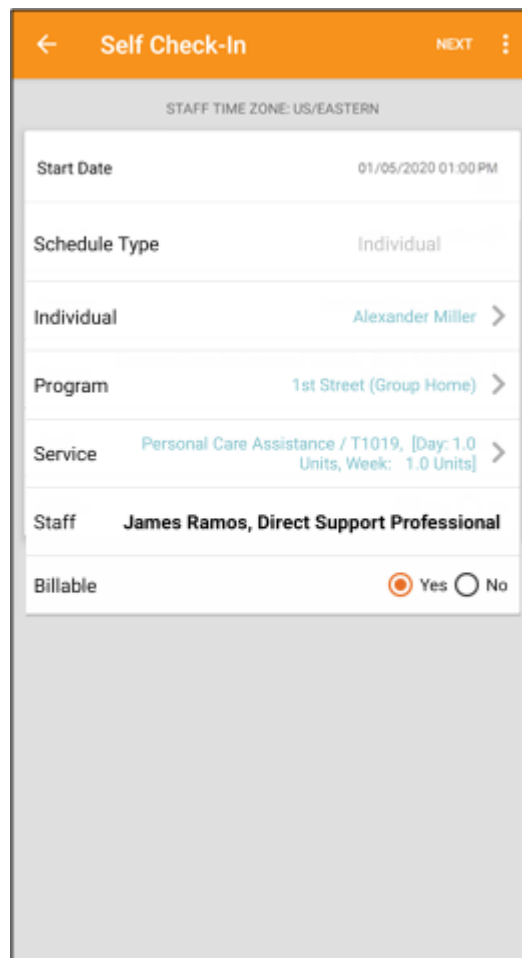
## 2. Dashboard (ဒက်ရှ်ဘုတ်) မှ **Scheduling (အချိန်ဇယားသတ်မှတ်ခြင်း)/EVV** ရွေးချယ်မှုကို နှိပ်ပါ။

Profile Initial	⌵	⋮
T-Log		>
ISP Data		>
MAR		>
<b>Scheduling/EVV</b>		>
Offline EVV Configuration		>
Password Reset		>

3. Self Check-In (ကိုယ်တိုင် Check-In) အချိန်ဇယား စာမျက်နှာကို ဖွင့်ရန် **Self Check-In (ကိုယ်တိုင် Check-In)** လင့်ခ်ကို နှိပ်ပါ။  
(စခရင်ရှော့တ် အစားထိုးထားသည်)



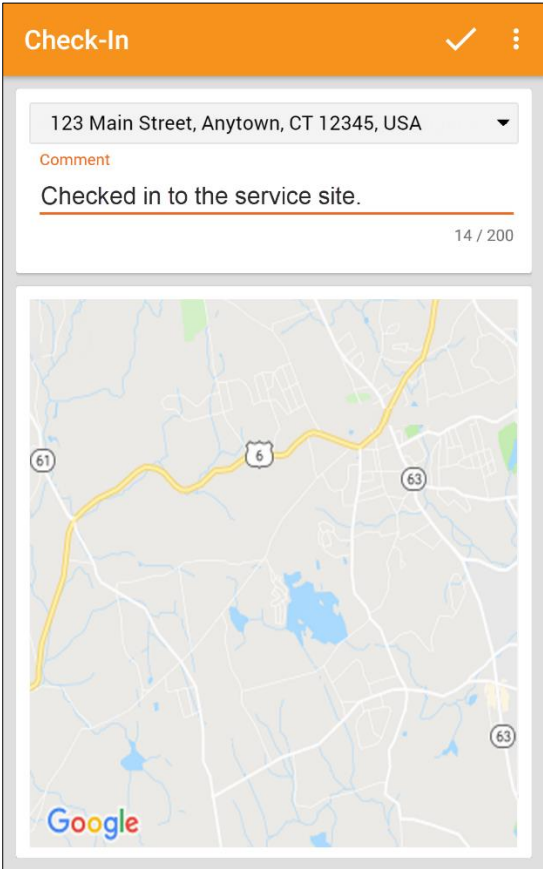
4. Self Check-In (ကိုယ်တိုင် Check-In) အချိန်ဇယားများအတွက်မူ Start Date (စတင်မည့်ရက်စွဲ) အကွက် နေ့စွဲနှင့် အချိန်ကို အသုံးပြုသူက Slot အတွင်း Check-In လုပ်သည့်နေ့စွဲနှင့်အချိန်အဖြစ်မှတ်ယူမည်။ ဦးစွာ Slot၏ ကြာချိန်သည် Provider Setup (ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ သတ်မှတ်မှု) စာမျက်နှာ ရွေးချယ်ထားသည့် Default Slot Duration (Slot ပုံသေကြာချိန်) (ဥပမာ- 15 မိနစ် (သို့) 30 (သို့) 45 မိနစ် (သို့) 1 နာရီ (သို့) 2 နာရီ) အပေါ် မူတည်လိမ့်မည်ဖြစ်ပြီး End Date (ကုန်ဆုံးမည့်ရက်စွဲ) အကွက်ကို ၎င်းကြာချိန်အရ ဖြည့်စွက်သွားမည်။ Staff (ဝန်ထမ်း) Slotတွင် အလိုလျောက် ဖြည့်စွက်ထားသော်လည်း Individual (တစ်ဦးချင်း) Program နှင့် Service (ဝန်ဆောင်မှု အမျိုးအစား) အကွက်တို့ကို အသုံးပြုသူမှ ဖြည့်စွက်နိုင်သည်။ Billable (ငွေထောင်းခံနိုင်မှု) အကွက်ကို **Yes (ရရှိသည်)** ဟု အလိုလျောက်ရွေးချယ်ထားသော်လည်း လိုအပ်ပါက **No (မရရှိပါ)** သို့ ပြောင်းလဲနိုင်သည်။
- (Screenshot replaced (စခရင်ရှော့တ် အစားထိုးထားသည်))



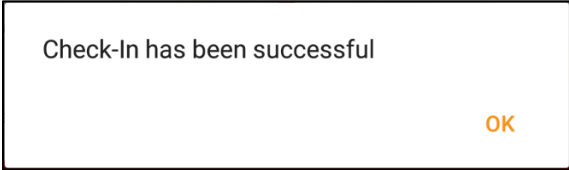
ဝန်ဆောင်မှုစာမျက်နှာပေါ်ရှိ ဝန်ဆောင်များသည် အောက်ပါအခြေအနေများပေါ်မူတည်၍ ဖြည့်စွက်သွားမည်-

- Provider Setup စာမျက်နှာရှိ Self Check-In-Able Service (ကိုယ်တိုင် Check-In ပြုလုပ်နိုင်သော ဝန်ဆောင်မှု) အတွက် Service (ဝန်ဆောင်မှု) ပေါင်းထည့်ရန် လိုအပ်သည်။
- Staff Setup စာမျက်နှာတွင် Service Description/ Code (ဝန်ဆောင်မှုဆိုင်ရာ ရှင်းလင်းချက်/ကုဒ်) အကွက်အတွက် Service (ဝန်ဆောင်မှု) ပေါင်းထည့်ရန် လိုအပ်နေသည်။
- ထိုဝန်ဆောင်မှု၊ တစ်ဦးချင်းစီအမည်နှင့် Program တို့အတွက် Service Authorization (ဝန်ဆောင်မှုတရားဝင်ခွင့်ပြုချက်)ကို တွင် ရရှိထားရပြီး ဖြစ်ရမည်။

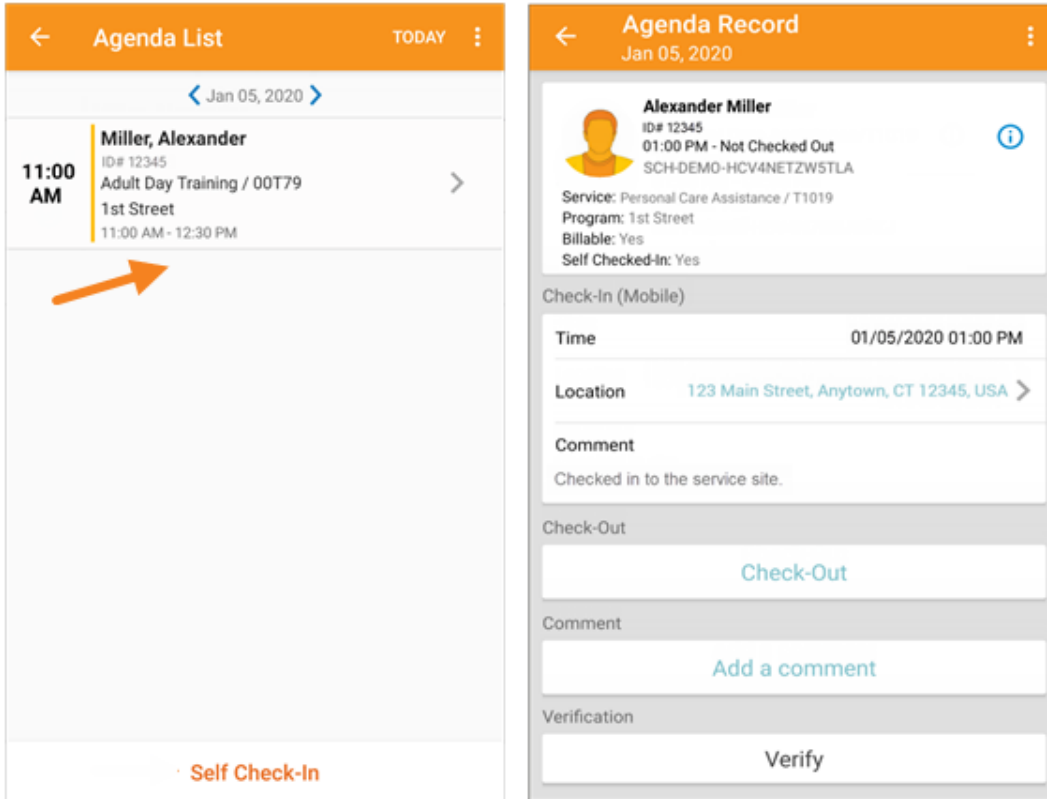
5. လိုအပ်သော အချက်အလက်များ ဖြည့်စွက်ပြီးနောက် 'Check-In' စာမျက်နှာသို့ ဆက်သွားရန် **Next (ရှေ့သို့)** ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။ Check-In စာမျက်နှာတွင် အသုံးပြုသူများသည် ၎င်းတို့၏ လက်ရှိတည်နေရာကို အကောင်းဆုံးဖော်ပြနိုင်သော လိပ်စာကို ရွေးချယ်နိုင်ပြီး ထင်မြင်ချက်များ ရိုက်ထည့်နိုင်သည်။ Check In နှင့် Check Out ပြုလုပ်စဉ် အသုံးပြုသော လိပ်စာထဲတွင်ပါဝင်သော အချက်အလက်များကို ကော်မာ (commas) အသုံးပြု၍ ခွဲခြားထားရမည်ဖြစ်ပြီး Street 1 (လမ်း 1), Street 2 (လမ်း 2)(ပါဝင်ပါက) City State (မြို့နယ်), Zip code (Zip ကုဒ်), Country (နိုင်ငံ) အတိုင်း ဖော်ပြရမည်။



6. အသုံးပြုသူများအနေဖြင့် **Check-In** လုပ်ဆောင်ပြီးသည့်အခါ **အောင်မြင်ကြောင်းမက်ဆေ့ချ်** ရရှိမည်ဖြစ်သည်။



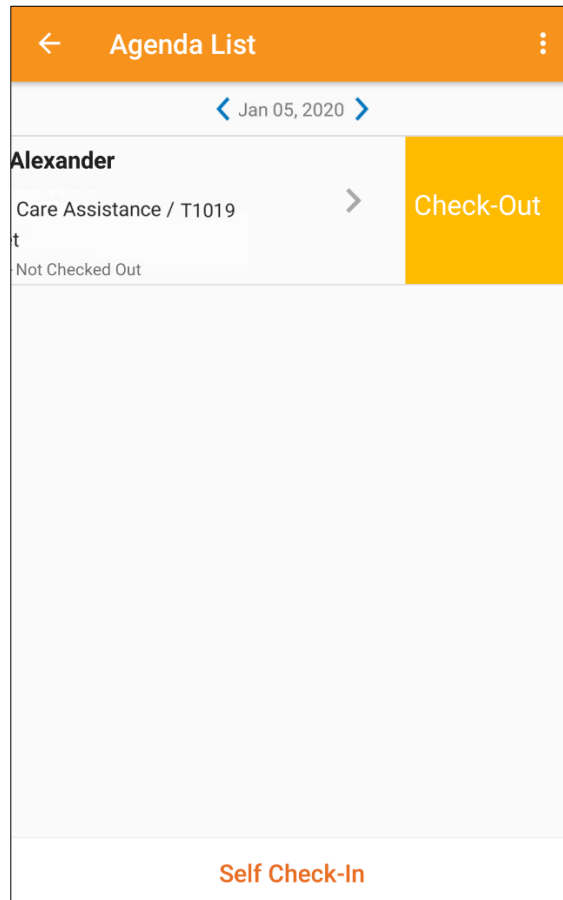
7. အချိန်ဇယားသတ်မှတ်ထားသော Slotအတွက် Check-In ပြုလုပ်ခြင်း ပြီးစီးသွားပြီးနောက် 'Agenda Record' ('Agenda မှတ်တမ်း')သည် အောက်ပါအတိုင်း ပေါ်လာလိမ့်မည်။



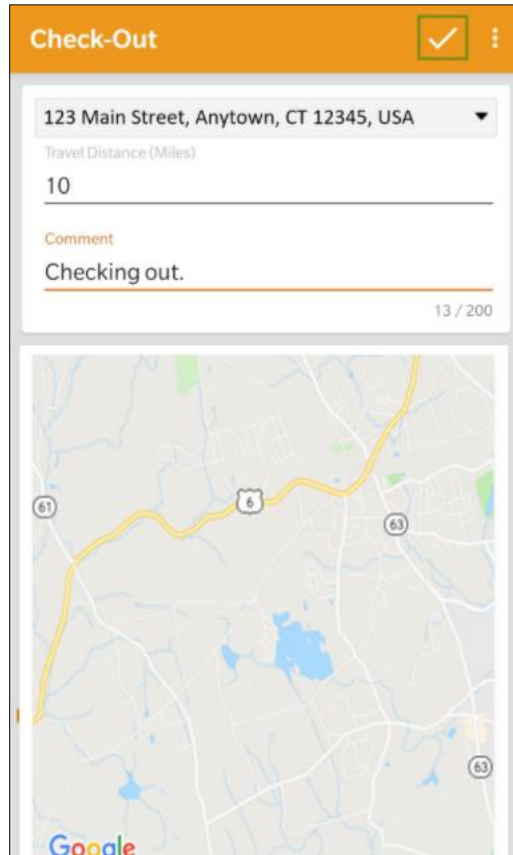


## ကိုယ်တိုင် Check-In အချိန်ဇယားတွင် Check-Out ပြုလုပ်ခြင်း

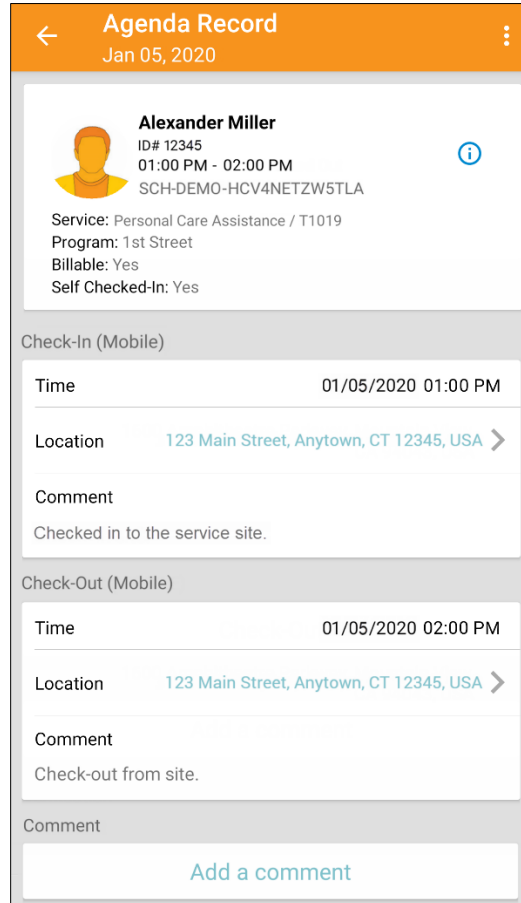
1. အသုံးပြုသူသည် အချိန်ဇယားသတ်မှတ်ထားသည့် Slotအတွက် Check-In ပြုလုပ်လိုက်သည်နှင့် **Check-Out** လင့်ခ်သည် ဖွင့်ပြီးဖြစ်သွားမည်။ အသုံးပြုသူများအနေဖြင့် **အချိန်ဇယားသတ်မှတ်ထားသည့် Slot** ကို ပွတ်ဆွဲပြီး **Check Out** စာမျက်နှာသို့ လမ်းညွှန်နိုင်ပြီဖြစ်သည်။



- 2. Check-Out ပြုလုပ်သည့်အခါ အသုံးပြုသူများအနေဖြင့် ၎င်းတို့လက်ရှိတည်နေရာကို အကောင်းဆုံးညွှန်ပြနိုင်သည့် လိပ်စာကို ထည့်သွင်းနိုင်သကဲ့သို့ မှတ်ချက်လည်း ရေးသားနိုင်သည်။ တည်နေရာများထည့်သွင်းရာတွင် အသုံးပြုနေသည့် စက်၏တည်နေရာ တိကျစွာ ညွှန်ပြနိုင်စေရန်အတွက် စက်ရှိ 'Location Mode' ('တည်နေရာပြ စနစ်') ဆက်တင် အတွက် **High Accuracy (တိကျမှု အမြင့်ဆုံး)** ကို သေချာစွာရွေးချယ်ပေးပါ။



3. Check-In နှင့် Check-Out ပြုလုပ်ခြင်း ပြီးစီးသွားပြီးနောက် 'Agenda Record' ('Agenda မှတ်တမ်း') သည် အောက်ပါအတိုင်း ပေါ်လာလိမ့်မည်။



4. 'Agenda Record' ('Agenda မှတ်တမ်း') စာမျက်နှာသည် အချိန်ဇယားသတ်မှတ်ထားသည့် အကွက်၏ ကုန်ဆုံးချိန် ပြောင်းလဲခြင်းကို ပြသမည်ဖြစ်သည်။

