

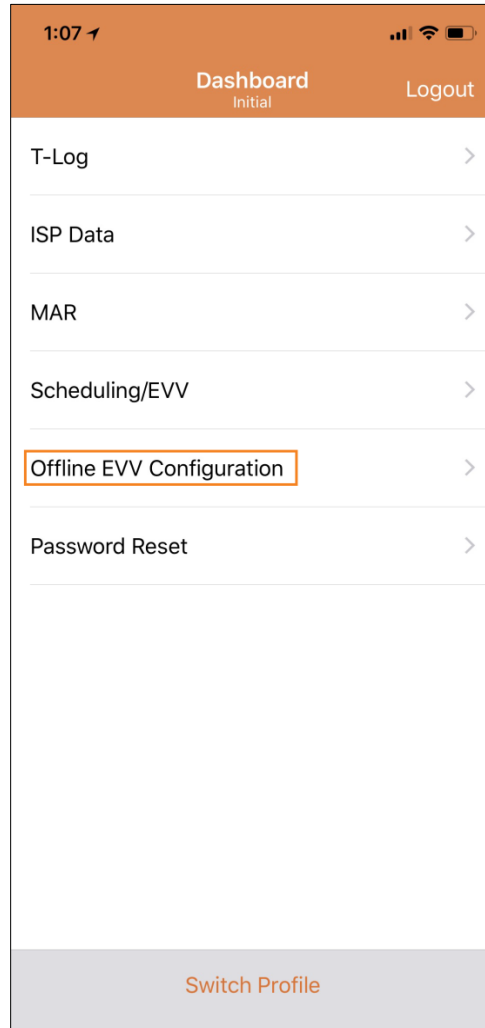
Apple 기기의 오프라인 일정 예약을 이용한 구성, 체크인 및 체크아웃

오프라인 일정 예약 애플리케이션은 사용자가 인터넷 연결을 할 수 없을 때 일정 구간에서 체크인 및 체크아웃하는 기능을 제공합니다. **오프라인 EVV 구성(Offline EVV Configuration)** 옵션이 대시보드에서 활성화되며, PIN을 입력하여 오프라인 계정을 활성화할 때 이 옵션을 사용할 수 있습니다. 이 옵션은 에이전시에 대한 오프라인 일정 예약 기능이 활성화된 사용자가 사용할 수 있습니다. 오프라인 일정 예약에는 셀프 체크인 옵션이 포함되어 있지 않으며 미리 생성된 구간에 따라 진행됩니다. 사용자는 웹 애플리케이션에서 생성될 수 있는 구간 ID를 사용하거나 앱의 오프라인 모드에 구간을 추가하여 해당 온라인 구간을 위한 오프라인 구간을 생성할 수 있습니다.

- 오프라인 EVV 구성
- 예약된 구간 및 체크인/체크아웃 생성
- 온라인 구간을 오프라인 모드로 전송
- 오프라인 EVV 구간 업로드
- 웹에서 오프라인 EVV 구간 검색하기

오프라인 EVV 구성

1. 오프라인 EVV 구성(Offline EVV Configuration) 옵션이 에이전시에 대해 활성화되었다면 대시보드에 표시됩니다.

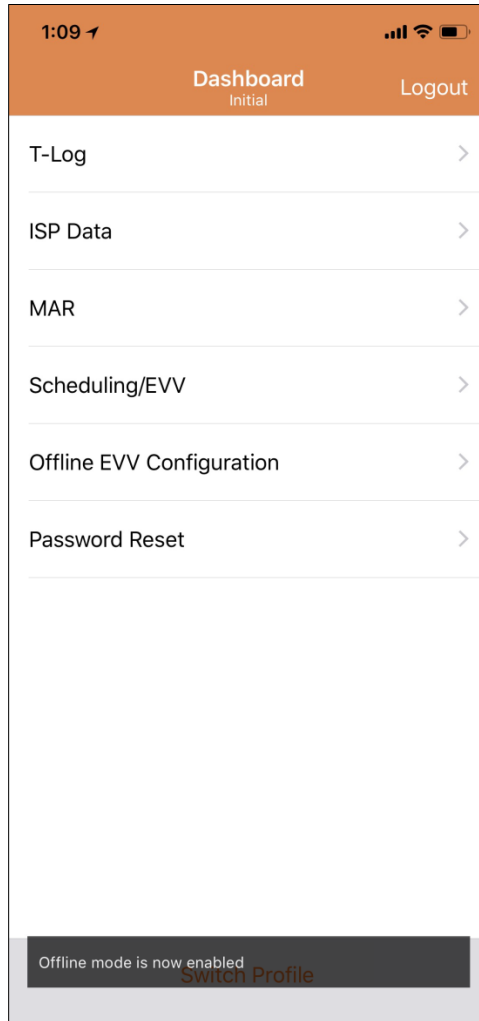


2. 오프라인 EVV 구성(Offline EVV Configuration) 링크를 선택하고 PIN을 입력하여 오프라인 계정을 활성화할 수 있습니다.

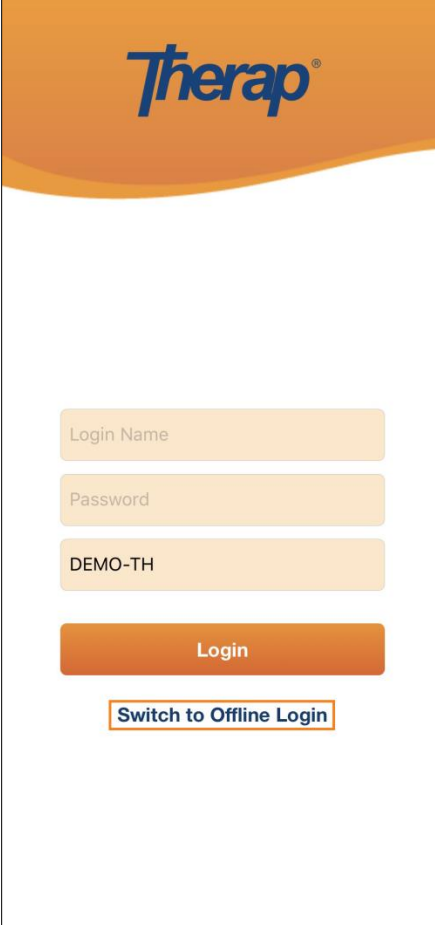
The screenshot shows a mobile application interface for 'Dashboard Configuration'. At the top, the time is 1:08 and there are icons for signal strength, Wi-Fi, and battery. Below the title bar, a message reads: 'Please set your offline PIN below to enable offline mode'. The screen displays the following fields and controls:

- Login Name:** harris
- Provider Code:** DEMO-TH
- Offline PIN Input 1:** A text box containing six dots, with a 'SHOW' link to its right.
- Offline PIN Input 2:** A text box containing six dots, with a 'SHOW' link to its right.
- SET PIN:** A large button at the bottom with the text 'SET PIN' highlighted in a red box.

3. 오프라인 모드가 활성화되면 성공 메시지가 표시됩니다.



4. 오프라인 일정 예약이 구성되면 로그인 페이지에 오프라인 로그인으로 전환(Switch to Offline Login) 링크가 표시됩니다.



The screenshot shows the Therap login interface. At the top, the Therap logo is displayed. Below the logo, there are three input fields: 'Login Name', 'Password', and 'DEMO-TH'. A 'Login' button is positioned below these fields. At the bottom of the login form, there is a link labeled 'Switch to Offline Login'.

5. 오프라인 로그인으로 전환(Switch to Offline Login) 링크를 클릭하면 사용자가 오프라인 EVV 로그인 페이지에 액세스하여 PIN을 입력하고 오프라인 애플리케이션에 로그인할 수 있습니다.

Therap[®]

Offline EVV Login

Login Name

Offline PIN

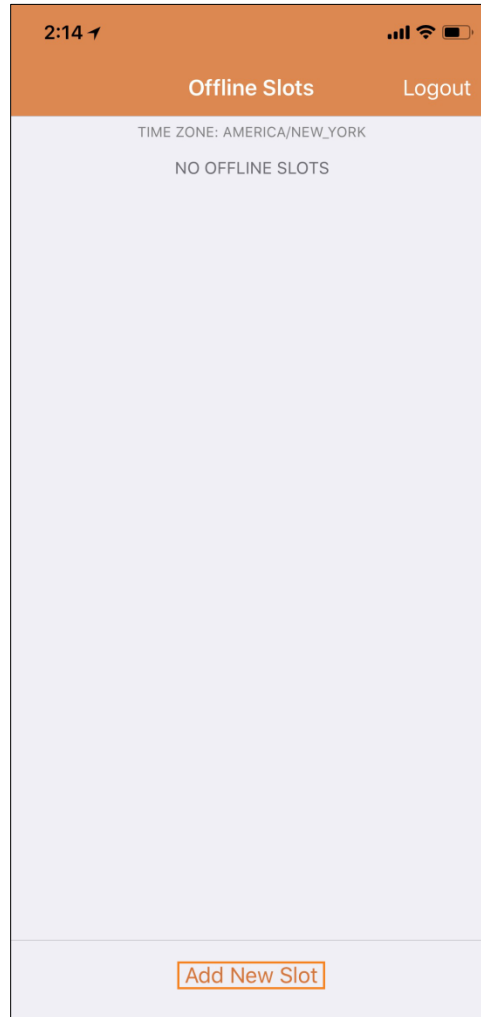
DEMO-TH

Offline Login

[Switch to Online Login](#)

예약된 구간 및 체크인/체크아웃 생성

1. 오프라인 일정 예약 애플리케이션에 로그인한 후에 새로운 구간 추가(Add New Slot) 버튼을 클릭하여 새로운 구간을 추가합니다.



2. 일정 인쇄(Print Schedule) 옵션을 사용하여 웹 애플리케이션에서 구간 ID를 얻을 수 있습니다.

Schedule

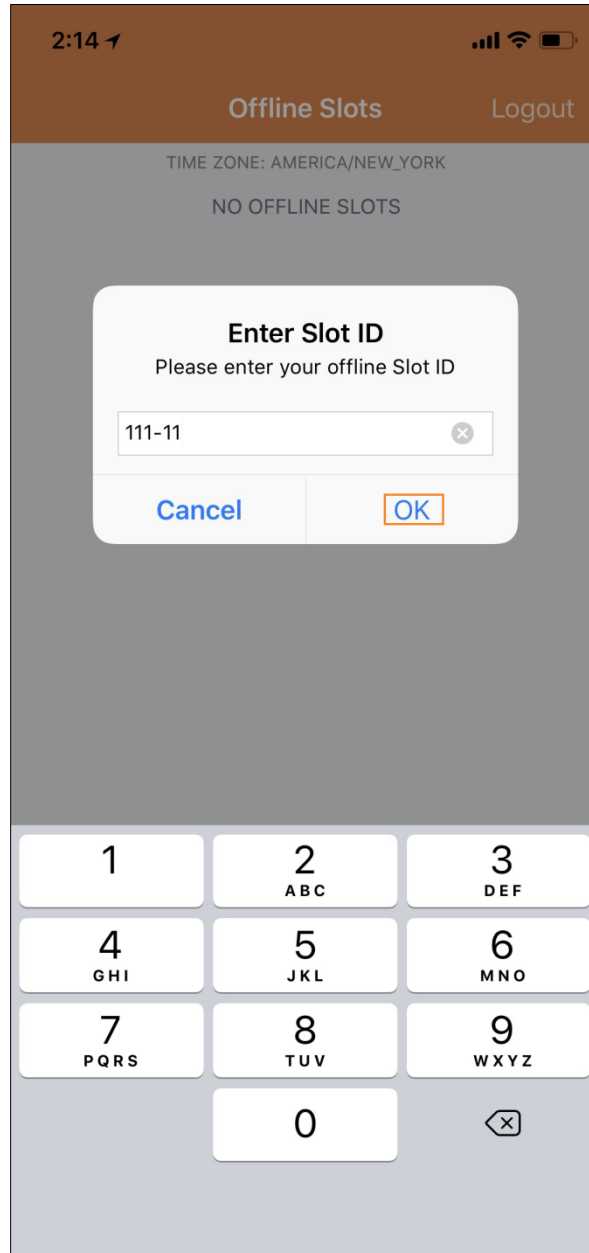
[View/Check-In](#)
[Self Scheduling](#)
[Print Schedule](#)
[Search](#)

Schedule

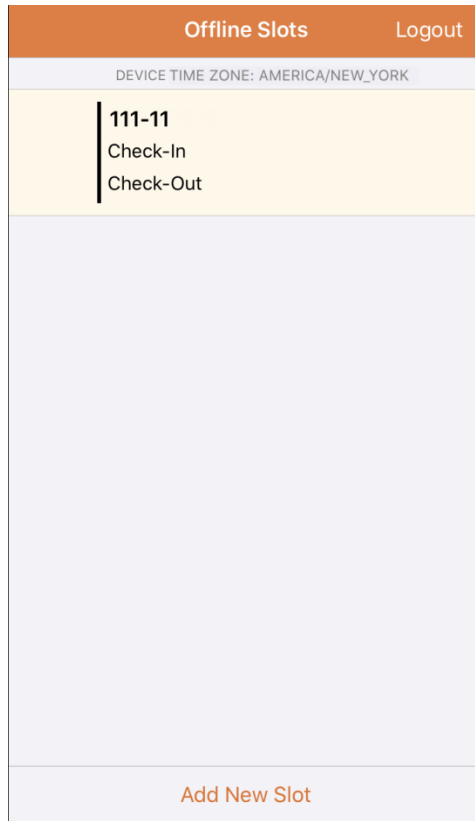
Staff : Mia Cole, Direct Support Professional
 Start Date : Wed, 11/25/2020
 End Date : Wed, 11/25/2020
 Time Zone : US/Eastern
 IVR User ID: : 1234567
 Therap IVR Phone : (123) 456-7890

| Mon, 11/23/2020 | Tue, 11/24/2020 | Wed, 11/25/2020 | Thu, 11/26/2020 | Fri, 11/27/2020 | Sat, 11/28/2020 | Sun, 11/29/2020 |
|--------------------|--------------------|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | 07:00 am - 09:00 am 138-776-5 : (I) Johnson, Isabella / 12345 : Home Health Aide / T1021; Cole, Mia / Direct Support Professional | | | | |
| | | 11:00 am - 12:00 pm 138-776-7 : (I) Miller, Alexander : Personal Care Assistance / T1019; Cole, Mia / Direct Support Professional | | | | |

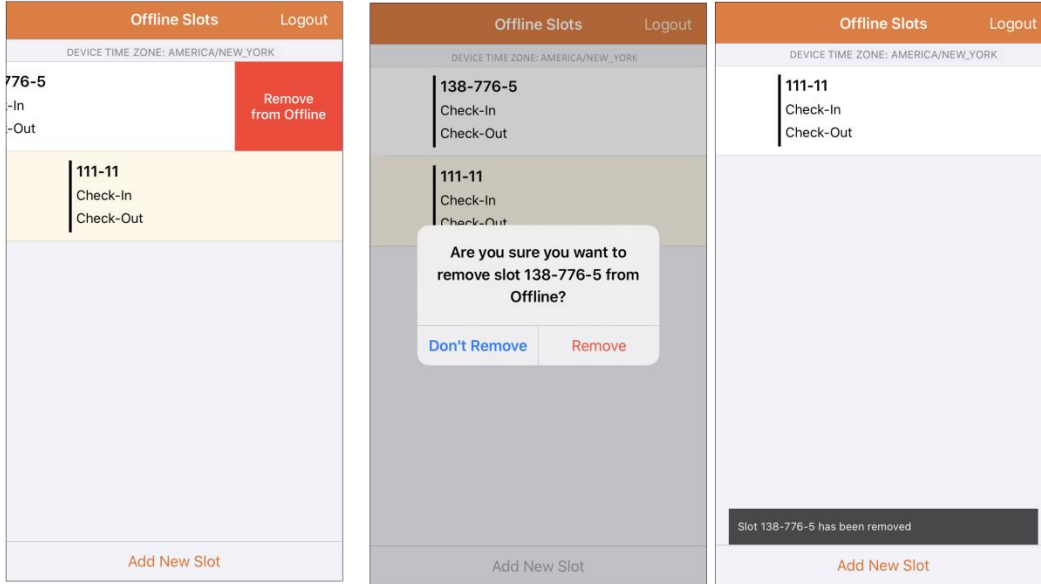
3. 오프라인 모드를 사용하려는 일정의 구간 ID를 입력하고 **확인(OK)**을 클릭합니다.



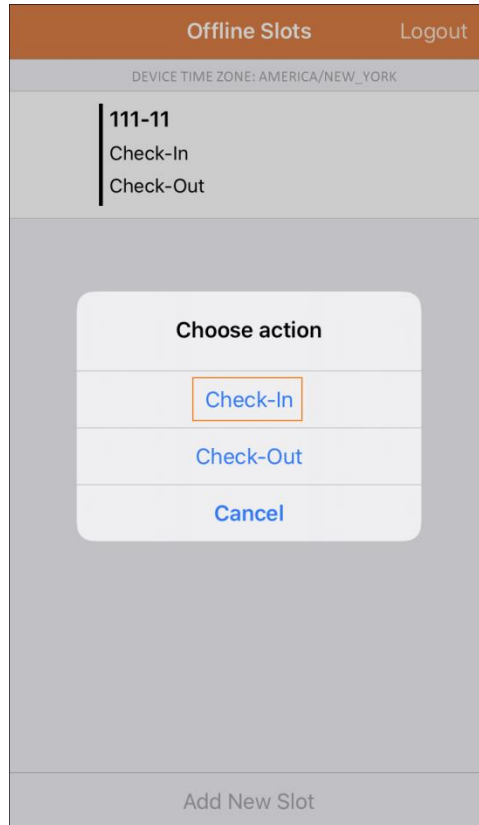
4. 구간 ID를 입력하면 보류된 체크인 및 체크아웃과 함께 예약된 구간이 생성됩니다.



5. 체크인/체크아웃 작업을 하지 않은 오프라인 모드에서 구간을 삭제할 수 있습니다. 왼쪽으로 밀면 오프라인 모드에서 해당 구간이 삭제됩니다.



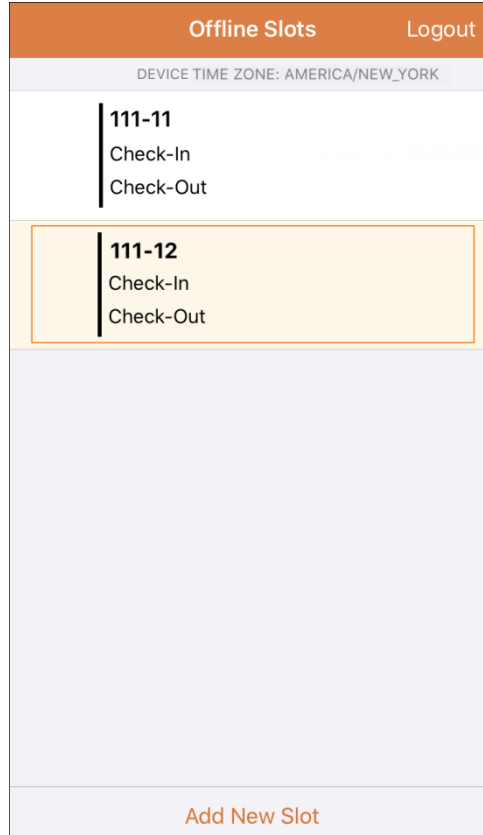
6. 일정 구간을 선택하면 **체크인(Check-In)**, **체크아웃(Check-Out)** 및 **취소(Cancel)** 링크와 함께 메시지가 표시됩니다. 해당 구간에서 체크인하려면 **체크인(Check-In)**을 선택합니다. 해당 구간에서 체크아웃하려면 **체크아웃(Check-Out)**을 선택합니다. **취소(Cancel)** 링크를 사용하여 체크인 또는 체크아웃하지 않고 구간에서 나올 수 있습니다.



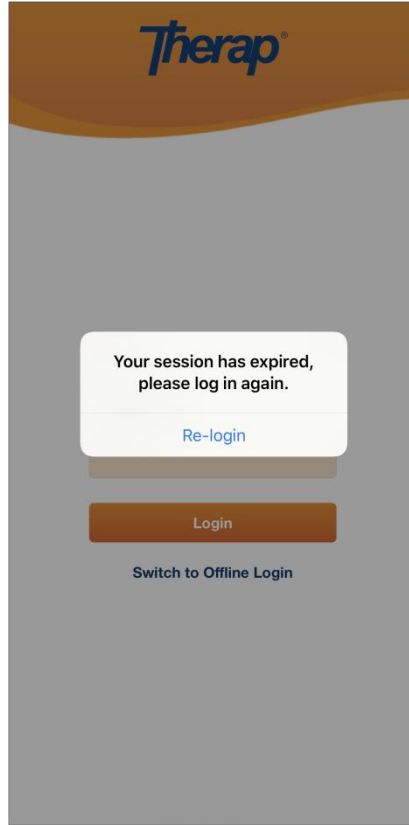
7. 사용자가 **체크인(Check-In)** 및/또는 **체크아웃(Check-Out)** 링크를 클릭하면 일정 구간에 체크인 및/또는 체크아웃 날짜와 시간이 표시됩니다. 웹 버전에서 열린 일정 구간 양식의 체크인 주소 및 체크아웃 주소 열은 체크인 및 체크아웃하는 동안에 수집된 지리적 위치의 전체 주소를 표시합니다.

| Offline Slots | | Logout |
|------------------------------------|--|---------------------|
| DEVICE TIME ZONE: AMERICA/NEW_YORK | | |
| 111-11 | | |
| Check-In | | 12/20/2020 02:15 PM |
| Check-Out | | |
| Add New Slot | | |

8. 일정 예약/EVV 오프라인 애플리케이션을 사용하여 새로운 일정 구간을 입력하면 화면이 자동으로 새로 추가된 구간으로 스크롤됩니다. 새로운 구간도 강조 표시됩니다.

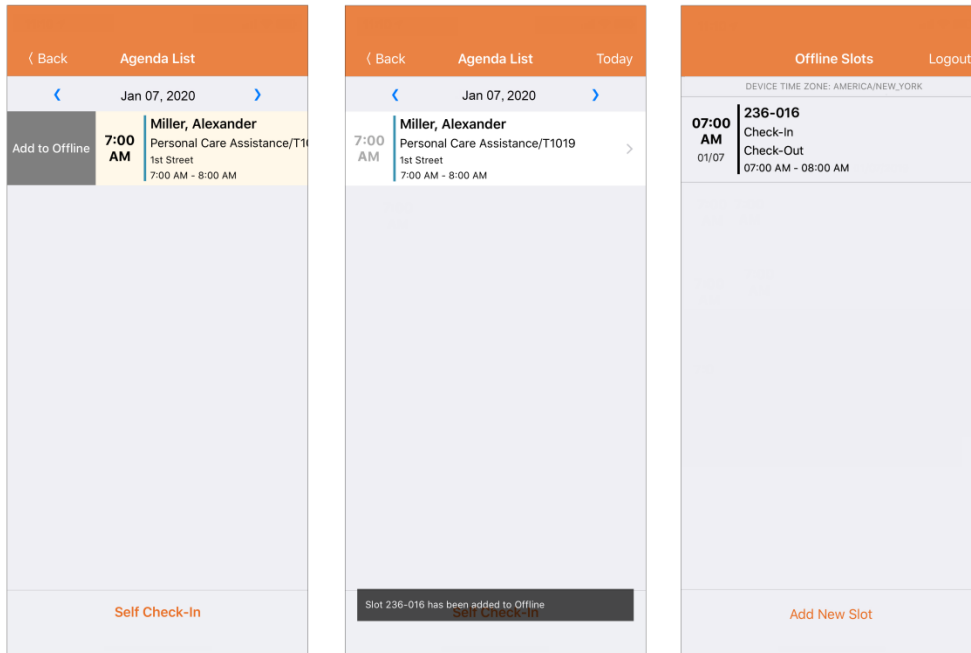


9. 일정 예약/EVV 모듈의 오프라인 애플리케이션을 사용할 때 비활성화로 인한 세션 시간 초과는 30분으로 설정되어 있습니다. 오프라인 세션이 만료되기 2분 전에 팝업 메시지가 표시됩니다.

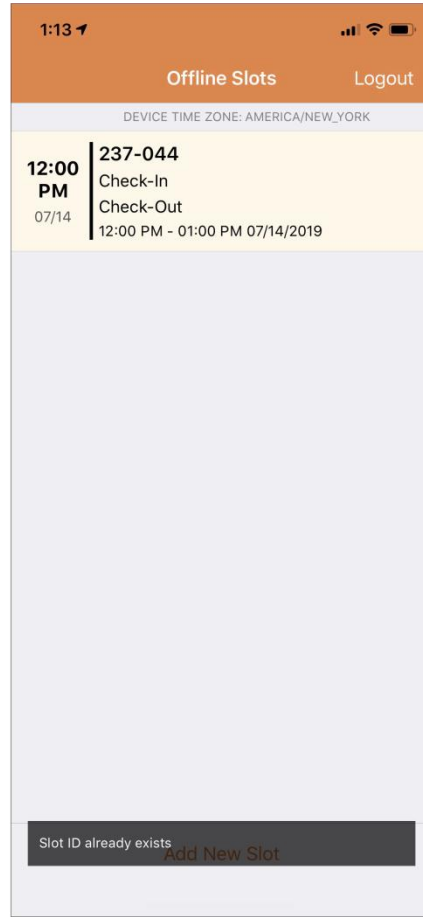
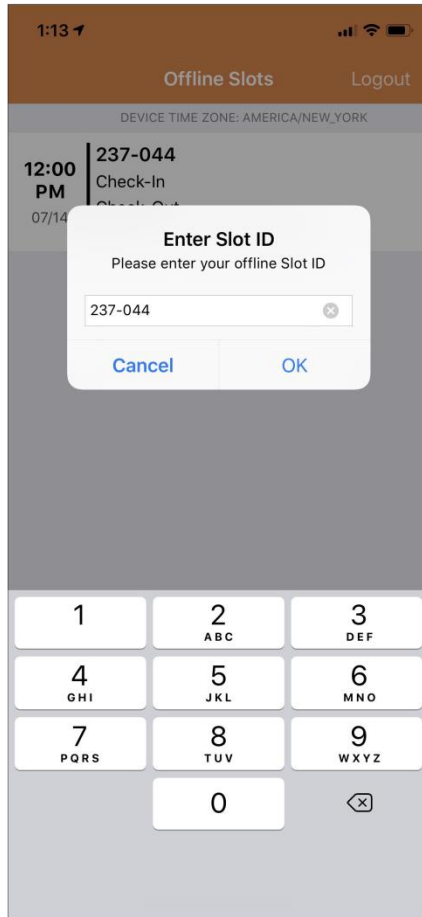


온라인 구간을 오프라인 모드로 전송

- 온라인에서 오프라인 모드로 구간을 추가하기 위해 '오프라인에 추가' 옵션이 실행되었습니다.
 - 오른쪽으로 밀면 오프라인 모드로 해당 구간이 전송됩니다.
 - 이 구간이 오프라인 모드로 추가되면 성공 메시지가 표시됩니다.
 - 오프라인 모드에 이미 추가된 구간에 대해 왼쪽의 시작 시간이 회색으로 비활성화됩니다.
 - 오프라인 모드에 추가된 구간의 시작 시간과 종료 시간이 표시됩니다.

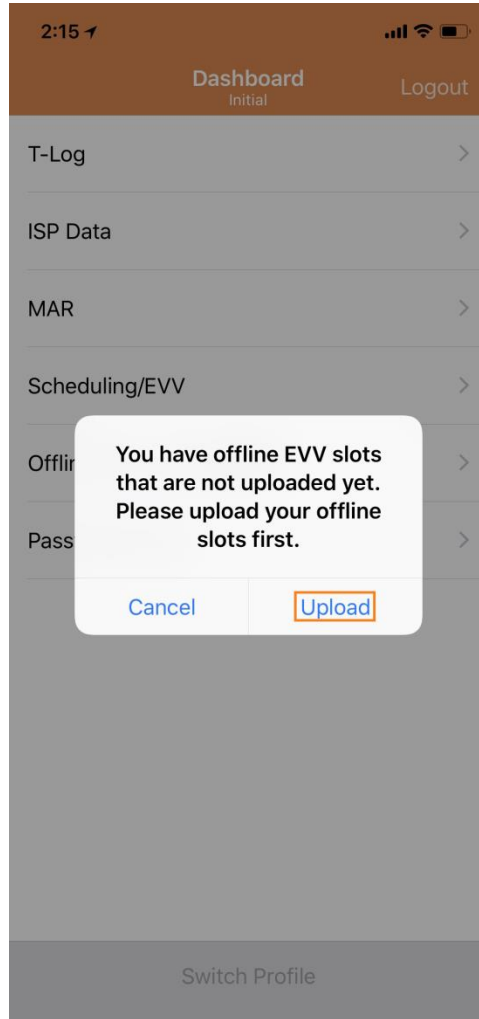


2. 오프라인 구간에 이미 추가된 구간 ID를 사용자가 추가하면 해당 구간 ID가 강조 표시됩니다.

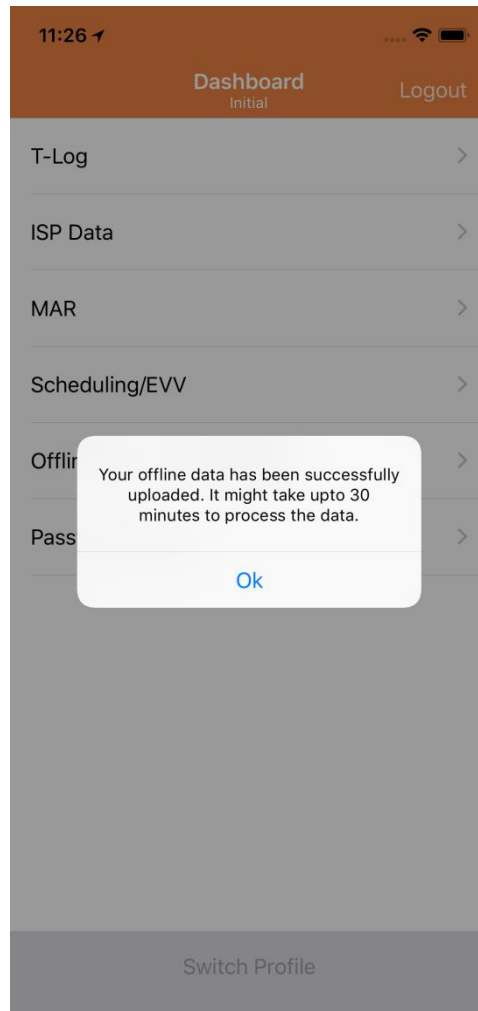


오프라인 EVV 구간 업로드

1. 오프라인 일정 예약 애플리케이션을 사용하여 체크인 및 체크아웃하는 사용자에게는 인터넷을 통해 Therap 모바일 애플리케이션에 로그인한 후에 EVV 데이터를 업로드하라는 메시지가 표시됩니다.

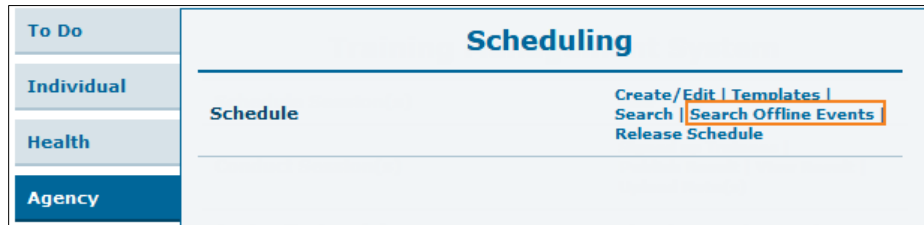


2. **업로드(Upload)** 버튼을 클릭하면 오프라인 데이터가 시스템에 업로드됩니다. 오프라인 데이터가 업로드되면 성공 메시지가 표시됩니다. 오프라인 데이터를 처리하는 데 최대 30분까지 소요될 수 있습니다.



웹에서 오프라인 EVV 구간 검색하기

1. 에이전시(Agency) 탭의 일정 예약(Scheduling) 섹션 아래에서 오프라인 이벤트 검색(Search Offline Events) 링크를 클릭합니다.



2. 오프라인 이벤트 예약 검색 페이지에 필요한 데이터를 입력하고 검색(Search) 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Schedule Offline Event Search' form. It includes a yellow warning banner: 'Form ID, Slot Date or Event Date range required'. The form contains several input fields: 'Slot Start Date From' (10/09/2019), 'To' (10/16/2019), 'Event Date From' (10/09/2019), 'To' (10/16/2019), 'Staff' (Search), 'Form ID', 'Event' (- Please Select -), and 'Status' (- Please Select -). A 'Clear Selection' link is below the fields. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Search' buttons. A red box highlights the 'Search' button. A yellow callout box with an arrow pointing to the 'Status' dropdown contains the text: 'The Status field will be set to Failed initially. Use the drop-down option to select other options.'

- 오프라인 이벤트 예약 검색 페이지에는 오프라인 EVV 구간 목록이 표시됩니다. 해당 행을 클릭하여 체크인/체크아웃 활동을 위한 일정 구간 양식을 엽니다.

Schedule Offline Event Search

15 Records

| Slot ID | Start Date | End Date | Event Date | Event | Staff | Latitude | Longitude |
|---------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------|----------------------------|-----------|-----------|
| 715-298 | 10/16/2019 10:00 AM | 10/16/2019 11:00 AM | 10/16/2019 09:52 AM | Check-Out | Hill, Matthew / Supervisor | 23.791529 | 90.401 |
| 715-298 | 10/16/2019 10:00 AM | 10/16/2019 11:00 AM | 10/16/2019 11:12 AM | Check-In | Hill, Matthew / Supervisor | 23.791529 | 90.401 |

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

[New Search](#)
[Export to Excel](#)

Cancel
Back