

## Apple उपकरणहरूका लागि स्वयम् चेक-इनको कार्यतालिका

यदि प्रदायकको लागि Mobile Scheduling (मोबाइल कार्यतालिका) सक्रिय गरिएको छ भने प्रयोगकर्ताहरूले आफ्नो Dashboard (ड्याशबोर्ड) बाट Scheduling (कार्यतालिका)मोड्युलमा **Self Check-In (स्वयम् चेक-इन)** विकल्प पहुँच गर्न सक्षम हुनेछन्। Self Check-In (स्वयम् चेक-इन) कार्यतालिकाहरू त्यस्ता सेवाहरूका लागि मात्र सिर्जना गर्न सकिन्छ जसलाई Provider Setup (प्रदायक सेटअप) पृष्ठमा Admin (प्रशासक) ट्याब अन्तर्गत Scheduling (कार्यतालिका) मा Self Check-In-Able Service (स्वयम् चेक-इन गर्न सकिने सेवा)क्षेत्रमा चयन गरिएको छ र Staff Setup (कर्मचारी सेटअप) पृष्ठको Service Description/Code (सेवा विवरण/कोड) क्षेत्रको लागि पनि थप गरिएको छ

- स्वयम् चेक-इन कार्यतालिकाको लागि सिर्जना गर्नुहोस् र चेक इन गर्नुहोस्
- स्वयम् चेक-इन कार्यतालिकाको लागि चेक आउट गर्नुहोस्

स्वयम् चेक-इन कार्यतालिकाको लागि सिर्जना गर्नुहोस् र चेक इन गर्नुहोस्

1. Login (लग इन) पृष्ठमा, Login Name (लग इन नाम), Password (पासवर्ड), र Provider Code (प्रदायकको कोड) प्रविष्ट गर्नुहोस्।

callen

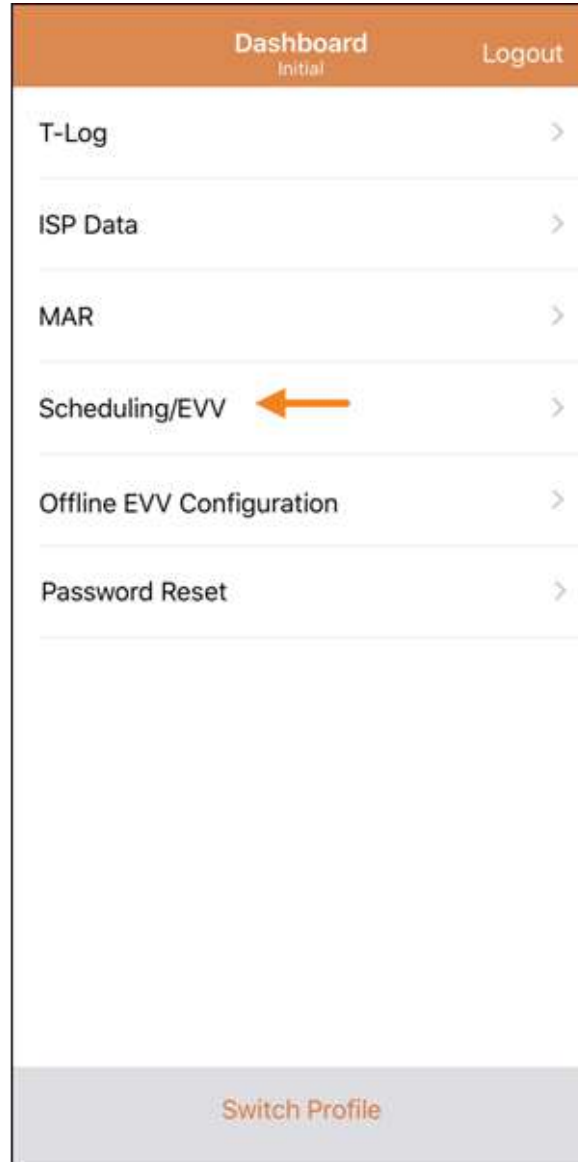
.....

DEMO-TH

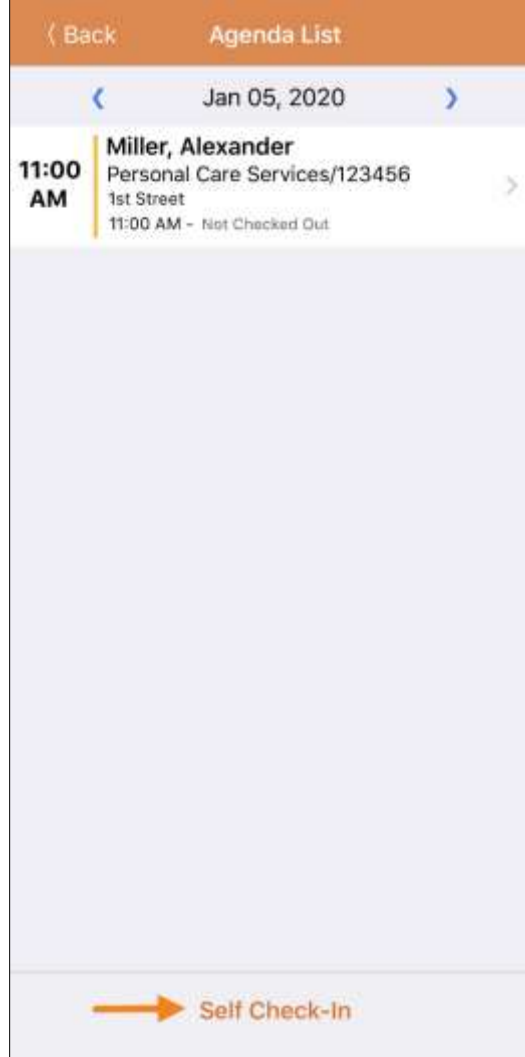
Login

Version 6.6  
© 2019 Therap Services LLC.

2. आफ्नो Dashboard (ड्याशबोर्ड) बाट **Scheduling/EVV (कार्यतालिका/EVV)** विकल्प चयन गर्नुहोस्।



3. Self Check-In (स्वयम् चेक-इन) कार्यतालिका पृष्ठ खोलनका लागि **Self Check-In (स्वयम् चेक-इन)** लिंकमा क्लिक गर्नुहोस्।



4. Self Check-In (स्वयम् चेक-इन) कार्यतालिकाहरूमा, Start Date (सुरु मिति) क्षेत्रको मिति र समय प्रयोगकर्ताले स्लटको लागि चेक इन गर्दाको मिति र समय हुनेछ। सुरुमा, स्लट अवधि Provider Setup (प्रदायक सेटअप) पृष्ठमा चयन गरिएको Default Slot Duration (पूर्वनिर्धारित स्लट अवधि) मा आधारित हुनेछ (अर्थात् 15 मिनेट, 30 मिनेट, 45 मिनेट, 1 घण्टा वा 2 घण्टा) र End Date (अन्तिम मिति) क्षेत्र सोही अनुसार राखिनेछ। प्रयोगकर्ताले Individual (व्यक्तिगत), Program (कार्यक्रम), र Service (सेवा) क्षेत्र प्रविष्ट गर्न सक्नेछन्, यद्यपि Staff (कर्मचारी) क्षेत्र स्वतः सिर्जना हुनेछ। Billable (बिल गर्न योग्य) क्षेत्र स्वतः: Yes (हुन्छ) मा चयन हुन्छ, तर आवश्यक परेमा No (हुँदैन) मा परिवर्तन गर्न सकिन्छ।

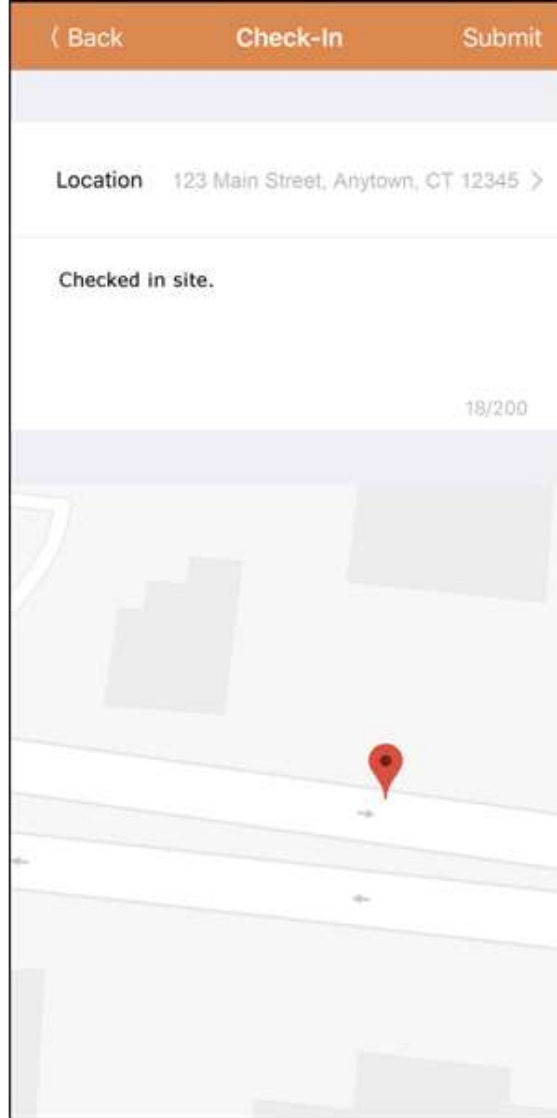
( Back	Self Check-In	Next
STAFF TIME ZONE: US/EASTERN		
Start Date	01/05/2020 11:00 AM	>
Individual	Alexander Miller	>
Program	1st Street (Day care)	>
Service	Personal Care Assistance/ T1010 [Day: 1.0 Units, Week: 1.0 Units]	>
Staff	Charles Allen / Direct Support Professional	
Billable		<input checked="" type="checkbox"/>

सेवा पृष्ठका सेवाहरू निम्न स्थितिहरूमा आधारित रहेर राखिनेछन्:

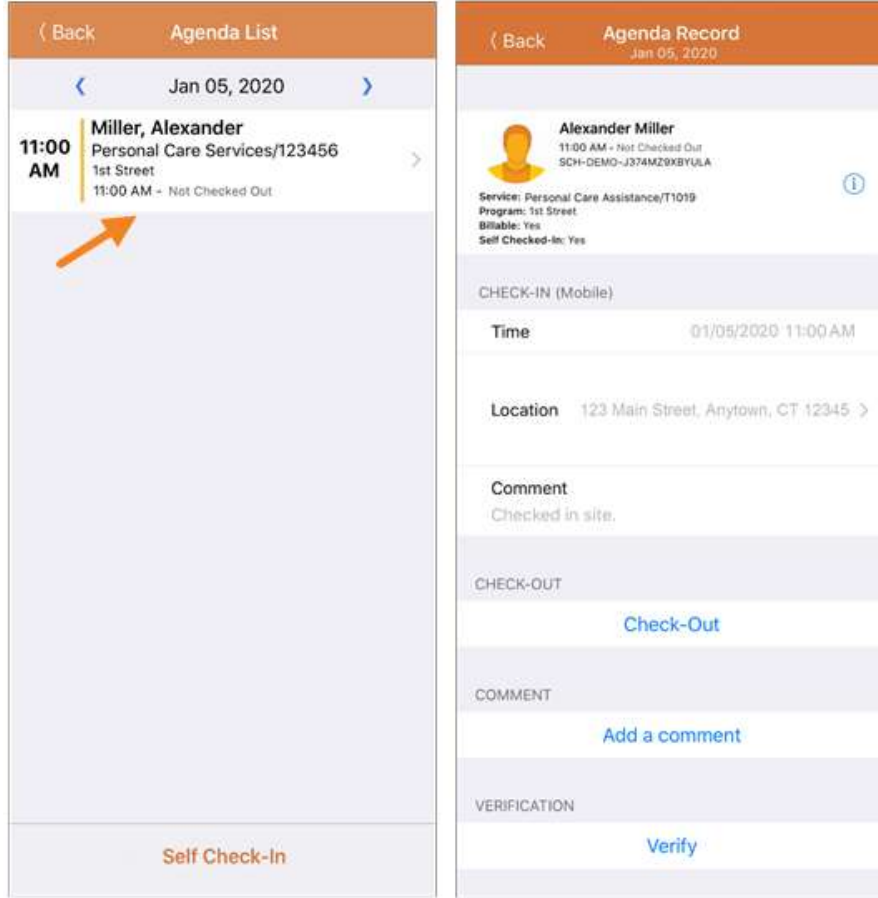
- Provider Setup (प्रदायक सेटअप)पृष्ठमा Self Check-In-Able Service (स्वयम् चेक-इन गर्न मिल्ने) क्षेत्रको लागि Service (सेवा) थपिन आवश्यक छ।

- Staff Setup (कर्मचारी सेटअप) पृष्ठमा Service Description/Code (सेवा विवरण/कोड) क्षेत्रको लागि Service (सेवा) थपिन आवश्यक छ।
- उक्त सेवा, व्यक्ति वा कार्यक्रमको लागि Service Authorization (सेवा प्रमाणीकरण) स्वीकृत स्थितिमा उपलब्ध हुनुपर्छ।

5. आवश्यक जानकारी प्रविष्ट गरेपछि 'Check-In' (चेक-इन) पृष्ठमा जानका लागि **Next (अर्को)** बटनमा क्लिक गर्नुहोस्। Check-In (चेक इन) पृष्ठमा, प्रयोगकर्ताहरूले आफ्नो हालको स्थानलाई राम्रोसँग वर्णन गर्ने ठेगाना चयन गर्न सक्नेछन् र टिप्पणीहरू प्रविष्ट गर्न सक्छन्। चेक-इन र चेक-आउटको बेलामा ठेगानाका तत्वहरूलाई अल्पविराम प्रयोग गरेर टुक्राइएको छ र Street 1 (मार्ग 1), Street 2 (मार्ग 2) (यदि उपलब्ध भएमा), City State (सहर राज्य), Zip code (जिप कोड), Country (राष्ट्र) को रूपमा प्रदर्शन गरिएको छ।



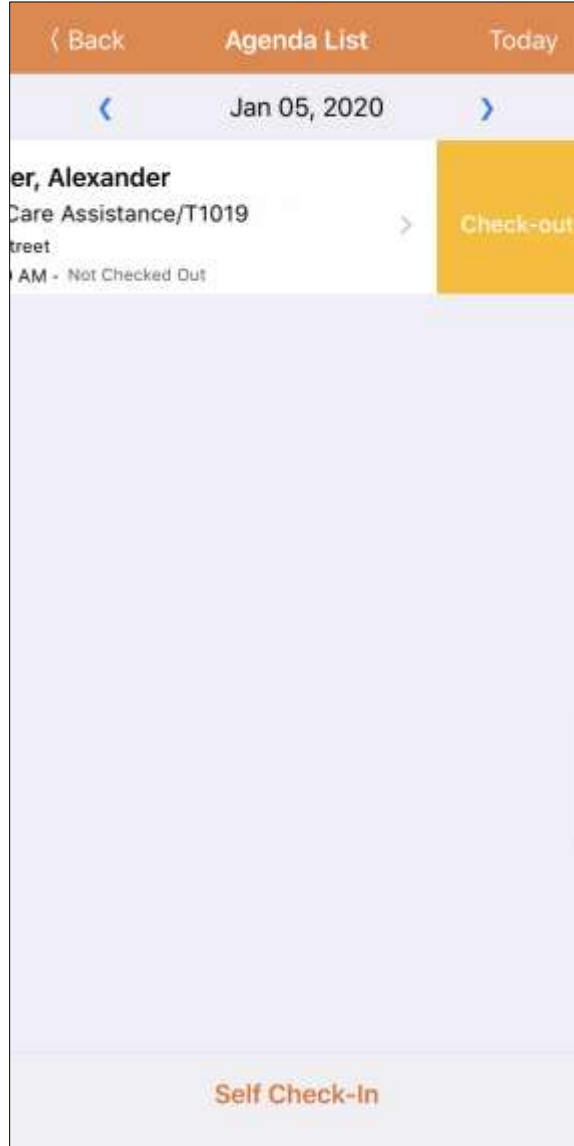
6. कार्यतालिका स्लटको लागि चेक-इन पूरा भएपछि Agenda Record (एजेन्डा रेकर्ड) पृष्ठ निम्नानुसार देखा पर्नेछ।



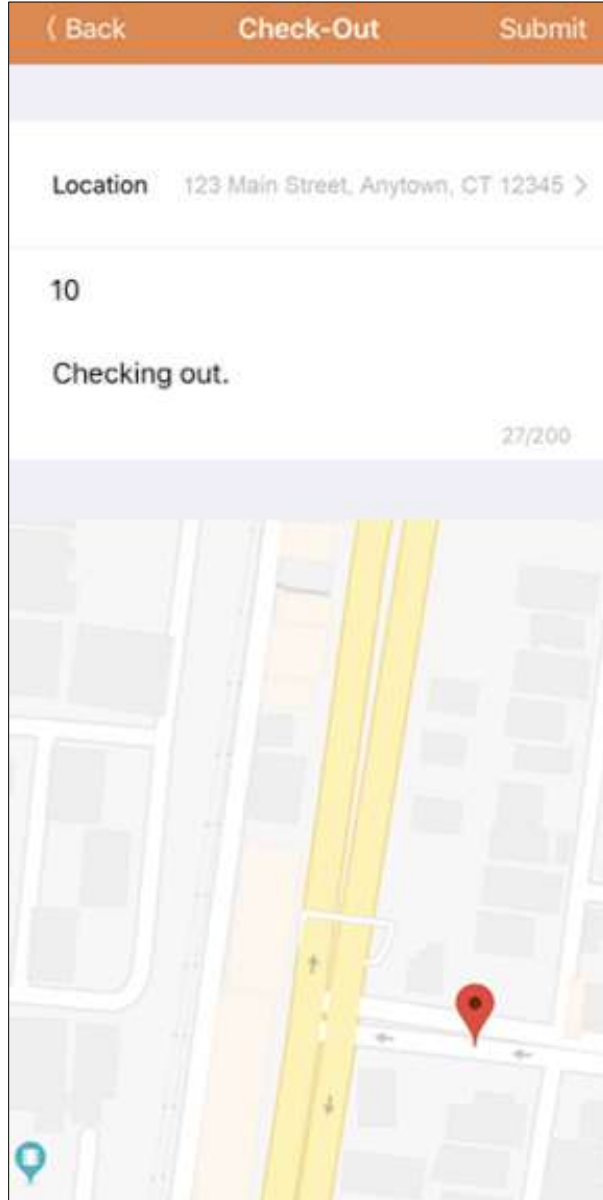


स्वयम् चेक-इन कार्यतालिकाको लागि चेक आउट गर्नुहोस्

1. प्रयोगकर्ताले कार्यतालिका स्लटको लागि चेक इन गरेपश्चात् **Check-Out (चेक-आउट)** लिंक सक्षम हुनेछ। अब प्रयोगकर्ताले Check Out (चेक आउट) पृष्ठमा निर्देशित हुनका लागि कार्यतालिका स्लट स्वाइप गर्न सक्नुहुन्छ।




- चेक आउट गर्दा, प्रयोगकर्ताहरूले आफ्नो हालको स्थानलाई राम्रोसँग वर्णन गर्ने ठेगाना चयन गर्न सक्नेछन् र टिप्पणीहरू प्रविष्ट गर्न सक्छन्। स्थानहरू प्रविष्ट गर्दा, स्थान सही ढंगले पत्ता लगाउनका लागि तपाईंले प्रयोग गरिरहेको यन्त्रको 'Location Mode' (स्थान मोड) सेटिङमा **High Accuracy** (उच्च सटिकता) चयन गरिएको छ भन्ने सुनिश्चित गर्नुहोस्।



3. चेक-इन र चेक-आउट पूरा भएपछि 'Agenda Record' (एजेन्डा रेकर्ड) पृष्ठ निम्नानुसार देखा पर्नेछ।

[← Back](#) **Agenda Record**  
Jan 05, 2020



**Alexander Miller**  
11:00 AM - 12:00 PM  
SCH-DEMO-J374MZ9XB7ULA

Service: Personal Care Assistance/T1019  
Program: 1st Street  
Billable: Yes  
Self Checked-In: Yes

[i](#)

CHECK-IN (Mobile)

**Time** 01/05/2020 11:00 AM

**Location** 123 Main Street, Anytown, CT 12345 >

**Comment**  
Checked in site.

CHECK-OUT (Mobile)

**Time** 01/05/2020 12:00 PM

**Location** 123 Main Street, Anytown, CT 12345 >

**Comment**  
Checked-out from site.

COMMENT  
[Add a comment](#)

4. 'Agenda Record' (एजेन्डा रेकर्ड) पृष्ठले निर्धारित स्लटको अन्तिम मितिमा आएको परिवर्तन प्रदर्शन गर्नेछ।

