

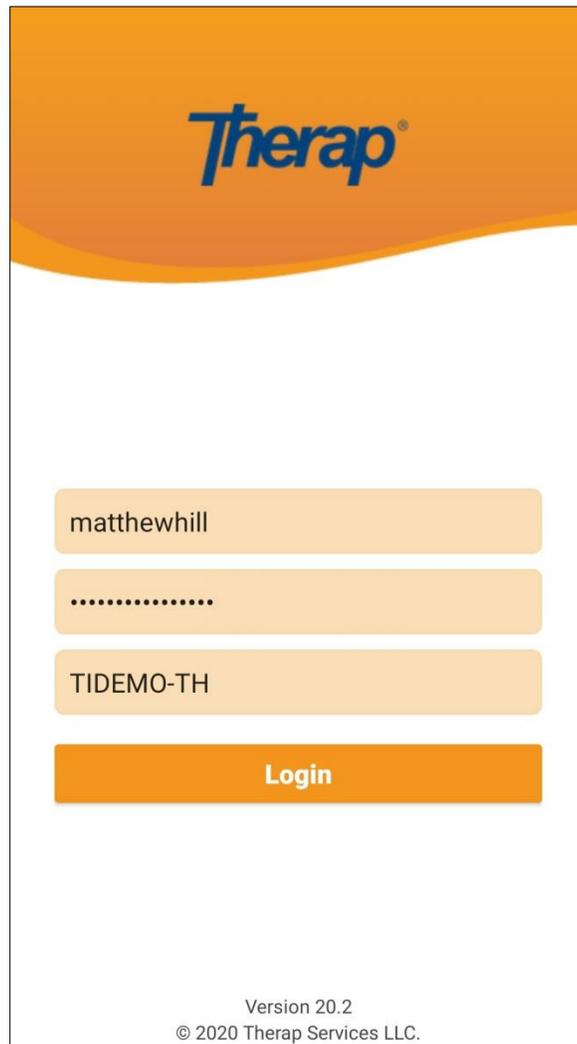
Регистрация прибытия и убытия, а также самостоятельная регистрация с помощью стационарных устройств для подтверждения посещений (Fixed Visit Verification, FVV) при использовании устройств на базе Android

Функция подтверждения посещений с помощью стационарного устройства (FVV) должна быть активирована поставщиком, чтобы пользователи могли использовать эти устройства при работе с модулем «Расписание/Электронное подтверждение посещений» (Scheduling/EVV). Дополнительно пользователи смогут использовать стационарные устройства для подтверждения посещений только для расписаний, которые имеют отношение к лицам, для которых подтверждение посещений с помощью стационарного устройства было настроено со страницы этого устройства.

- **Регистрация прибытия с помощью стационарных устройств для подтверждения посещений**
- **Регистрация убытия с помощью стационарных устройств для подтверждения посещений**
- **Самостоятельная регистрация с помощью стационарного устройства для подтверждения посещений**

Регистрация прибытия с помощью стационарных устройств для подтверждения посещений

1. На странице входа укажите «Имя пользователя» (Login Name), «Пароль» (Password) и «Код поставщика» (Provider Code).



Therap[®]

matthewhill

.....

TIDEMO-TH

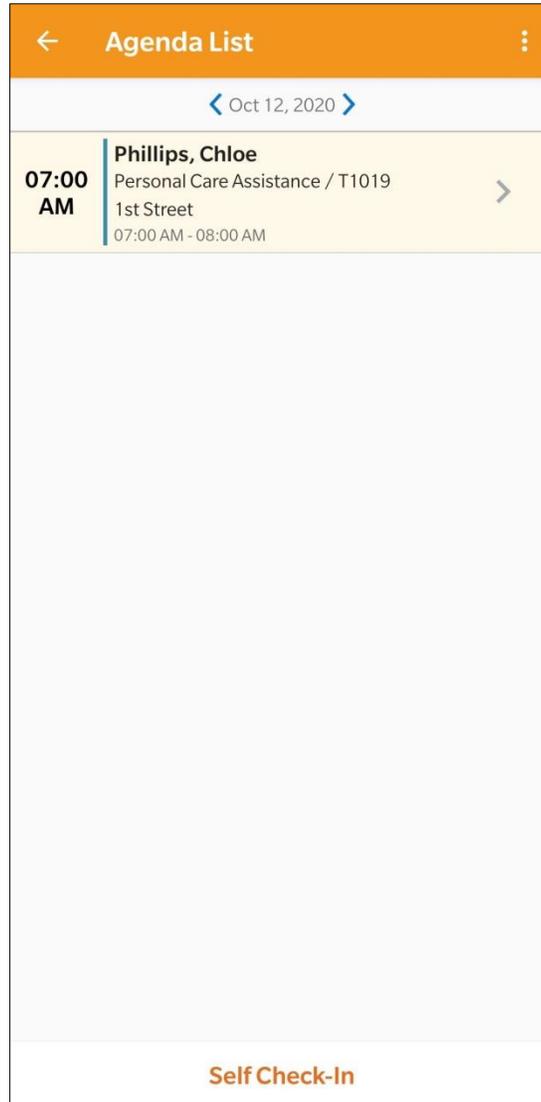
Login

Version 20.2
© 2020 Therap Services LLC.

2. Выберите **«Расписание/Электронное подтверждение посещений» (Scheduling/EVV)** на информационной панели.

Profile Initial	⋮
T-Log	>
ISP Data	>
MAR	>
Scheduling/EVV	>
Offline EVV Configuration	>
Password Reset	>

3. На странице «Список задач» (Agenda List) утвержденные расписания будут выделены синей чертой. Нажмите на расписание, в котором вы хотели бы зарегистрировать прибытие.

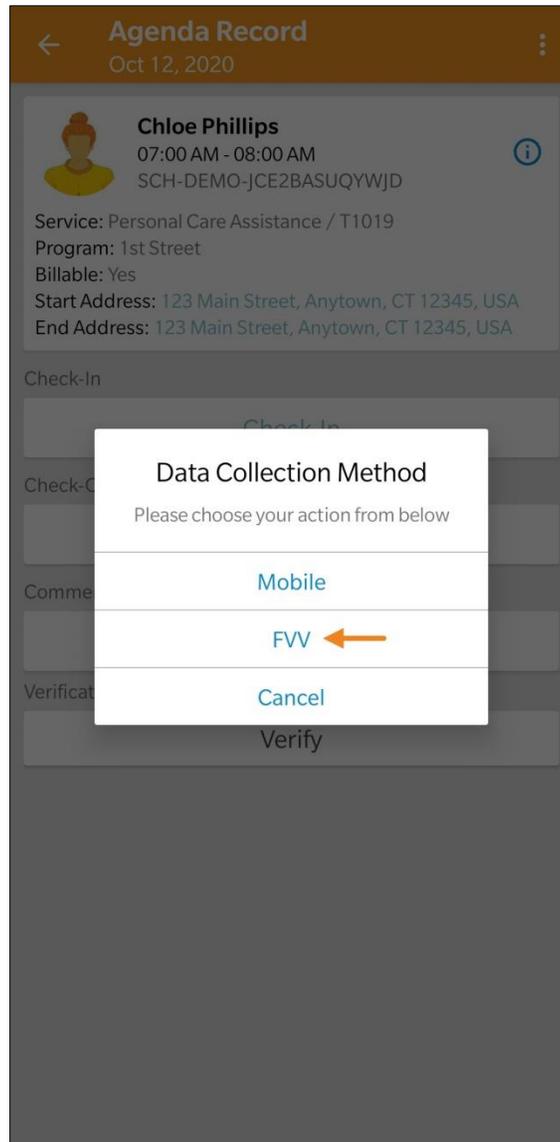


4. На странице «Данные списка задач» (Agenda Record) нажмите на кнопку «Регистрация прибытия» (Check-In).

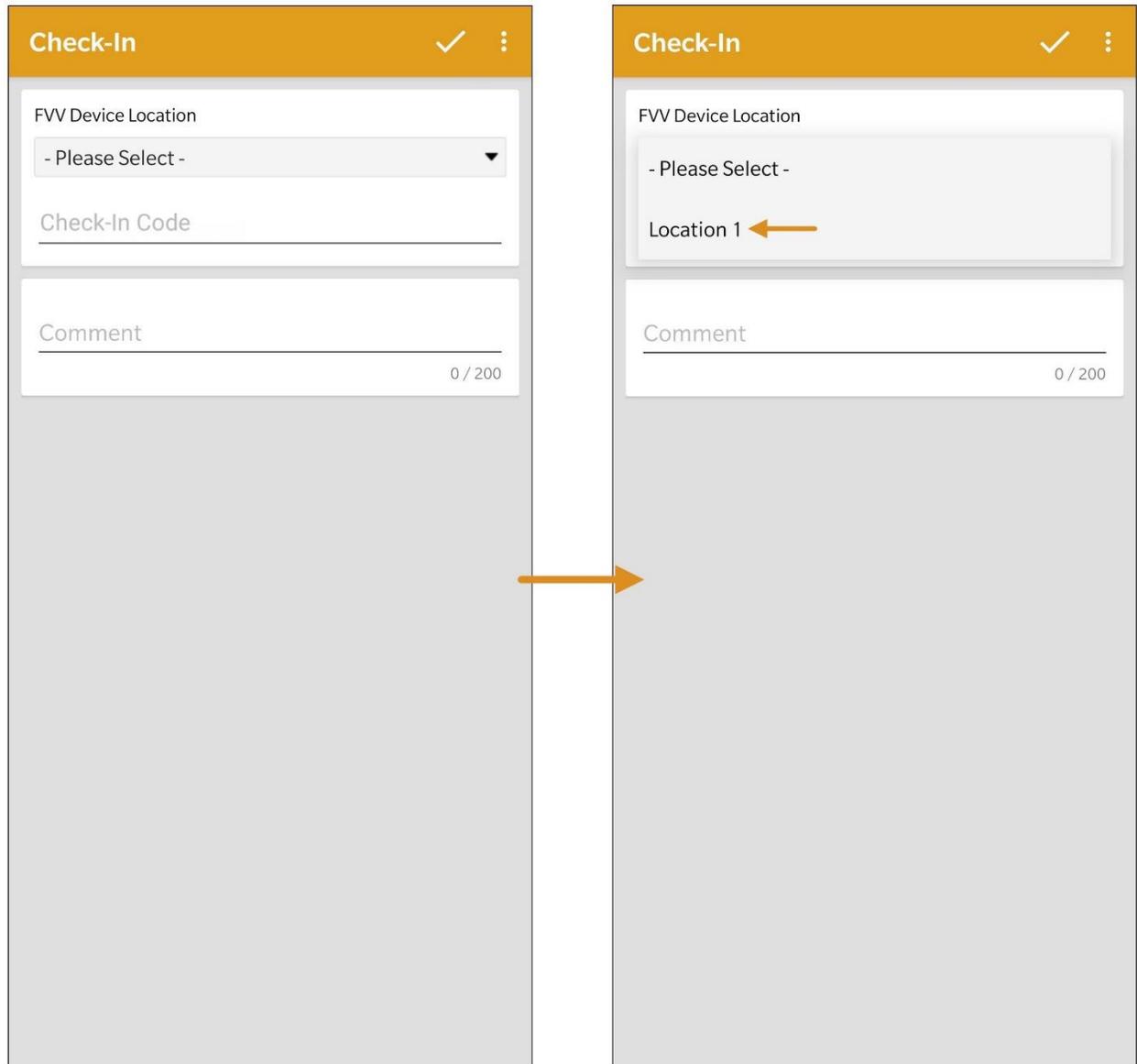
The screenshot shows the 'Agenda Record' screen for the date 'Oct 12, 2020'. At the top, there is a back arrow and a menu icon. The main content area is divided into several sections:

- Task Card:** Features a profile icon of a woman, the name 'Chloe Phillips', and the time '07:00 AM - 08:00 AM'. Below this, it lists 'SCH-DEMO-JCE2BASUQYWJD', 'Service: Personal Care Assistance / T1019', 'Program: 1st Street', 'Billable: Yes', and 'Start/End Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA'. An information icon (i) is in the top right corner.
- Check-In:** A button labeled 'Check-In' with an orange arrow pointing left.
- Check-Out:** A button labeled 'Check-Out'.
- Comment:** A button labeled 'Add a comment'.
- Verification:** A button labeled 'Verify'.

5. Появится окно, в котором вам необходимо будет выбрать способ сбора данных. Нажмите на «Подтверждение посещения с помощью стационарного устройства» (FVV).



6. Нажмите на выпадающий список «Местоположение стационарного устройства для подтверждения посещений» (FVV Device Location) и выберите соответствующее местоположение.



7. Укажите одноразовый пароль, сформированный стационарным устройством, в поле «Одноразовый пароль» (Check-In Code). Вы можете добавлять комментарии, связанные с регистрацией прибытия, в поле «Комментарий» (Comment). Нажмите на галочку в правом верхнем углу экрана, когда завершите ввод данных.

The screenshot shows a mobile application interface for checking in. The title bar is orange and contains the text "Check-In" and a green checkmark icon. The main content area is white and contains the following elements: a label "FVV Device Location" above a dropdown menu with "Location 1" selected; a label "Check-In Code" above a text input field containing "123456"; a label "Comment" above a text input field containing "Checking in using FVV"; and a character count "21 / 200" at the bottom right of the comment field.

При регистрации прибытия и убытия в расписаниях пользователи из Нью-Йорка увидят поля «Местоположение при регистрации прибытия» (Check-In Location

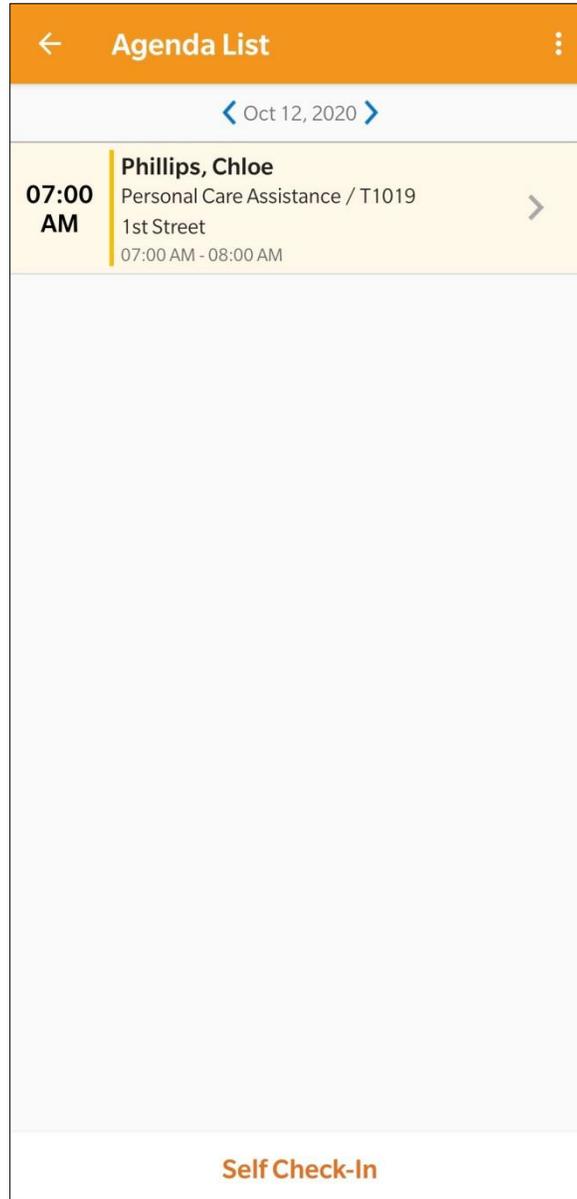
Type) и «Местоположение при регистрации убытия» (Check-Out Location Type) соответственно для отдельных слотов, если у поставщика есть доступ к электронной системе eMedNY.

8. По завершении регистрации прибытия на экране появится соответствующее сообщение с подтверждением.

The screenshot displays the 'Agenda Record' screen for a patient named Chloe Phillips on October 12, 2020. The patient's profile includes a photo, name, time slot (07:00 AM - 08:00 AM), and ID (SCH-DEMO-JCE2BASUQWJD). Service details are listed as Personal Care Assistance / T1019, Program: 1st Street, Billable: Yes, and Start/End Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA. The 'Check-In (FVV)' section shows a time of 10/12/2020 07:02 AM and a location of 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA. A comment reads 'Checking in using FVV'. Below this are buttons for 'Check-Out', 'Add a comment', and 'Verify'. At the bottom, a confirmation message states 'Check-In has been successful'.

Регистрация убытия с помощью стационарных устройств для подтверждения посещений

1. Расписания, в которых выполнена регистрация прибытия, будут отображаться на странице «Список задач» (Agenda List) с оранжевой чертой. Когда приходит время для регистрации убытия, нажмите на соответствующее расписание.



2. На странице «Данные списка задач» (Agenda Record) нажмите на кнопку «Регистрация убытия» (Check-Out).

The screenshot shows the 'Agenda Record' screen for a service appointment on Oct 12, 2020. The appointment is for Chloe Phillips, scheduled from 07:00 AM to 08:00 AM. The service is 'Personal Care Assistance / T1019' under the '1st Street' program. The location is '123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA'. The 'Check-In (FVV)' section shows a time of 10/12/2020 07:02 AM and a comment 'Checking in using FVV'. The 'Check-Out' section features a prominent 'Check-Out' button with an orange arrow pointing left, indicating the next step. Below this are sections for 'Comment' (with an 'Add a comment' button) and 'Verification' (with a 'Verify' button).

Agenda Record
Oct 12, 2020

 **Chloe Phillips**
07:00 AM - 08:00 AM
SCH-DEMO-JCE2BASUQYWJD

Service: Personal Care Assistance / T1019
Program: 1st Street
Billable: Yes
Start Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA
End Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

Check-In (FVV)

Time 10/12/2020 07:02 AM

Location 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA >

Comment
Checking in using FVV

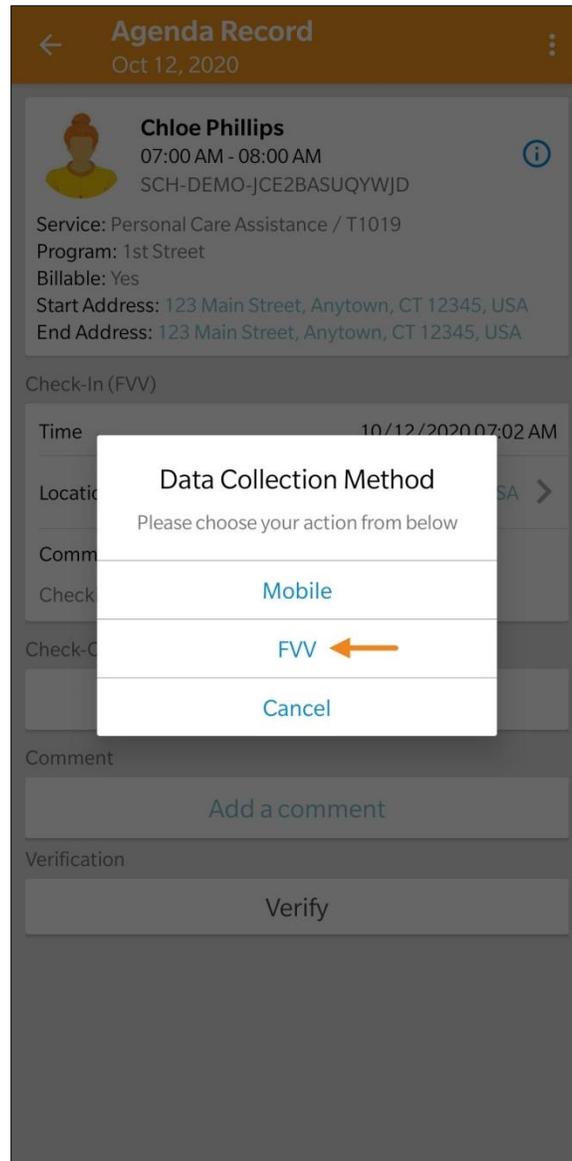
Check-Out

Check-Out ←

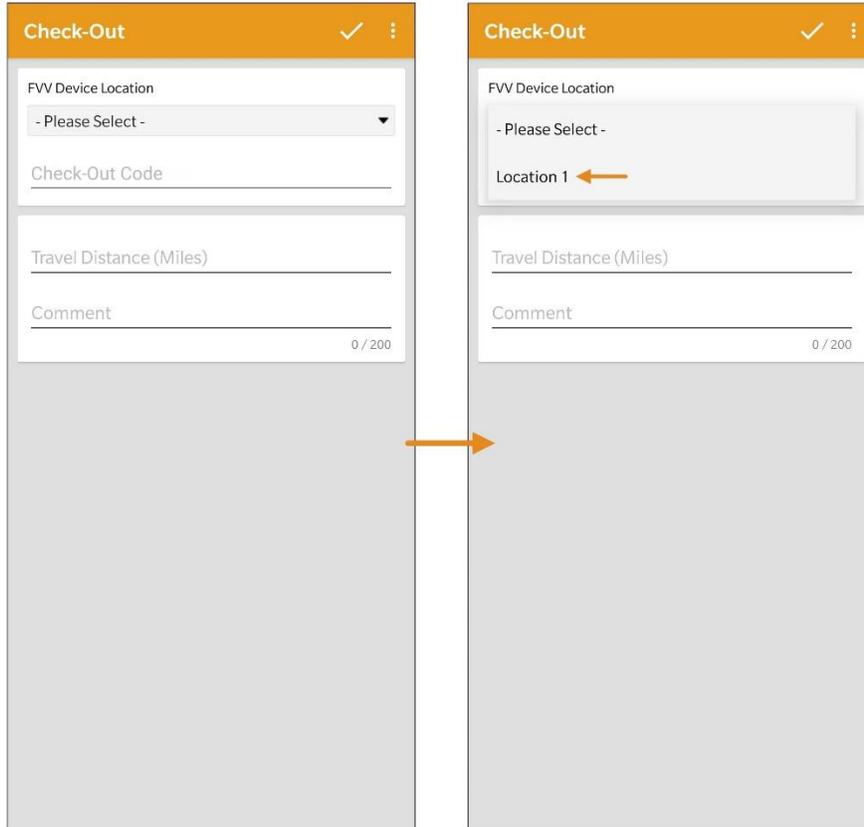
Comment
Add a comment

Verification
Verify

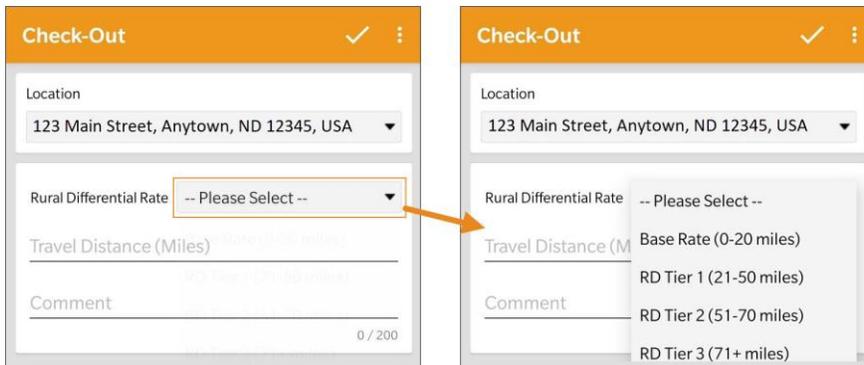
3. Появится окно, в котором вам необходимо будет выбрать способ сбора данных. Нажмите на «Подтверждение посещения с помощью стационарного устройства» (FVV).



4. Нажмите на выпадающий список «Местоположение стационарного устройства для подтверждения посещения» (FVV Device Location) и выберите соответствующее местоположение.



Если при оказании услуг применяются местные дифференцированные тарифы, то при регистрации убытия в слоте расписания пользователи из Северной Дакоты увидят поле «Местные дифференцированные тарифы» (Rural Differential Rates) с разными ценовыми сегментами.



5. Укажите одноразовый пароль, сформированный стационарным устройством, в поле «Одноразовый пароль» (Check-Out Code). Если опция «Показать пройденное расстояние» (Enable Travel Distance) активирована на странице «Расписание/Электронное подтверждение посещений» (Scheduling/EVV) выбранного поставщика услуг, отобразится поле «Расстояние в милях» (Travel Distance (Miles)). При необходимости вы можете ввести определенное значение в поле и добавить комментарии, связанные с регистрацией убытия в поле «Комментарий» (Comment). Нажмите на галочку в правом верхнем углу экрана, когда будете готовы зарегистрировать убытие.

Check-Out ✓ ⋮

FVV Device Location

Location 1 ▼

Check-Out Code

654321

Travel Distance (Miles)

Comment

Checking out using FVV device.

30 / 200

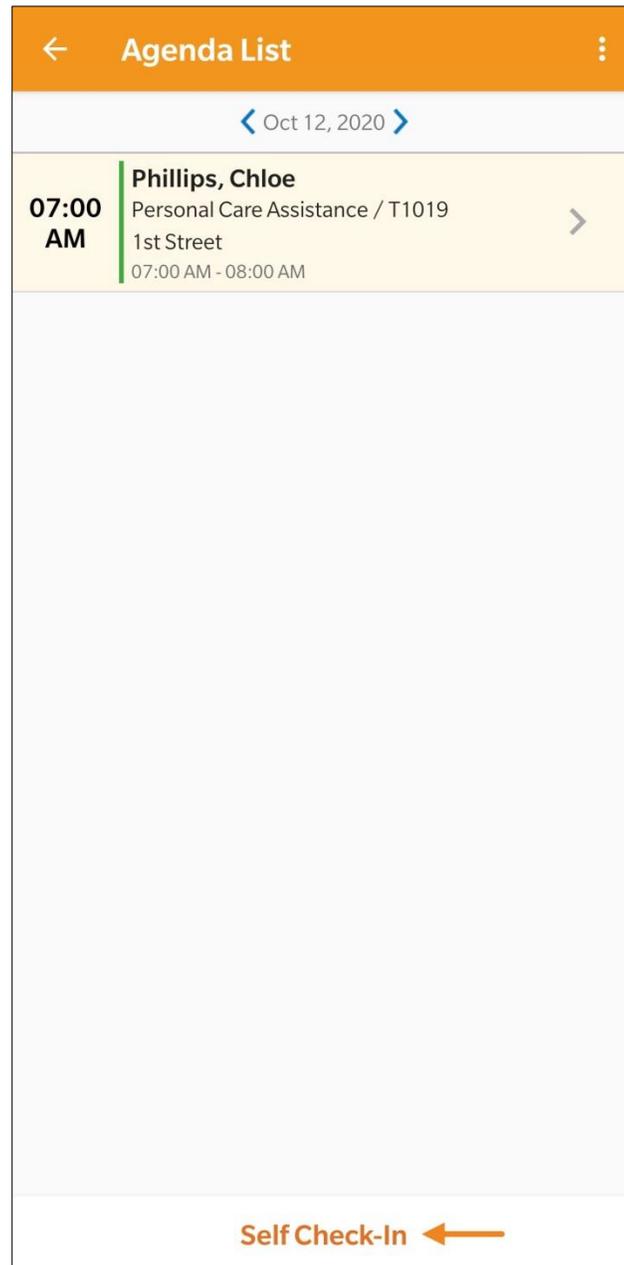
- Пользователи получают сообщение об успешной регистрации убытия. После завершения регистрации прибытия и убытия страница «Данные списка задач» (Agenda Record) будет выглядеть следующим образом. В скобках рядом с разделами «Регистрация прибытия» (Check-In) и «Регистрация убытия» (Check-Out) в качестве способа сбора данных будет указано «Подтверждение посещения с помощью стационарного устройства» (FVV).

The screenshot displays the 'Agenda Record' screen for a user named Chloe Phillips on October 12, 2020. The user's profile includes a name, a profile picture, and a service ID. Below the profile, service details are listed: 'Personal Care Assistance / T1019', 'Program: 1st Street', 'Billable: Yes', and 'Start/End Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA'. The 'Check-In (FVV)' record shows a time of 07:02 AM and a comment 'Checking in using FVV'. The 'Check-Out (FVV)' record shows a time of 08:10 AM and a comment 'Checking out using FVV device.'. A confirmation message 'Check-Out has been successful' is displayed in a white box with a blue border. The 'Verification' section is partially visible at the bottom.

Record Type	Time	Location	Comment
Check-In (FVV)	10/12/2020 07:02 AM	123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA	Checking in using FVV
Check-Out (FVV)	10/12/2020 08:10 AM	123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA	Checking out using FVV device.

Самостоятельная регистрация с помощью стационарного устройства для подтверждения посещений

1. На странице «Список задач» (Agenda List) нажмите на кнопку «Самостоятельная регистрация» (Self Check-In).



2. Дата и время в поле «Дата начала» (Start Date) будут теми же, что и зарегистрированные дата и время прибытия. Продолжительность посещения в слоте основана на выбранной продолжительности интервала по умолчанию на странице «Настройки поставщика» (Provider Setup) (например, 15 минут, 30 минут, 45 минут, 1 час или 2 часа). Поле «Персонал» (Staff) будет заполнено автоматически. В поле «Платная услуга» (Billable) автоматически выбран вариант «**Да**» (**Yes**), но при необходимости его можно заменить на «**Нет**» (**No**).

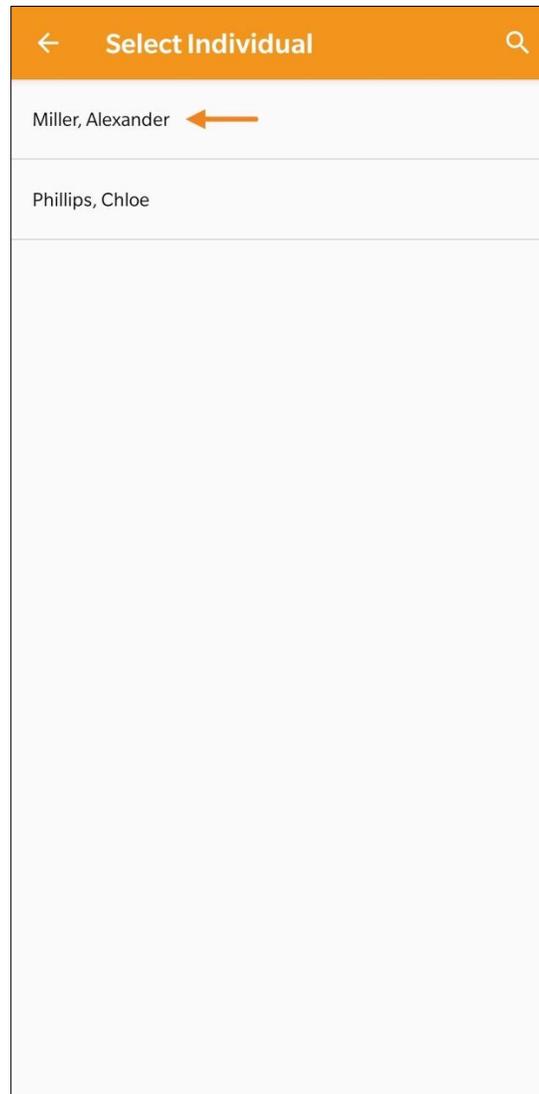
← Self Check-In NEXT ⋮

STAFF TIME ZONE: US/EASTERN

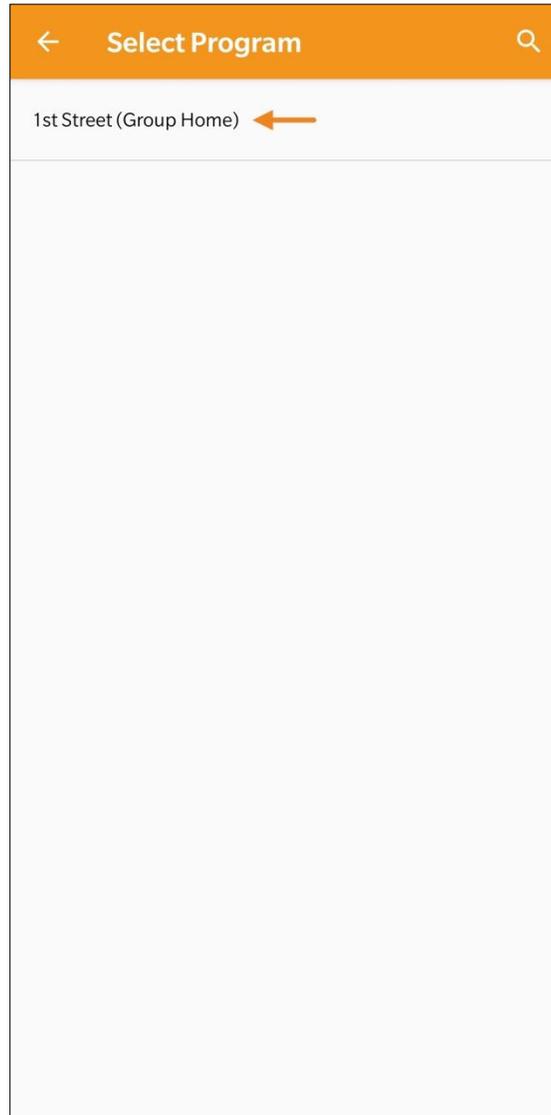
Start Date	10/12/2020 10:04 AM
Schedule Type	Individual
Individual	>
Program	>
Service	>
Staff	Matthew Hill, Personal Care Assistant
Billable	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No

3. На этой странице вы можете заполнить следующие поля:

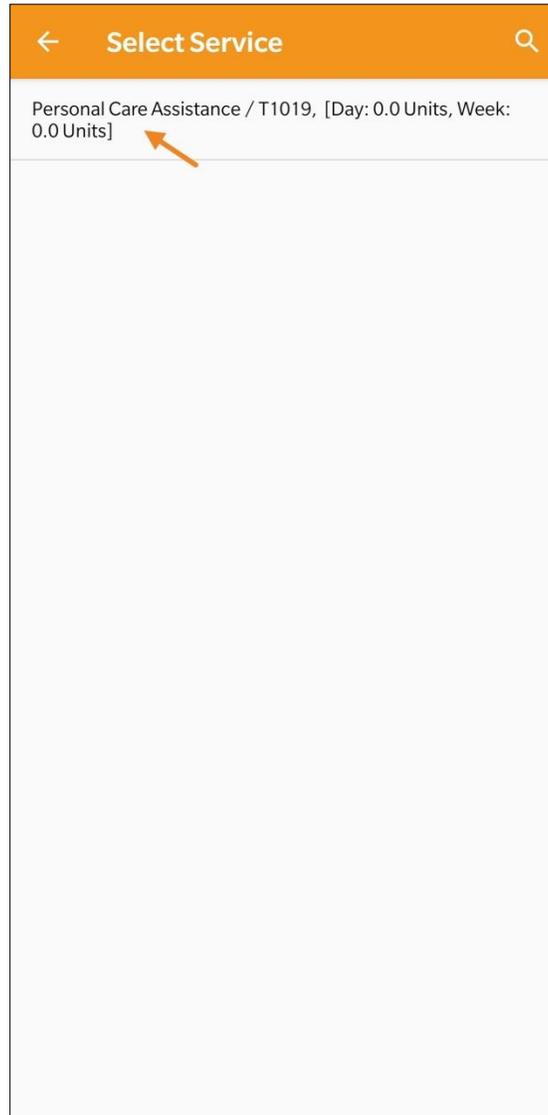
- **«Физическое лицо» (Individual):** Нажмите на строку **«Физическое лицо» (Individual)** и выберите соответствующее имя.



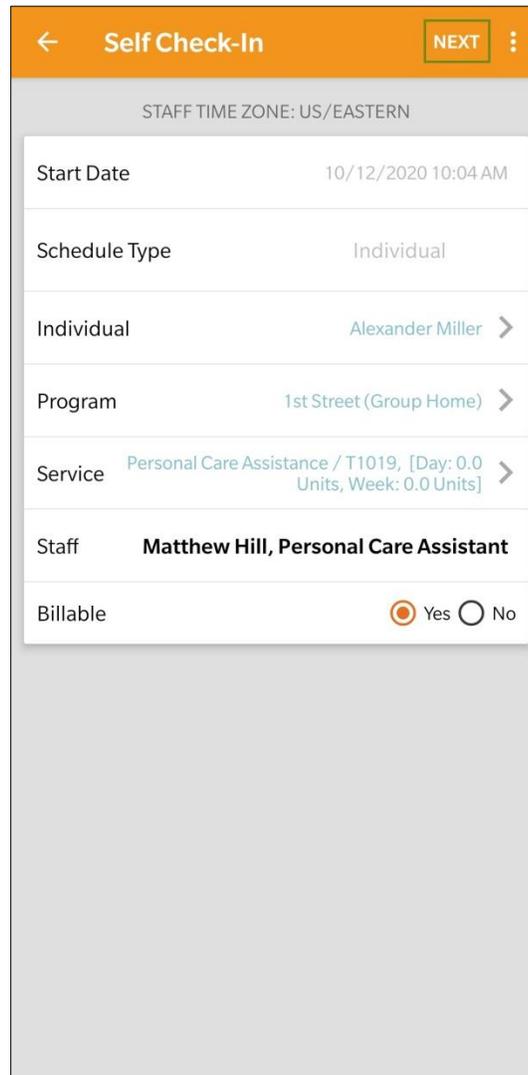
- «Программа» (Program): Нажмите на строку «Программа» (Program) и выберите соответствующую программу.



- «Услуга» (**Service**): Нажмите на строку «Услуга» (**Service**) и выберите соответствующую услугу.



4. Когда поля будут заполнены, нажмите на кнопку «Далее» (Next) в правом верхнем углу страницы.

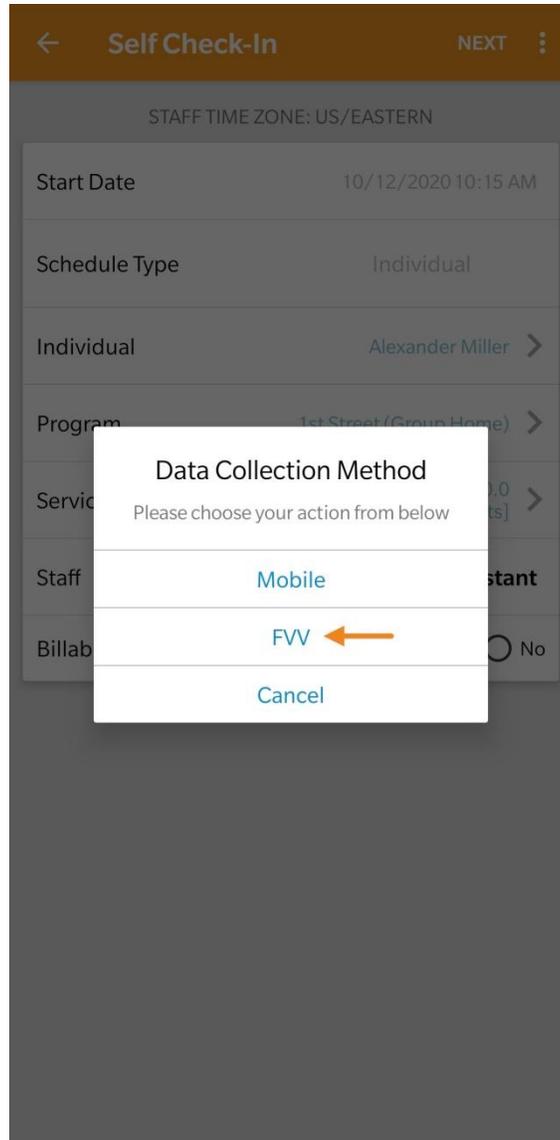


← Self Check-In NEXT ⋮

STAFF TIME ZONE: US/EASTERN

Start Date	10/12/2020 10:04 AM
Schedule Type	Individual
Individual	Alexander Miller >
Program	1st Street (Group Home) >
Service	Personal Care Assistance / T1019, [Day: 0.0 Units, Week: 0.0 Units] >
Staff	Matthew Hill, Personal Care Assistant
Billable	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No

5. Появится окно, в котором вам необходимо будет выбрать способ сбора данных. Нажмите на «Подтверждение посещения с помощью стационарного устройства» (FVV).



6. Нажмите на выпадающий список «Местоположение стационарного устройства для подтверждения посещения» (FVV Device Location) и выберите соответствующее местоположение.

The screenshot shows a mobile application interface for a 'Self Check-In'. At the top, there is an orange header bar with the text 'Self Check-In' on the left, a white checkmark icon, and a white three-dot menu icon on the right. Below the header is a white dropdown menu for 'FVV Device Location'. The dropdown menu is open, showing the text '- Please Select -' and 'Location 1' selected, with an orange arrow pointing to 'Location 1'. Below the dropdown menu is a white text input field for 'Comment' with a character count of '0 / 200' on the right side. The background of the application is a light gray gradient.

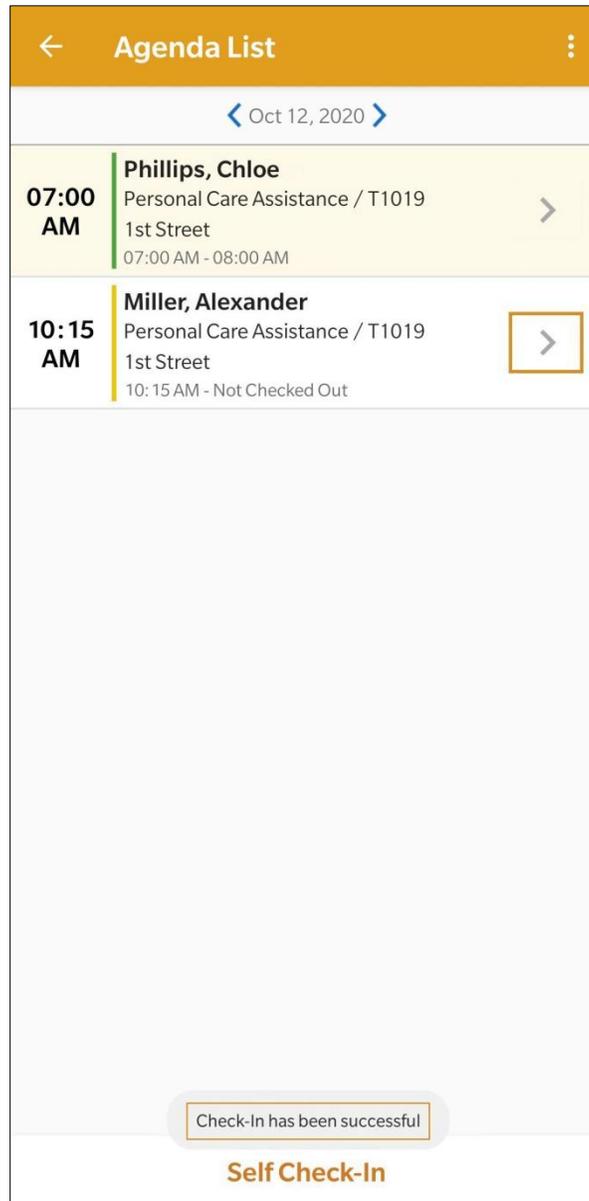
7. Укажите дату формирования одноразового пароля в поле «Дата одноразового пароля для самостоятельной регистрации» (Date of Self Check-In Code).

The screenshot shows the 'Self Check-In' app interface. At the top, there is a title bar with 'Self Check-In' and a checkmark icon. Below the title bar, there is a section for 'FWV Device Location' with a dropdown menu showing 'Location 1'. Underneath, there is a field for 'OTP Self Check-In Date' with a date picker icon and the format 'MM/DD/YYYY'. The date picker is open, showing the year '2020' and the date 'Mon, Oct 12'. The calendar grid shows the month of 'October 2020' with the date '12' highlighted in a red circle. At the bottom of the date picker, there are two buttons: 'CANCEL' and 'SET'.

- Укажите одноразовый пароль, сформированный стационарным устройством, в поле «Одноразовый пароль» (Check-In Code). Вы можете добавлять комментарии, связанные с регистрацией прибытия, в поле «Комментарий» (Comment). Нажмите на галочку в правом верхнем углу экрана, когда завершите ввод данных.

The screenshot shows a mobile application interface for 'Self Check-In'. At the top, there is an orange header with the text 'Self Check-In' and a green checkmark icon in a square box. Below the header, the form is divided into two main sections. The first section is titled 'FVV Device Location' and contains a dropdown menu with 'Location 1' selected. Below this, it shows 'Date of Self Check-In Code' as '10/12/2020' and 'Check-In Code' as '123456'. The second section is titled 'Comment' and contains the text 'Checking in using FVV device.' with a character count of '30 / 200' at the bottom right.

9. Пользователи получают сообщение об успешной регистрации прибытия. Когда приходит время для регистрации убытия, выберите соответствующий слот в расписании на странице «Список задач» (Agenda List).



10. На странице «Данные списка задач» (Agenda Record) нажмите на кнопку «Регистрация убытия» (Check-Out).

← **Agenda Record** ⋮
Oct 12, 2020



Alexander Miller
10:15 AM - Not Checked Out
SCH-DEMO-JCE2BSYV7YULW (i)

Service: Personal Care Assistance / T1019
Program: 1st Street
Billable: Yes
Self Checked-In: Yes
Start Address: [123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA](#)

Check-In (FVV)

Time	10/12/2020 10:15 AM
Location	123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA >
Comment	Checking in using FVV device.

Check-Out

[Check-Out](#) ←

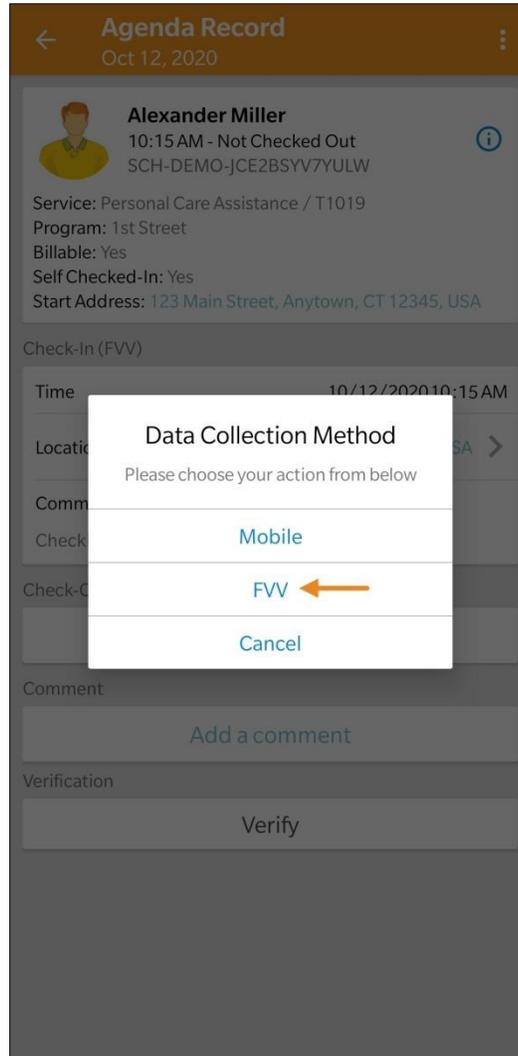
Comment

[Add a comment](#)

Verification

[Verify](#)

11. Появится окно, в котором вам необходимо будет выбрать способ сбора данных. Нажмите на «Подтверждение посещения с помощью стационарного устройства» (FVV).



12. Нажмите на выпадающий список «Местоположение стационарного устройства для подтверждения посещений» (FVV Device Location) и выберите соответствующее местоположение.

Check-Out ✓ ⋮

FVV Device Location

- Please Select -

Location 1 ←

Travel Distance (Miles)

Comment

0 / 200

13. Укажите одноразовый пароль, сформированный стационарным устройством, в поле «Одноразовый пароль» (Check-Out Code). Если опция «Показать пройденное расстояние» (Enable Travel Distance) активирована на странице «Расписание/Электронное подтверждение посещений» (Scheduling/EVV) выбранного поставщика услуг, отобразится поле «Расстояние в милях» (Travel Distance (Miles)). При необходимости вы можете ввести определенное значение в поле и добавить комментарии, связанные с регистрацией убытия в поле «Комментарий» (Comment). Нажмите на галочку в правом верхнем углу экрана, когда будете готовы зарегистрировать убытие.

Check-Out ✓

FVV Device Location
Location 1

Check-Out Code
654321

Travel Distance (Miles)

Comment
Checking out using FVV device.
31 / 200

14. Пользователи получат сообщение об успешной регистрации убытия. Страница «Данные списка задач» (Agenda Record) с информацией о регистрации прибытия и убытия будет выглядеть следующим образом. В скобках рядом с разделами «Регистрация прибытия» (Check-In) и «Регистрация убытия» (Check-Out) в качестве способа сбора данных будет указано «Подтверждение посещения с помощью стационарного устройства» (FVV).

The screenshot displays the 'Agenda Record' screen for 'Alexander Miller' on 'Oct 12, 2020'. The user's profile includes a photo, name, time range (10:15 AM - 11:02 AM), and ID (SCH-DEMO-JCE2BSYV7YULW). Service details are listed: Personal Care Assistance / T1019, Program: 1st Street, Billable: Yes, Self Checked-In: Yes, and addresses for start and end (123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA). The 'Check-In (FVV)' section shows a time of 10/12/2020 10:15 AM and a comment 'Checking in using FVV device.' The 'Check-Out (FVV)' section shows a time of 10/12/2020 11:02 AM and a comment 'Checking out using FVV device.' A 'Comment' field at the bottom contains the message 'Check-Out has been successful'. A 'Verify' button is located at the bottom of the screen.

15. После завершения регистрации прибытия и убытия расписание будет отображаться на странице «Список задач» (Agenda List) с зеленой чертой.

