

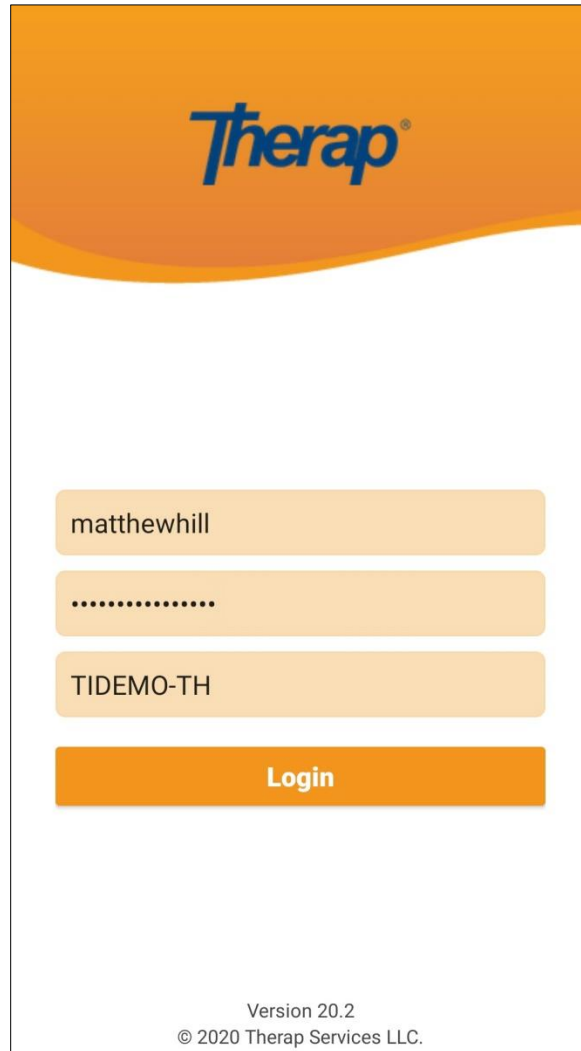
## **Регистрация прибытия и убытия, а также самостоятельная регистрация с помощью стационарных устройств для подтверждения посещений (Fixed Visit Verification, FVV) при использовании устройств на базе Android**

Функция подтверждения посещений с помощью стационарного устройства (FVV) должна быть активирована поставщиком, чтобы пользователи могли использовать эти устройства при работе с модулем «Расписание/Электронное подтверждение посещений» (Scheduling/EVV). Дополнительно пользователи смогут использовать стационарные устройства для подтверждения посещений только для расписаний, которые имеют отношение к лицам, для которых подтверждение посещений с помощью стационарного устройства было настроено со страницы этого устройства.

- **Регистрация прибытия с помощью стационарных устройств для подтверждения посещений**
- **Регистрация убытия с помощью стационарных устройств для подтверждения посещений**
- **Самостоятельная регистрация с помощью стационарного устройства для подтверждения посещений**

### **Регистрация прибытия с помощью стационарных устройств для подтверждения посещений**

1. На странице входа укажите «Имя пользователя» (Login Name), «Пароль» (Password) и «Код поставщика» (Provider Code).



Therap<sup>®</sup>

matthewhill

.....

TIDEMO-TH

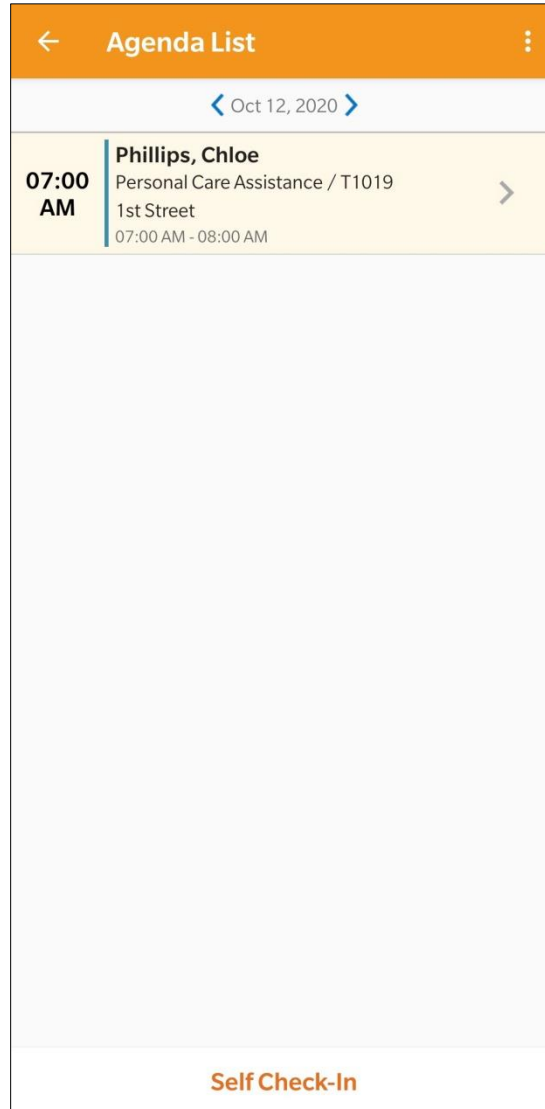
Login

Version 20.2  
© 2020 Therap Services LLC.

2. Выберите **«Расписание/Электронное подтверждение посещений» (Scheduling/EVV)** на информационной панели.

Profile Initial	⋮
T-Log	>
ISP Data	>
MAR	>
Scheduling/EVV	>
Offline EVV Configuration	>
Password Reset	>

3. На странице «Список задач» (Agenda List) утвержденные расписания будут выделены синей чертой. Нажмите на расписание, в котором вы хотели бы зарегистрировать прибытие.



4. На странице «Данные списка задач» (Agenda Record) нажмите на кнопку «Регистрация прибытия» (Check-In).

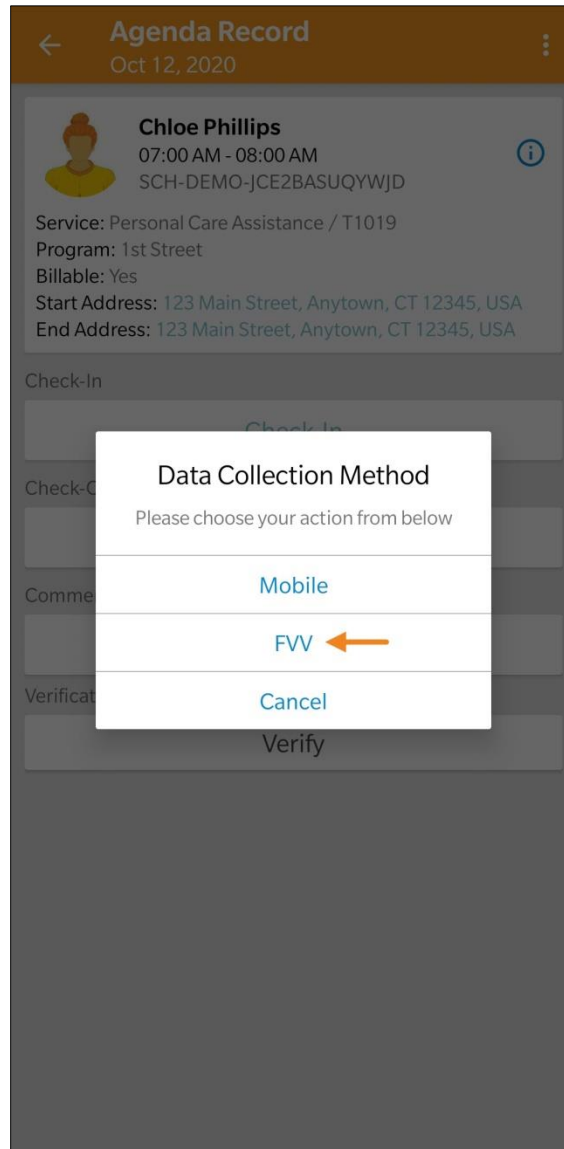
The screenshot shows the 'Agenda Record' screen for the date 'Oct 12, 2020'. At the top, there is a back arrow and a menu icon. The main content area displays the following information:

- Chloe Phillips** (with a person icon and an information icon)
- 07:00 AM - 08:00 AM
- SCH-DEMO-JCE2BASUQYWJD
- Service: Personal Care Assistance / T1019
- Program: 1st Street
- Billable: Yes
- Start Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA
- End Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

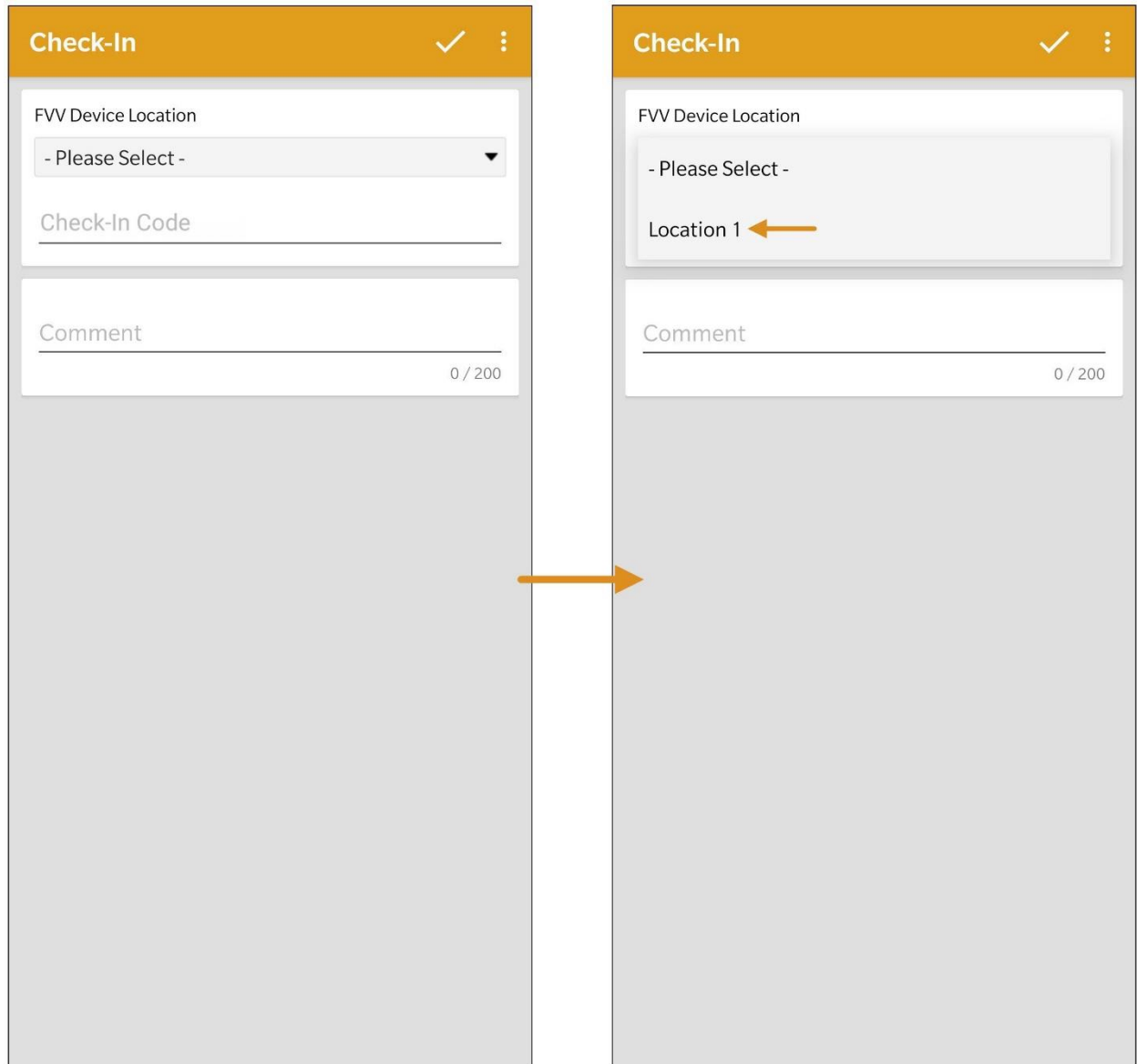
Below this information are four action buttons, each in a white box with a grey border:

- Check-In**: This button has an orange arrow pointing to it from the right.
- Check-Out**
- Add a comment**
- Verify**

5. Появится окно, в котором вам необходимо будет выбрать способ сбора данных. Нажмите на «Подтверждение посещения с помощью стационарного устройства» (FVV).



6. Нажмите на выпадающий список «Местоположение стационарного устройства для подтверждения посещений» (FVV Device Location) и выберите соответствующее местоположение.



7. Укажите одноразовый пароль, сформированный стационарным устройством, в поле «Одноразовый пароль» (Check-In Code). Вы можете добавлять комментарии, связанные с регистрацией прибытия, в поле «Комментарий» (Comment). Нажмите на галочку в правом верхнем углу экрана, когда завершите ввод данных.

Check-In

FVV Device Location

Location 1

Check-In Code

123456

Comment

Checking in using FVV

21 / 200

При регистрации прибытия и убытия в расписаниях пользователи из Нью-Йорка увидят поля «Местоположение при регистрации прибытия» (Check-In Location



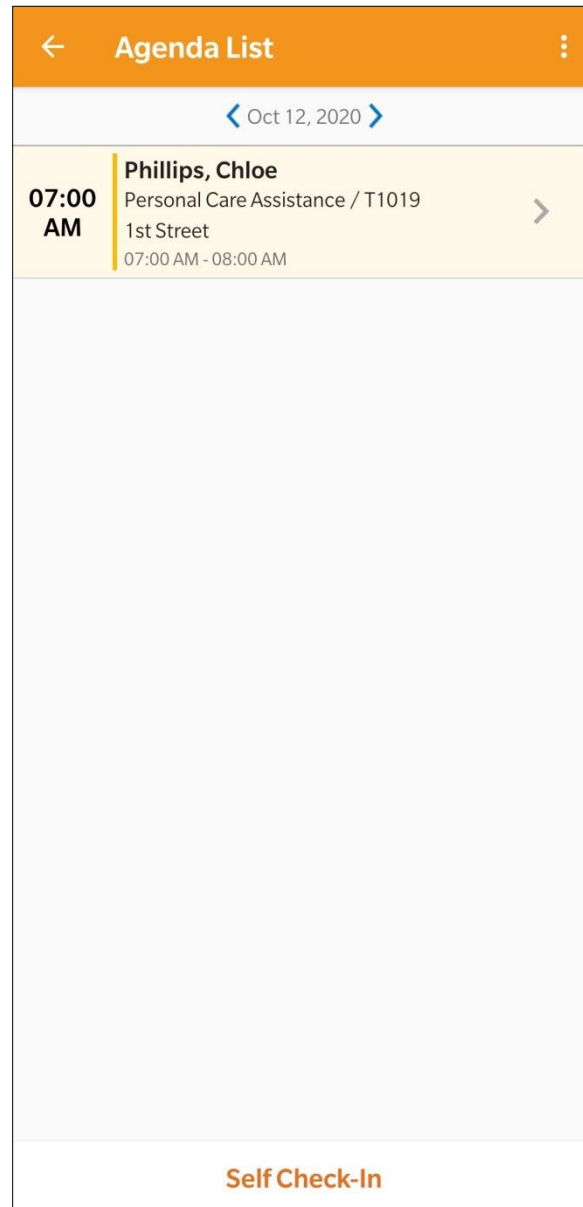
Type) и «Местоположение при регистрации убытия» (Check-Out Location Type) соответственно для отдельных слотов, если у поставщика есть доступ к электронной системе eMedNY.

8. По завершении регистрации прибытия на экране появится соответствующее сообщение с подтверждением.

The screenshot displays the 'Agenda Record' screen for a user named Chloe Phillips on October 12, 2020. The screen is divided into several sections: a header with a back arrow and a menu icon; a profile section with a yellow profile picture, name, time slot (07:00 AM - 08:00 AM), and ID (SCH-DEMO-JCE2BASUQYWJD); a service and program section; a billable status; start and end addresses; a 'Check-In (FVV)' section with a 'Time' field showing 10/12/2020 07:02AM and a 'Location' field with a right arrow; a 'Comment' section with the text 'Checking in using FVV'; a 'Check-Out' section with a 'Check-Out' button; a 'Comment' section with an 'Add a comment' button; a 'Verification' section with a 'Verify' button; and a final confirmation message 'Check-In has been successful' in a rounded rectangle at the bottom.


## Регистрация убытия с помощью стационарных устройств для подтверждения посещений

1. Расписания, в которых выполнена регистрация прибытия, будут отображаться на странице «Список задач» (Agenda List) с оранжевой чертой. Когда приходит время для регистрации убытия, нажмите на соответствующее расписание.



2. На странице «Данные списка задач» (Agenda Record) нажмите на кнопку «Регистрация убытия» (Check-Out).

← **Agenda Record** ⋮  
Oct 12, 2020



**Chloe Phillips**  
07:00 AM - 08:00 AM  
SCH-DEMO-JCE2BASUQYWJD

Service: Personal Care Assistance / T1019  
Program: 1st Street  
Billable: Yes  
Start Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA  
End Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

Check-In (FVV)

Time	10/12/2020 07:02AM
Location	123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA >
Comment	Checking in using FVV

Check-Out

Check-Out ←

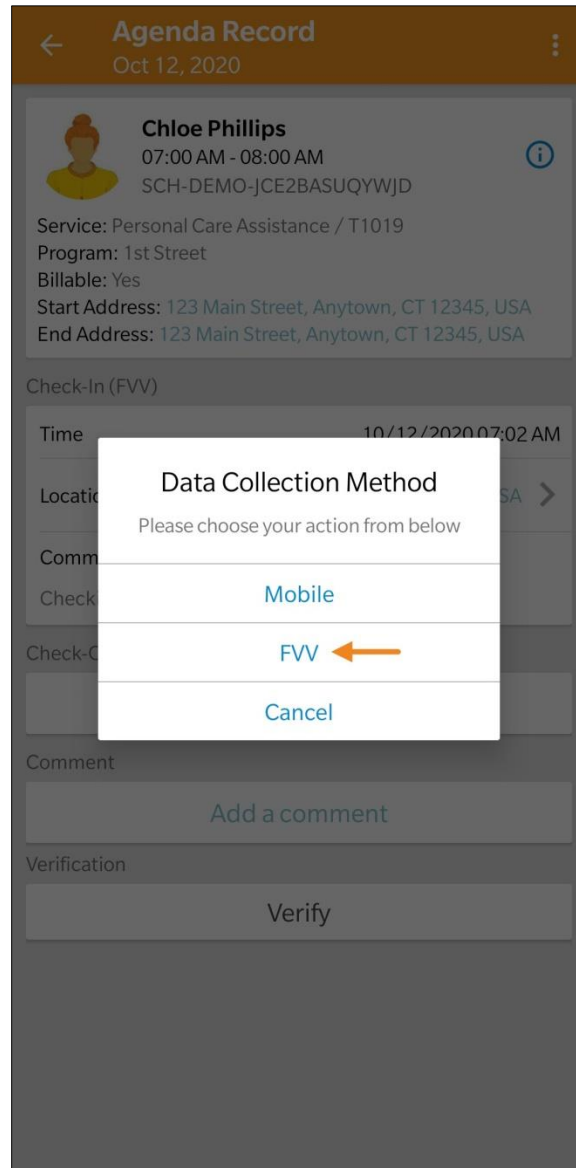
Comment

Add a comment

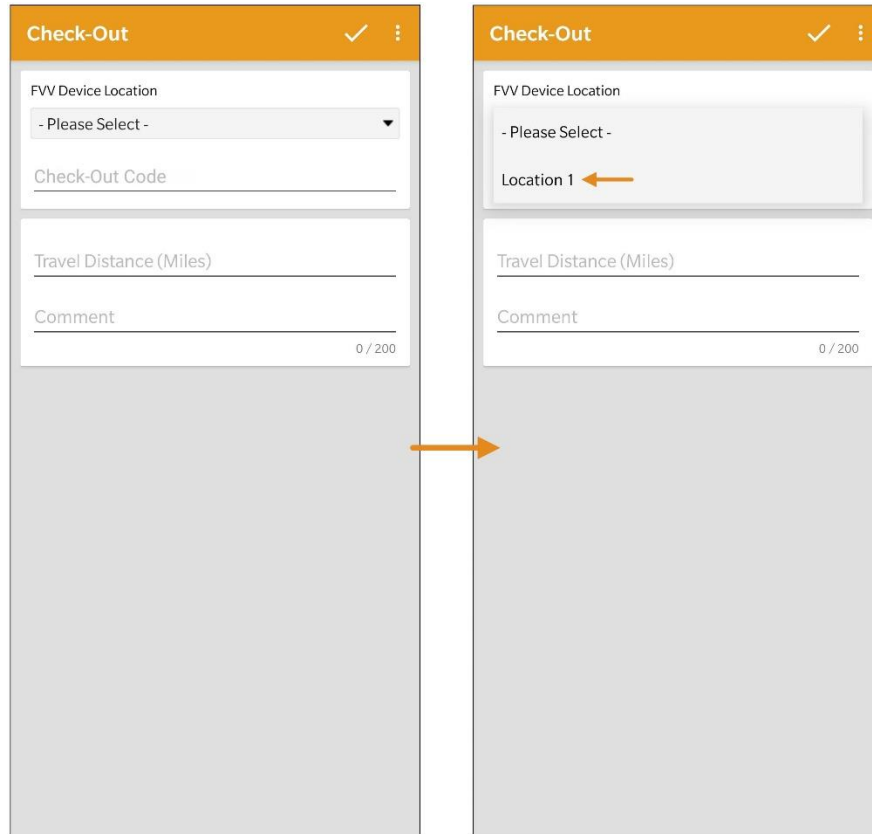
Verification

Verify

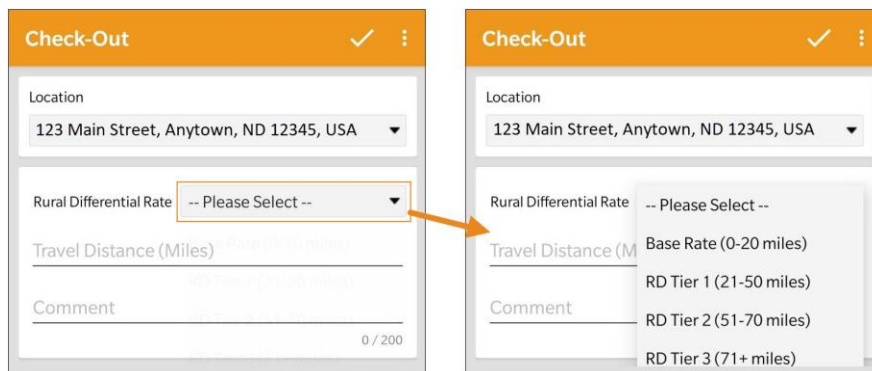
3. Появится окно, в котором вам необходимо будет выбрать способ сбора данных. Нажмите на «Подтверждение посещения с помощью стационарного устройства» (FVV).



4. Нажмите на выпадающий список «Местоположение стационарного устройства для подтверждения посещений» (FVV Device Location) и выберите соответствующее местоположение.



Если при оказании услуг применяются местные дифференцированные тарифы, то при регистрации убытия в слоте расписания пользователи из Северной Дакоты увидят поле «Местные дифференцированные тарифы» (Rural Differential Rates) с разными ценовыми сегментами.



5. Укажите одноразовый пароль, сформированный стационарным устройством, в поле «Одноразовый пароль» (Check-Out Code). Если опция «Показать пройденное расстояние» (Enable Travel Distance) активирована на странице «Расписание/Электронное подтверждение посещений» (Scheduling/EVV) выбранного поставщика услуг, отобразится поле «Расстояние в милях» (Travel Distance (Miles)). При необходимости вы можете ввести определенное значение в поле и добавить комментарии, связанные с регистрацией убытия в поле «Комментарий» (Comment). Нажмите на галочку в правом верхнем углу экрана, когда будете готовы зарегистрировать убытие.

**Check-Out** ✓ ⋮

FVV Device Location

Location 1 ▾

Check-Out Code

654321

Travel Distance (Miles)

Comment

Checking out using FVV device.

30 / 200

- Пользователи получают сообщение об успешной регистрации убытия. После завершения регистрации прибытия и убытия страница «Данные списка задач» (Agenda Record) будет выглядеть следующим образом. В скобках рядом с разделами «Регистрация прибытия» (Check-In) и «Регистрация убытия» (Check-Out) в качестве способа сбора данных будет указано «Подтверждение посещения с помощью стационарного устройства» (FVV).

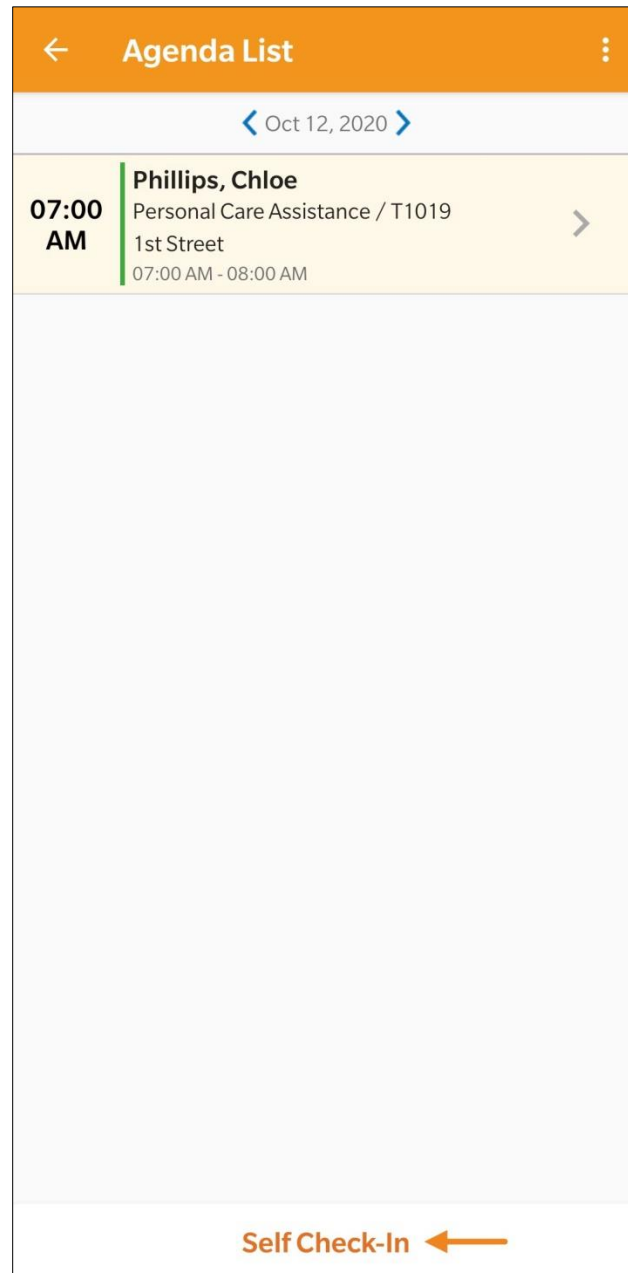
The screenshot displays the 'Agenda Record' screen for a user named Chloe Phillips on October 12, 2020. The interface is organized into sections for 'Check-In' and 'Check-Out', both using the FVV (Fixed Video Verification) method. A success message 'Check-Out has been successful' is highlighted in a callout box. The 'Check-Out' section includes fields for Time (10/12/2020 08:10 AM), Location (123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA), and Comment (Checking out using FVV device.).

Section	Method	Time	Location	Comment
Check-In	FVV	10/12/2020 07:02 AM	123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA	Checking in using FVV
Check-Out	FVV	10/12/2020 08:10 AM	123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA	Checking out using FVV device.

Check-Out has been successful

## Самостоятельная регистрация с помощью стационарного устройства для подтверждения посещений

1. На странице «Список задач» (Agenda List) нажмите на кнопку «Самостоятельная регистрация» (Self Check-In).





2. Дата и время в поле «Дата начала» (Start Date) будут теми же, что и зарегистрированные дата и время прибытия. Продолжительность посещения в слоте основана на выбранной продолжительности интервала по умолчанию на странице «Настройки поставщика» (Provider Setup) (например, 15 минут, 30 минут, 45 минут, 1 час или 2 часа). Поле «Персонал» (Staff) будет заполнено автоматически. В поле «Платная услуга» (Billable) автоматически выбран вариант «**Да**» (**Yes**), но при необходимости его можно заменить на «**Нет**» (**No**).

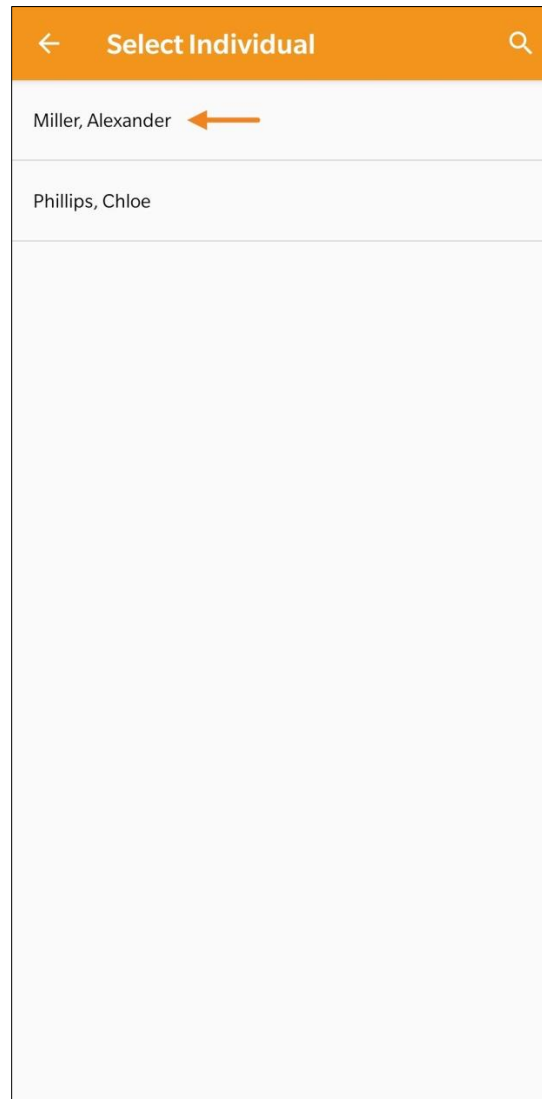
← Self Check-In NEXT ⋮

STAFF TIME ZONE: US/EASTERN

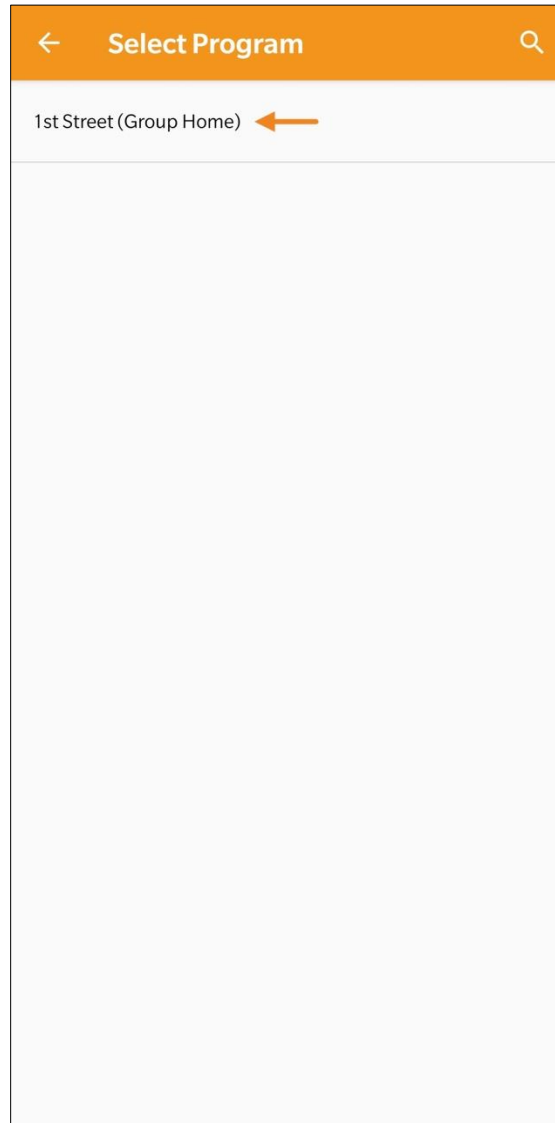
Start Date	10/12/2020 10:04 AM
Schedule Type	Individual
Individual	>
Program	>
Service	>
Staff	<b>Matthew Hill, Personal Care Assistant</b>
Billable	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No

3. На этой странице вы можете заполнить следующие поля:

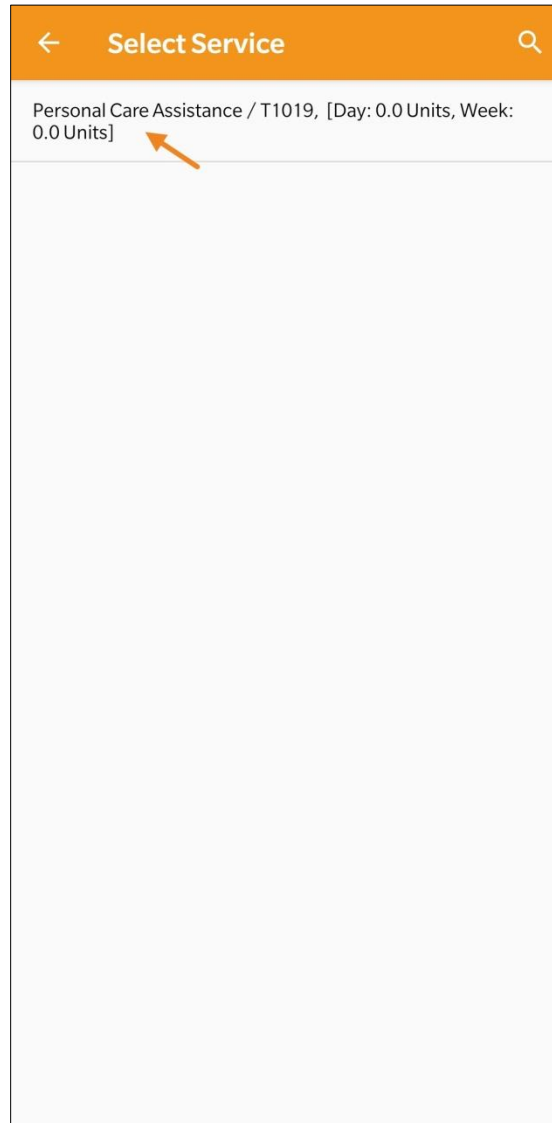
- **«Физическое лицо» (Individual):** Нажмите на строку **«Физическое лицо» (Individual)** и выберите соответствующее имя.



- «Программа» (Program): Нажмите на строку «Программа» (Program) и выберите соответствующую программу.



- «Услуга» (**Service**): Нажмите на строку «Услуга» (**Service**) и выберите соответствующую услугу.



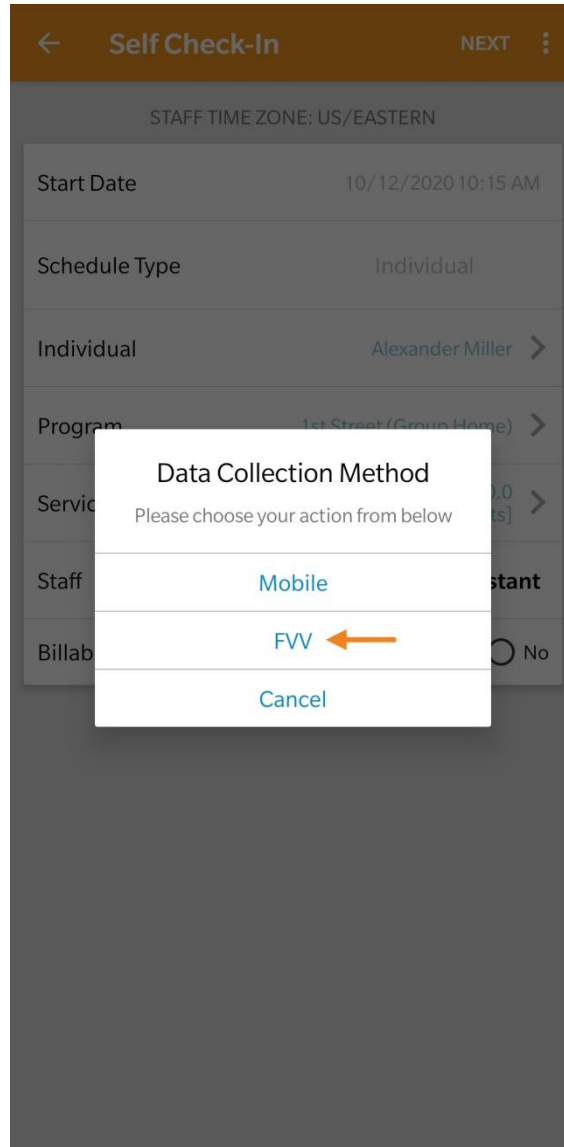
4. Когда поля будут заполнены, нажмите на кнопку «Далее» (Next) в правом верхнем углу страницы.

← Self Check-In NEXT ⋮

STAFF TIME ZONE: US/EASTERN

Start Date	10/12/2020 10:04 AM
Schedule Type	Individual
Individual	Alexander Miller >
Program	1st Street (Group Home) >
Service	Personal Care Assistance / T1019, [Day: 0.0 Units, Week: 0.0 Units] >
Staff	<b>Matthew Hill, Personal Care Assistant</b>
Billable	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No

5. Появится окно, в котором вам необходимо будет выбрать способ сбора данных. Нажмите на «Подтверждение посещения с помощью стационарного устройства» (FVV).



6. Нажмите на выпадающий список «Местоположение стационарного устройства для подтверждения посещений» (FVV Device Location) и выберите соответствующее местоположение.

The screenshot shows a mobile application interface for 'Self Check-In'. At the top, there is an orange header bar containing a white checkmark icon and a vertical ellipsis menu icon. Below the header, the main content area is white. It features a dropdown menu labeled 'FVV Device Location'. The dropdown is currently open, showing the text '- Please Select -' and 'Location 1'. An orange arrow points to 'Location 1', indicating it is the selected option. Below the dropdown is a text input field labeled 'Comment'. The input field is empty, and to its right, the character count '0 / 200' is displayed. The background of the page below the form is a light gray gradient.

7. Укажите дату формирования одноразового пароля в поле «Дата одноразового пароля для самостоятельной регистрации» (Date of Self Check-In Code).

The screenshot shows the 'Self Check-In' app interface. At the top, there is a title bar with 'Self Check-In' and a checkmark icon. Below the title bar, there is a section for 'FWV Device Location' with a dropdown menu showing 'Location 1'. Underneath, there is a field for 'OTP Self Check-In Date' with a date picker icon and the format 'MM/DD/YYYY'. The date picker is open, showing the year '2020' and the date 'Mon, Oct 12'. The calendar grid shows the month of 'October 2020' with days of the week (S, M, T, W, T, F, S) and dates from 1 to 31. The date '12' is highlighted with a red circle. At the bottom of the date picker, there are two buttons: 'CANCEL' and 'SET'.



- Укажите одноразовый пароль, сформированный стационарным устройством, в поле «Одноразовый пароль» (Check-In Code). Вы можете добавлять комментарии, связанные с регистрацией прибытия, в поле «Комментарий» (Comment). Нажмите на галочку в правом верхнем углу экрана, когда завершите ввод данных.

**Self Check-In** ✓ ⋮

FVV Device Location

Location 1 ▼

Date of Self Check-In Code 10/12/2020

Check-In Code

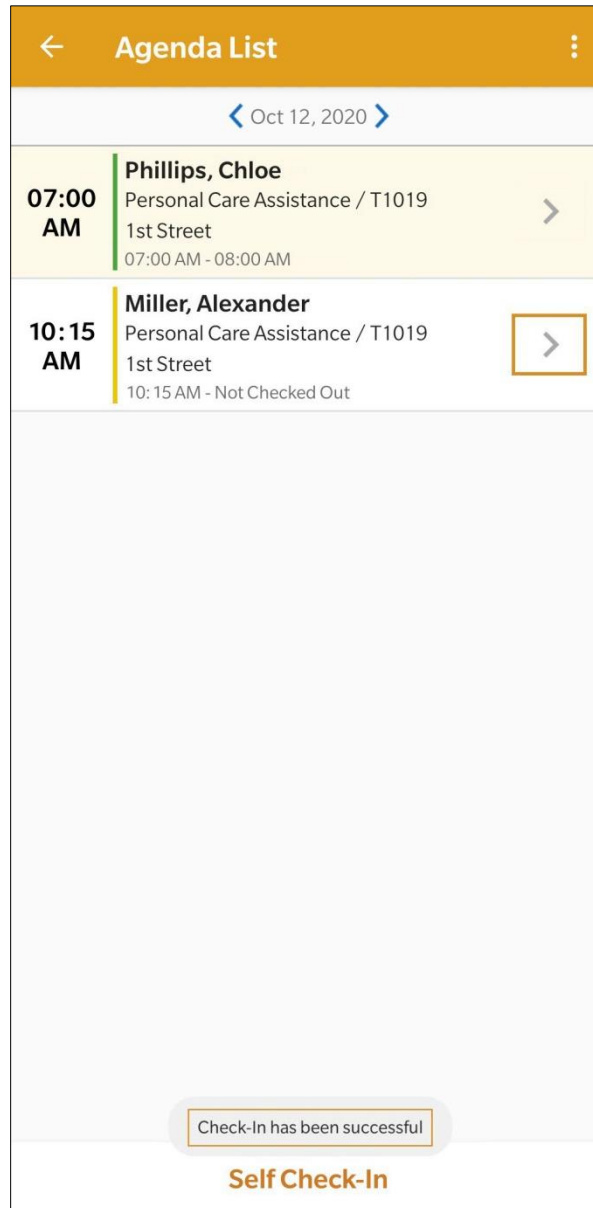
123456

Comment

Checking in using FVV device.


30 / 200

9. Пользователи получают сообщение об успешной регистрации прибытия. Когда приходит время для регистрации убытия, выберите соответствующий слот в расписании на странице «Список задач» (Agenda List).



10. На странице «Данные списка задач» (Agenda Record) нажмите на кнопку «Регистрация убытия» (Check-Out).

← **Agenda Record** ⋮  
Oct 12, 2020



**Alexander Miller**  
10:15 AM - Not Checked Out  
SCH-DEMO-JCE2BSYV7YULW (i)

Service: Personal Care Assistance / T1019  
Program: 1st Street  
Billable: Yes  
Self Checked-In: Yes  
Start Address: [123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA](#)

Check-In (FVV)

Time	10/12/2020 10:15 AM
Location	<a href="#">123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA</a> >
Comment	Checking in using FVV device.

Check-Out

[Check-Out](#) ←

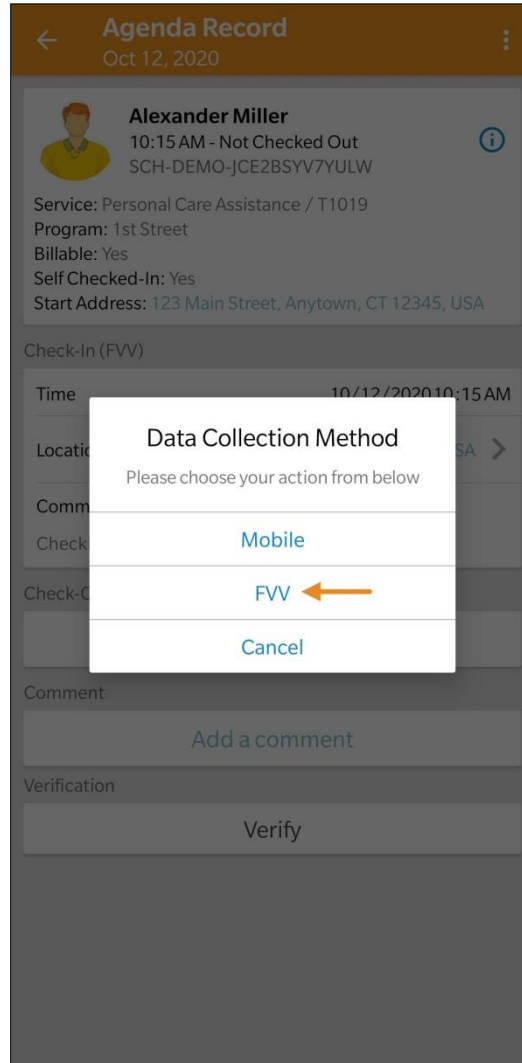
Comment

[Add a comment](#)

Verification

[Verify](#)

11. Появится окно, в котором вам необходимо будет выбрать способ сбора данных. Нажмите на «Подтверждение посещения с помощью стационарного устройства» (FVV).



12. Нажмите на выпадающий список «Местоположение стационарного устройства для подтверждения посещений» (FVV Device Location) и выберите соответствующее местоположение.

Check-Out ✓ ⋮

FVV Device Location

- Please Select -

Location 1 ←

Travel Distance (Miles)

Comment

0 / 200

13. Укажите одноразовый пароль, сформированный стационарным устройством, в поле «Одноразовый пароль» (Check-Out Code). Если опция «Показать пройденное расстояние» (Enable Travel Distance) активирована на странице «Расписание/Электронное подтверждение посещений» (Scheduling/EVV) выбранного поставщика услуг, отобразится поле «Расстояние в милях» (Travel Distance (Miles)). При необходимости вы можете ввести определенное значение в поле и добавить комментарии, связанные с регистрацией убытия в поле «Комментарий» (Comment). Нажмите на галочку в правом верхнем углу экрана, когда будете готовы зарегистрировать убытие.

**Check-Out** ✓ ⋮

FVV Device Location  
Location 1 ▼

Check-Out Code  
654321

Travel Distance (Miles)


Comment  
Checking out using FVV device.

31 / 200

14. Пользователи получают сообщение об успешной регистрации убытия. Страница «Данные списка задач» (Agenda Record) с информацией о регистрации прибытия и убытия будет выглядеть следующим образом. В скобках рядом с разделами «Регистрация прибытия» (Check-In) и «Регистрация убытия» (Check-Out) в качестве способа сбора данных будет указано «Подтверждение посещения с помощью стационарного устройства» (FVV).

### Agenda Record

Oct 12, 2020



**Alexander Miller**  
10: 15 AM - 11:02 AM  
SCH-DEMO-JCE2BSYV7YULW

Service: Personal Care Assistance / T1019  
Program: 1st Street  
Billable: Yes  
Self Checked-In: Yes  
Start Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA  
End Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

Check-In (FVV)

Time 10/12/2020 10: 15 AM

Location 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA >

Comment  
Checking in using FVV device.

Check-Out (FVV)

Time 10/12/2020 11:02 AM

Location 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA >

Comment  
Checking out using FVV device.

Comment

Check-Out has been successful

Verification

Verify

15. После завершения регистрации прибытия и убытия расписание будет отображаться на странице «Список задач» (Agenda List) с зеленой чертой.

