

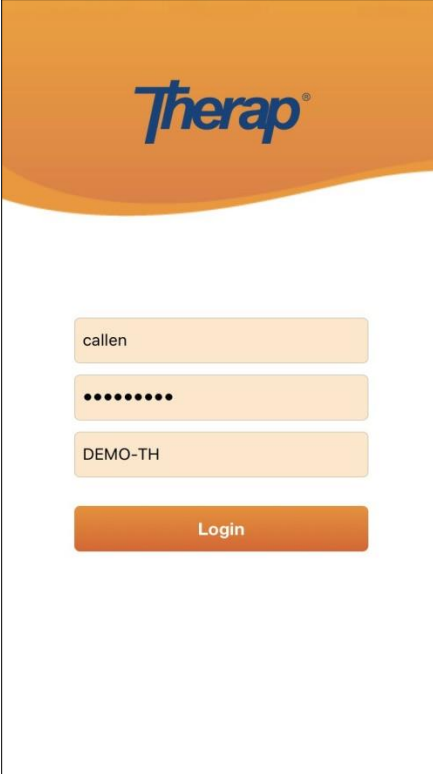
Регистрация прибытия и убытия, а также самостоятельная регистрация с помощью стационарных устройств для подтверждения посещений (Fixed Visit Verification, FVV) при использовании устройств Apple

Функция подтверждения посещений с помощью стационарного устройства (FVV) должна быть активирована поставщиком, чтобы пользователи могли использовать эти устройства при работе с модулем «Расписание/Электронное подтверждение посещений» (Scheduling/EVV). Дополнительно пользователи смогут использовать стационарные устройства для подтверждения посещений только для расписаний, которые имеют отношение к лицам, для которых подтверждение посещений с помощью стационарного устройства было настроено со страницы этого устройства.

- **Регистрация прибытия с помощью стационарных устройств для подтверждения посещений**
- **Регистрация убытия с помощью стационарных устройств для подтверждения посещений**
- **Самостоятельная регистрация с помощью стационарного устройства для подтверждения посещений**

Регистрация прибытия с помощью стационарных устройств для подтверждения посещений

1. На странице входа введите «Имя пользователя» (Login Name), «Пароль» (Password) и «Код поставщика» (Provider Code).



Therap[®]

callen

.....

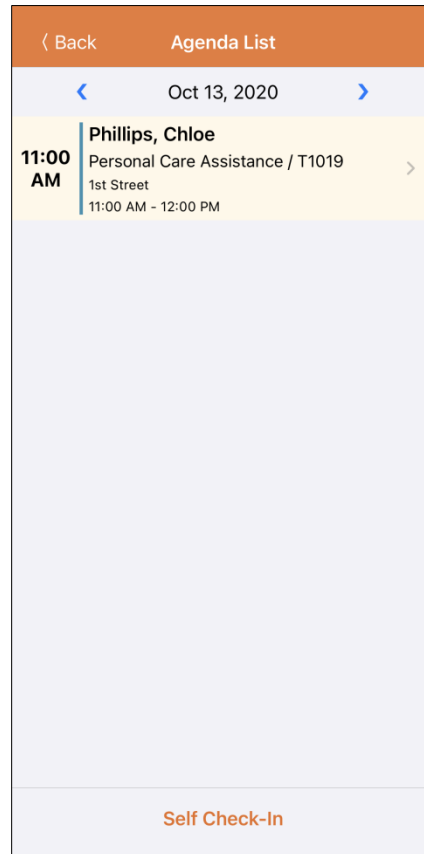
DEMO-TH

Login

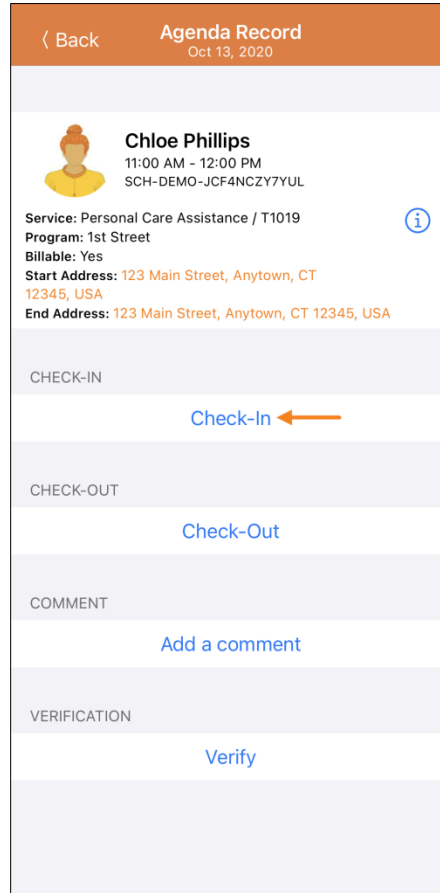
2. Выберите **«Расписание/Электронное подтверждение посещений» (Scheduling/EVV)** на информационной панели.

Dashboard Initial	Logout
T-Log	>
ISP Data	>
MAR	>
Scheduling/EVV	>
Offline EVV Configuration	>
Password Reset	>
Switch Profile	

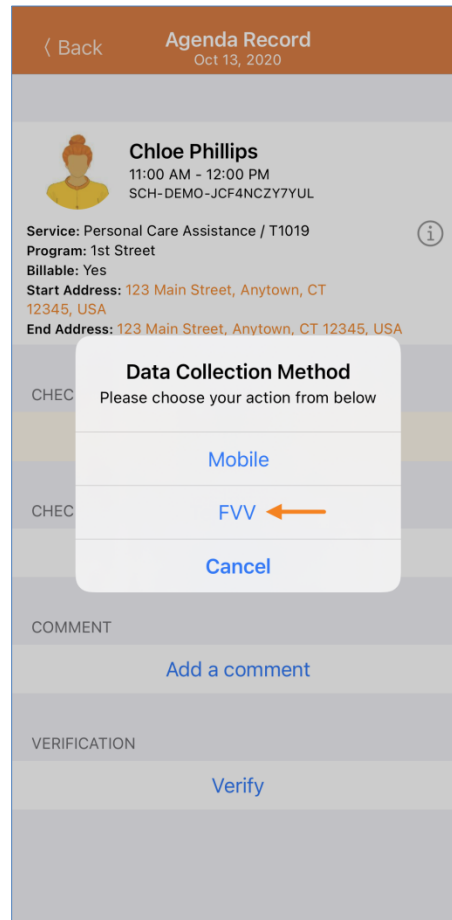
3. На странице «Список задач» (Agenda List) утвержденные расписания будут выделены синей чертой. Нажмите на расписание, в котором вы хотели бы зарегистрировать прибытие.



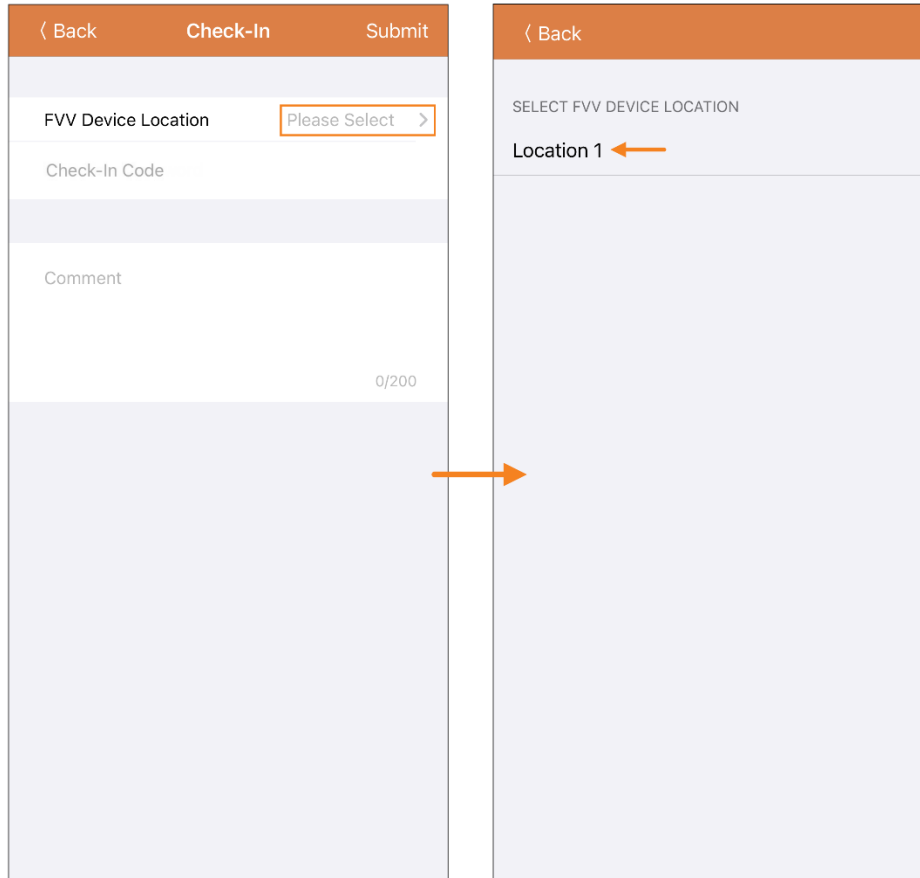
4. На странице «Данные списка задач» (Agenda Record) нажмите на кнопку «Регистрация прибытия» (Check-In).



5. Появится окно, в котором вам необходимо будет выбрать способ сбора данных. Нажмите на «Подтверждение посещения с помощью стационарного устройства» (FVV).



- Нажмите на строку «Местоположение стационарного устройства для подтверждения посещений» (FVV Device Location) и выберите соответствующее местоположение.



- Укажите одноразовый пароль, сформированный стационарным устройством, в поле «Одноразовый пароль» (Check-In Code). Вы можете добавлять комментарии, связанные с регистрацией прибытия, в разделе «Комментарии» (Comments). Нажмите на кнопку **«Отправить» (Submit)** в правом верхнем углу экрана, когда завершите ввод данных.

Back Check-In Submit

FVV Device Location Location 1 >

Check-In Code
123456

Checking in using FVV.

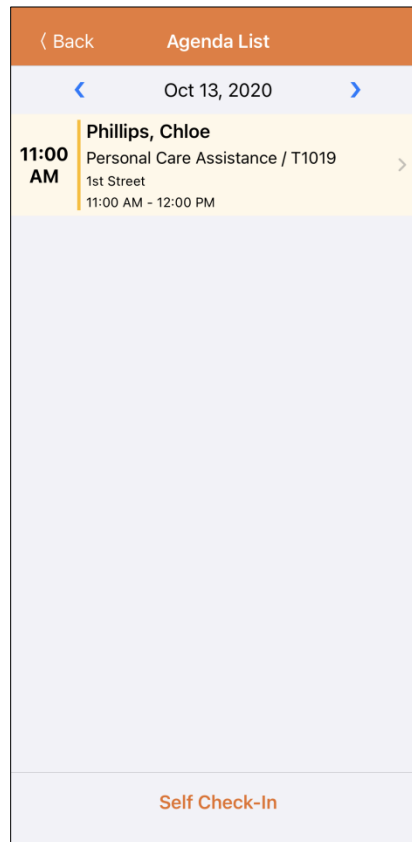
22/200

- По завершении регистрации прибытия на экране появится соответствующее сообщение с подтверждением.

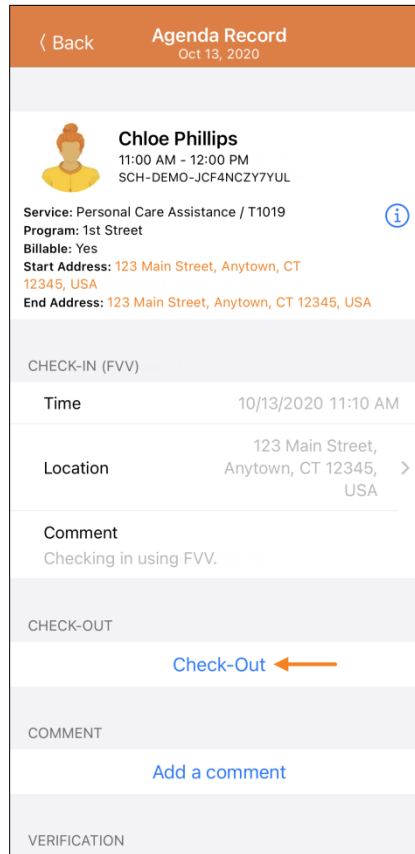
Check-In has been successful

Регистрация убытия с помощью стационарных устройств для подтверждения посещений

1. Расписания, в которых выполнена регистрация прибытия, будут отображаться на странице «Список задач» (Agenda List) с оранжевой чертой. Когда приходит время для регистрации убытия, нажмите на соответствующее расписание.

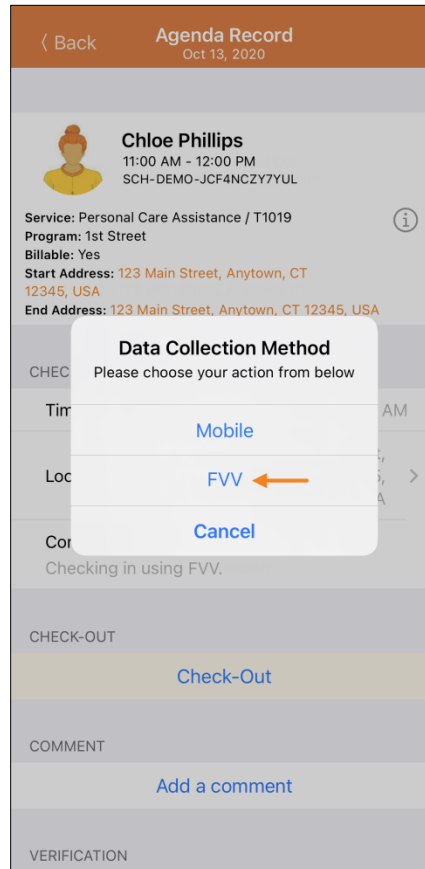


2. На странице «Данные списка задач» (Agenda Record) нажмите на кнопку «Регистрация убытия» (Check-Out).

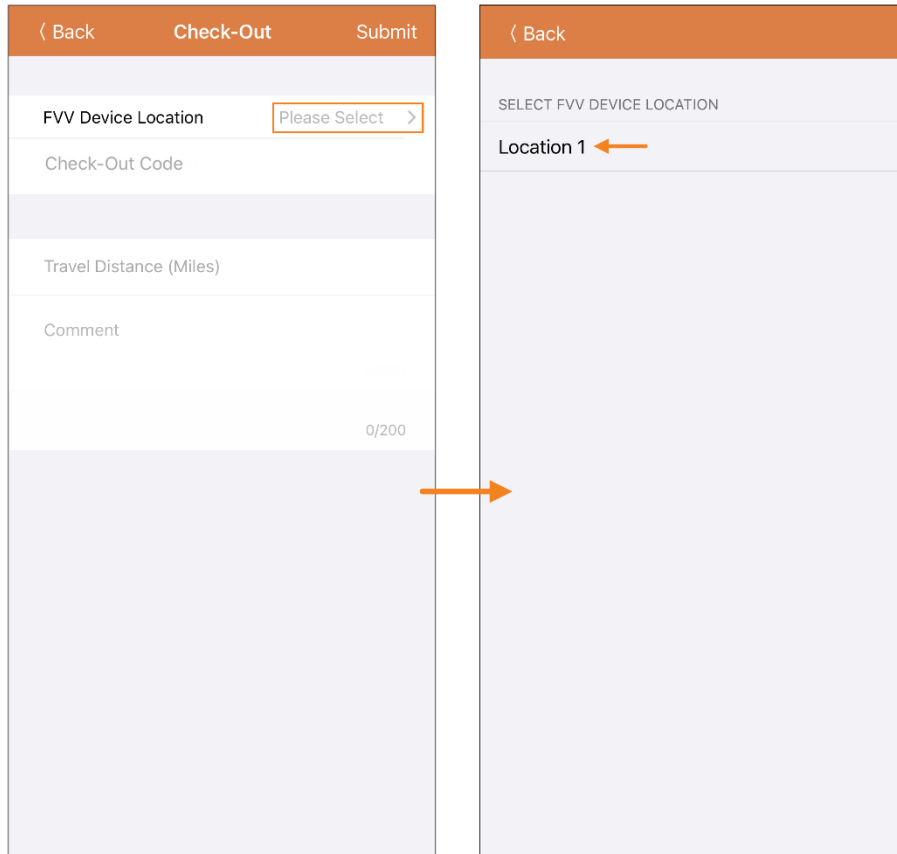


The screenshot shows a mobile application interface for 'Agenda Record' on 'Oct 13, 2020'. At the top left is a back arrow and the text 'Agenda Record Oct 13, 2020'. Below this is a profile card for 'Chloe Phillips' with a yellow profile picture icon, the name 'Chloe Phillips', and the time '11:00 AM - 12:00 PM' and ID 'SCH-DEMO-JCF4NCZY7YUL'. Below the profile card are details: 'Service: Personal Care Assistance / T1019', 'Program: 1st Street', 'Billable: Yes', 'Start Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA', and 'End Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA'. There is an information icon (i) to the right of the service details. Below these details are sections for 'CHECK-IN (FVV)', 'CHECK-OUT', and 'COMMENT'. The 'CHECK-IN (FVV)' section shows 'Time' as '10/13/2020 11:10 AM' and 'Location' as '123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA'. The 'COMMENT' section shows 'Checking in using FVV.'. The 'CHECK-OUT' section has a blue 'Check-Out' button with an orange arrow pointing left. Below it is a 'COMMENT' section with a blue 'Add a comment' button. At the bottom is a 'VERIFICATION' section.

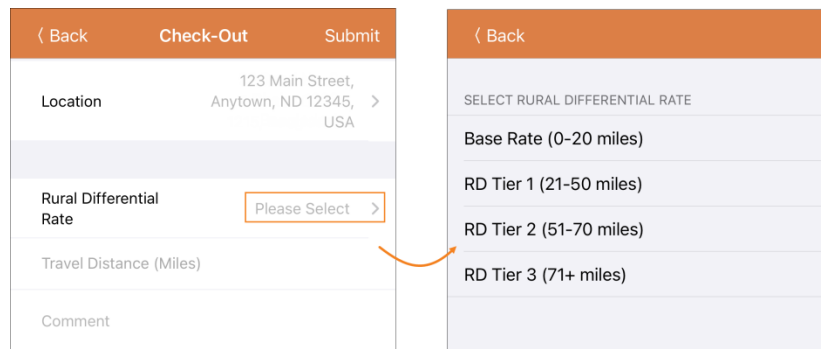
3. Появится окно, в котором вам необходимо будет выбрать способ сбора данных. Нажмите на «Подтверждение посещения с помощью стационарного устройства» (FVV).



4. Нажмите на строку «Местоположение стационарного устройства для подтверждения посещений» (FVV Device Location) и выберите соответствующее местоположение.



Если при оказании услуг применяются местные дифференцированные тарифы, то при регистрации убытия в слоте расписания пользователи из Северной Дакоты увидят поле «Местные дифференцированные тарифы» (Rural Differential Rates) с разными ценовыми сегментами.



- Укажите одноразовый пароль, сформированный стационарным устройством, в поле «Одноразовый пароль» (Check-Out Code). Если опция «Показать пройденное расстояние» (Enable Travel Distance) активирована на странице «Расписание/Электронное подтверждение посещений» (Scheduling/EVV) выбранного поставщика услуг, отобразится поле «Расстояние в милях» (Travel Distance (Miles)). При необходимости вы можете ввести определенное значение в поле и добавить комментарии, связанные с регистрацией убытия, в поле «Комментарии» (Comments). Нажмите на кнопку «Отправить» (Submit) в правом верхнем углу экрана, когда будете готовы зарегистрировать убытие.

Check-Out screen showing fields for FVV Device Location, Check-Out Code (654321), Travel Distance (Miles), and a text area for 'Checking out using FVV.' with a character count of 22/200. A Submit button is visible in the top right corner.


- По завершении регистрации убытия на экране появится соответствующее сообщение с подтверждением.

Comment
Check-Out has been successful
Checking out using TeleHealth.

- После завершения регистрации прибытия и убытия страница «Данные списка задач» (Agenda Record) будет выглядеть следующим образом. В скобках рядом с разделами «Регистрация прибытия» (Check-In) и «Регистрация убытия» (Check-Out) в качестве способа сбора данных будет указано «Подтверждение посещения с помощью стационарного устройства» (FVV).

< Back

Agenda Record
Oct 13, 2020



Chloe Phillips
11:00 AM - 12:00 PM
SCH-DEMO-JCF4NCZY7YUL

i

Service: Personal Care Assistance / T1019

Program: 1st Street

Billable: Yes

Start Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

End Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

CHECK-IN (FVV)

Time 10/13/2020 11:10 AM

Location 123 Main Street,
Anytown, CT 12345, USA >

Comment
Checking in using FVV.

CHECK-OUT (FVV)

Time 10/13/2020 11:58 AM

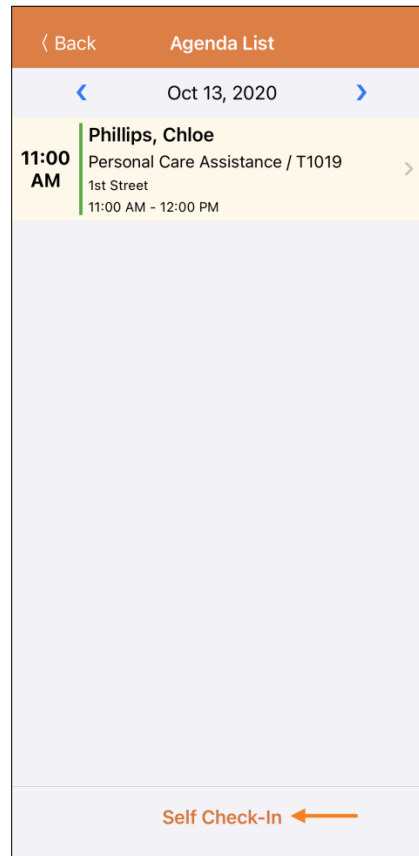
Location 123 Main Street,
Anytown, CT 12345, USA >

Comment
Checking out using FVV.

COMMENT

Самостоятельная регистрация с помощью стационарного устройства для подтверждения посещений

1. На странице «Данные списка задач» (Agenda Record) нажмите на кнопку «Самостоятельная регистрация» (Self Check-In).

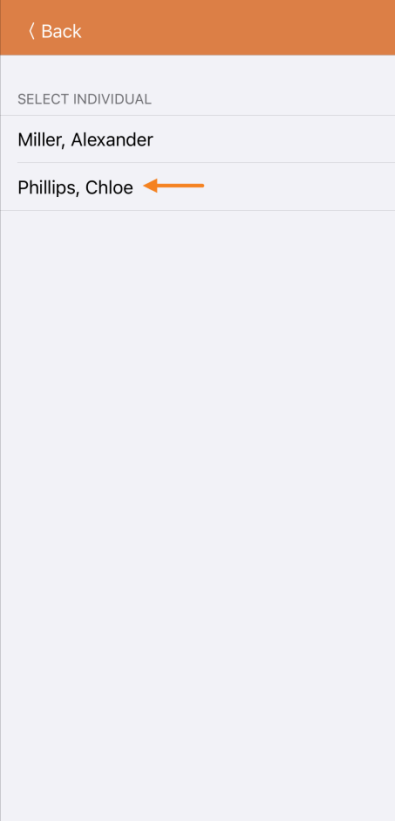


- Дата и время в поле «Дата начала» (Start Date) будут теми же, что и зарегистрированные дата и время прибытия. Продолжительность посещения в слоте основана на выбранной продолжительности интервала по умолчанию на странице «Настройки поставщика» (Provider Setup) (например, 15 минут, 30 минут, 45 минут, 1 час или 2 часа). Поле «Персонал» (Staff) будет заполнено автоматически. В поле «Платная услуга» (Billable) автоматически выбран вариант «**Да**» (**Yes**), но при необходимости его можно заменить на «**Нет**» (**No**).

< Back	Self Check-In	Next >
STAFF TIME ZONE: US/EASTERN		
Start Date	10/13/2020 01:09 PM	
Schedule Type	Individual	
Individual	>	
Program	>	
Service	>	
Staff	Matthew Hill / Personal Care Assistant	
Billable	<input checked="" type="checkbox"/>	

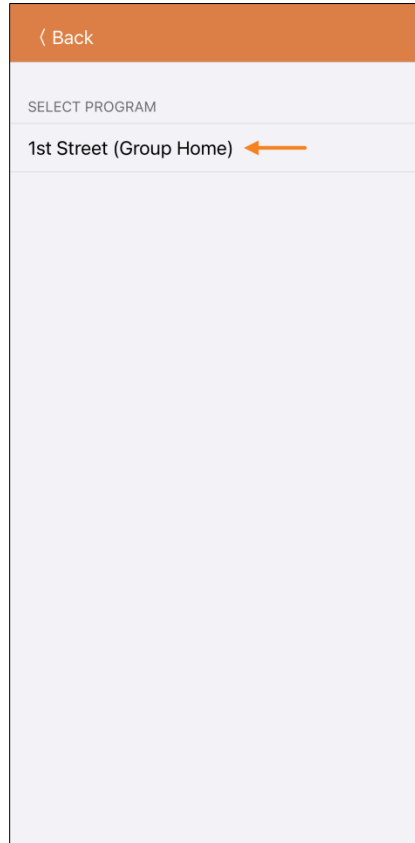
3. На этой странице вы можете заполнить следующие поля:

- **«Физическое лицо» (Individual):** Нажмите на строку «Физическое лицо» (Individual) и выберите соответствующее имя.

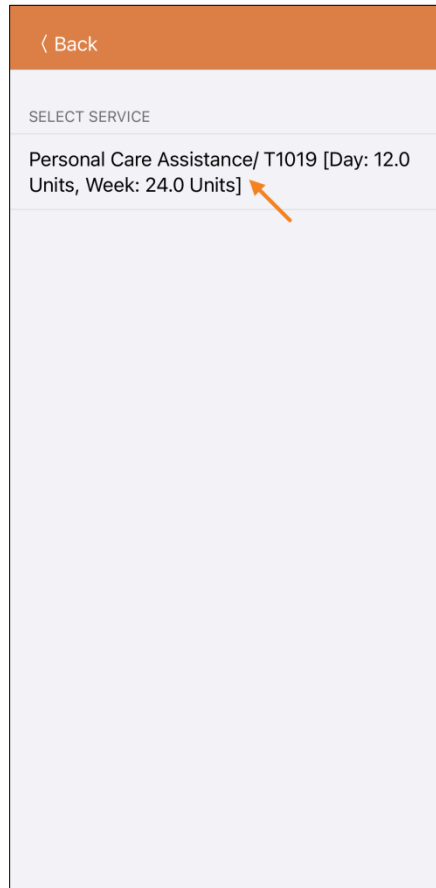


The screenshot shows a mobile application interface for selecting an individual. At the top, there is an orange header bar with a white left-pointing arrow and the text "Back". Below the header is a light gray area with the text "SELECT INDIVIDUAL". Underneath, there are two list items: "Miller, Alexander" and "Phillips, Chloe". An orange arrow points to the right of the text "Phillips, Chloe", indicating it is the selected option.

- **«Программа» (Program):** Нажмите на строку «Программа» (Program) и выберите соответствующую программу.



- **«Услуга» (Service):** Нажмите на строку «Услуга» (Service) и выберите соответствующую услугу.

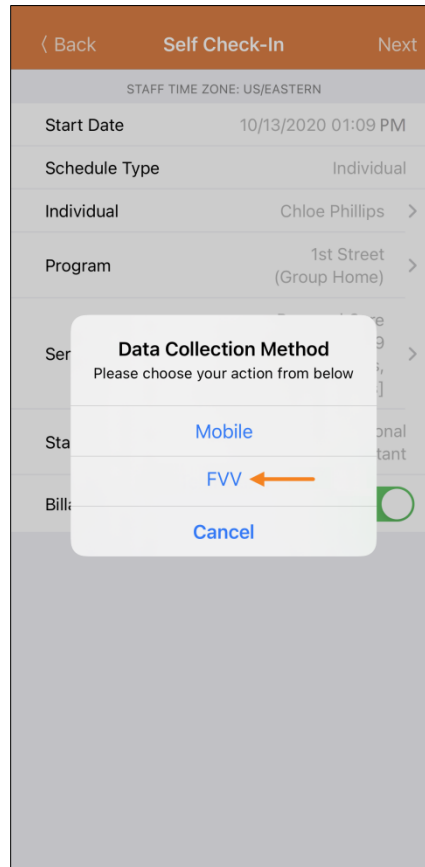


4. Когда поля будут заполнены, нажмите на кнопку **«Далее» (Next)** в правом верхнем углу страницы.

The screenshot displays the 'Self Check-In' screen in the Therap mobile application. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the title 'Self Check-In', and a 'Next' button. Below the navigation bar, the text 'STAFF TIME ZONE: US/EASTERN' is displayed. The main content area contains several rows of information:

Start Date	10/13/2020 01:09 PM
Schedule Type	Individual
Individual	Chloe Phillips >
Program	1st Street (Group Home) >
Service	Personal Care Assistance/ T1019 [Day: 12.0 Units, Week: 24.0 Units] >
Staff	Matthew Hill / Personal Care Assistant
Billable	<input checked="" type="checkbox"/>

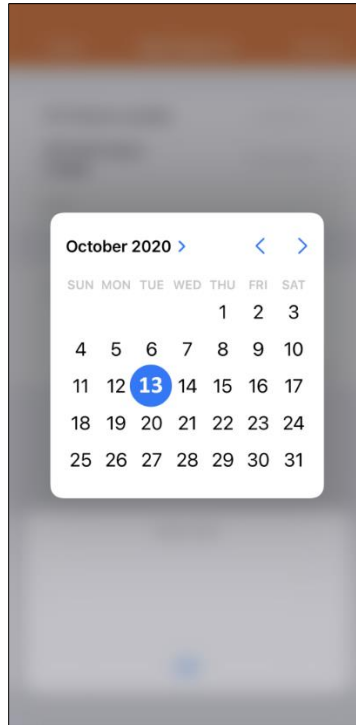
5. Появится окно, в котором вам необходимо будет выбрать способ сбора данных. Нажмите на «Подтверждение посещения с помощью стационарного устройства» (FVV).



- Нажмите на строку «Местоположение стационарного устройства для подтверждения посещений» (FVV Device Location) и выберите соответствующее местоположение.

The image displays two screenshots of the Therap mobile application interface. The left screenshot shows the 'Self Check-In' screen with a 'Please Select' dropdown for 'FVV Device Location'. An orange arrow points from this dropdown to the right screenshot. The right screenshot shows the 'SELECT FVV DEVICE LOCATION' screen with 'Location 1' selected, indicated by an orange arrow.

- Укажите дату формирования одноразового пароля в поле «Дата одноразового пароля для самостоятельной регистрации» (Date of Self Check-In Code).



8. Укажите одноразовый пароль, сформированный стационарным устройством, в поле «Одноразовый пароль» (Check-In Code). Вы можете добавлять комментарии, связанные с регистрацией прибытия, в разделе «Комментарии» (Comments). Нажмите на кнопку **«Отправить» (Submit)** в правом верхнем углу экрана, когда завершите ввод данных.

Self Check-In

Submit

FVV Device Location Location 1 >

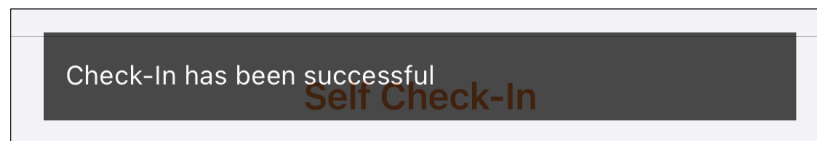
Date of Self Check-In Code 10/13/2020 >

Check-In Code
123456

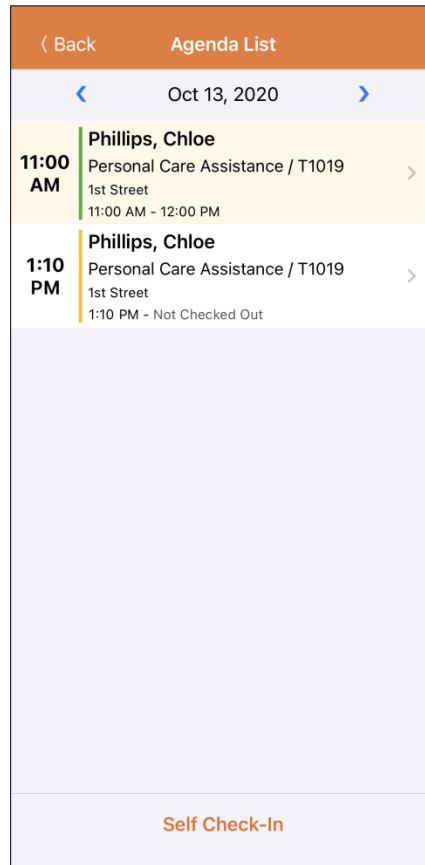
Checking in using FVV.

30/200

9. Появится скриншот, подтверждающий успешное выполнение операции.



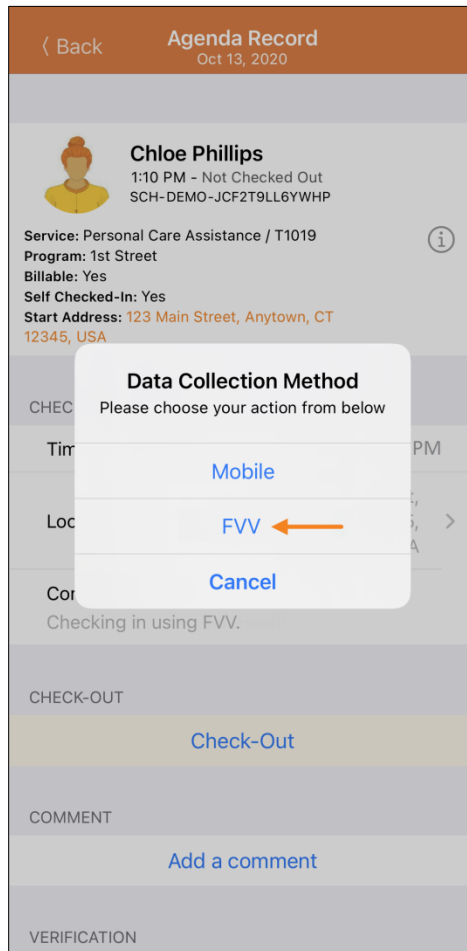
10. Когда приходит время для регистрации убытия, выберите соответствующий слот в расписании на странице «Список задач» (Agenda List).



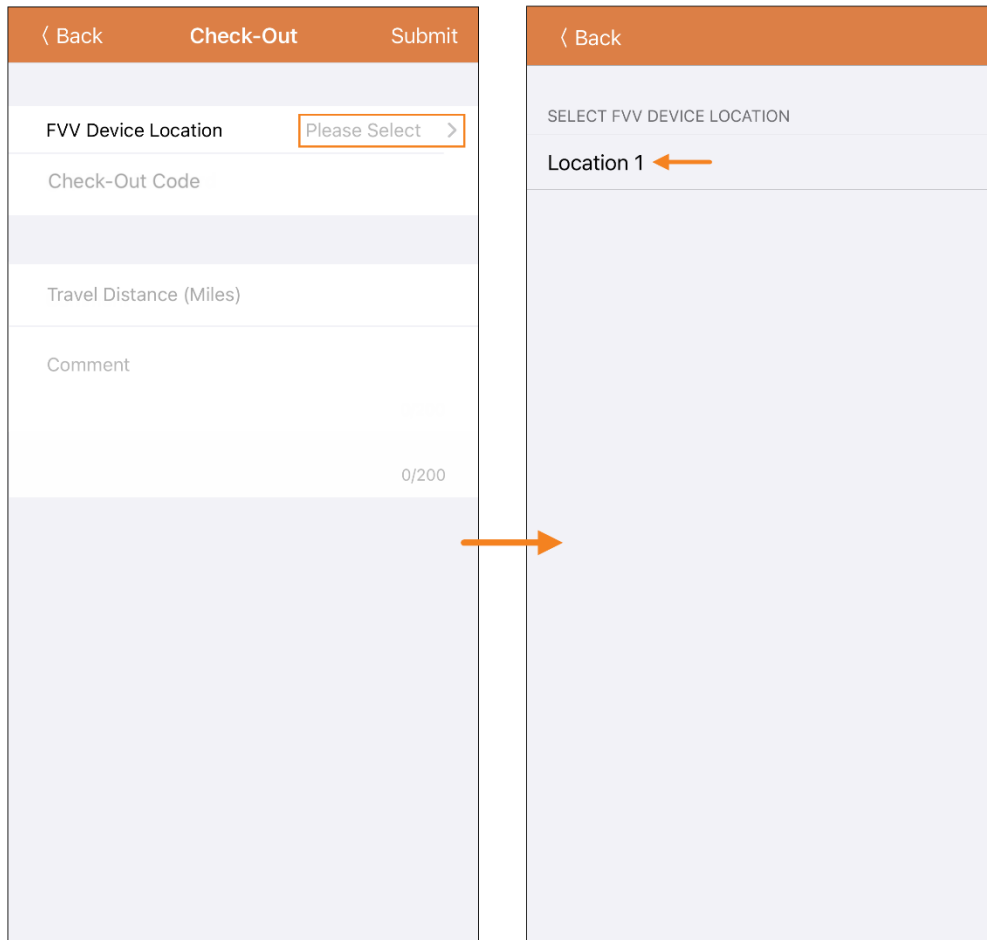
11. На странице «Данные списка задач» (Agenda Record) нажмите на кнопку «Регистрация убытия» (Check-Out).

The screenshot shows a mobile application interface for 'Agenda Record' on 'Oct 13, 2020'. At the top left is a back arrow and the text '< Back'. The main header is 'Agenda Record' with the date 'Oct 13, 2020' below it. Below the header is a profile card for 'Chloe Phillips' with a yellow profile picture icon. The text next to the name reads '1:10 PM - Not Checked Out' and 'SCH-DEMO-JCF2T9LL6YWHP'. Below the profile card, there is a list of details: 'Service: Personal Care Assistance / T1019', 'Program: 1st Street', 'Billable: Yes', 'Self Checked-In: Yes', and 'Start Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA'. To the right of these details is an information icon (i). Below the details is a section titled 'CHECK-IN (FVV)'. It contains two rows: 'Time' with the value '10/13/2020 01:10 PM' and 'Location' with the value '123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA' and a right-pointing arrow. Below this is a 'Comment' section with the text 'Checking in using FVV.'. The next section is 'CHECK-OUT', which contains a blue 'Check-Out' button with an orange arrow pointing to it from the right. Below that is a 'COMMENT' section with a blue 'Add a comment' button. The final section is 'VERIFICATION'.

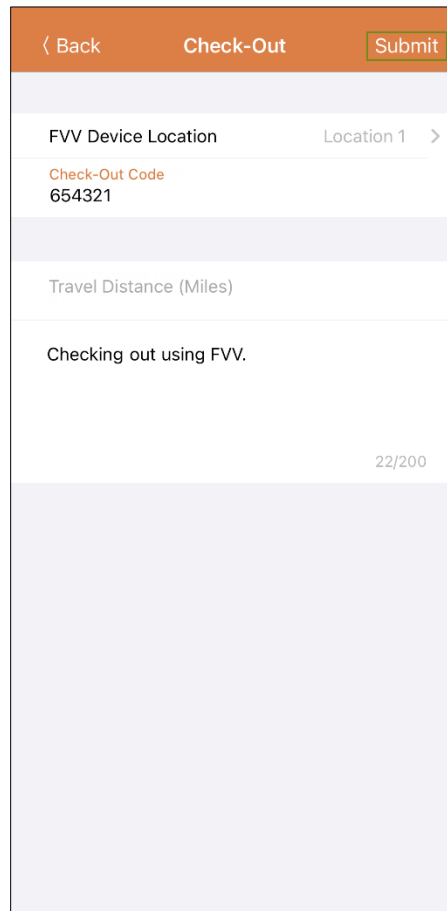
12. Появится окно, в котором вам необходимо будет выбрать способ сбора данных. Нажмите на «Подтверждение посещения с помощью стационарного устройства» (FVV).



13. Нажмите на строку «Местоположение стационарного устройства для подтверждения посещений» (FVV Device Location) и выберите соответствующее местоположение.



14. Укажите одноразовый пароль, сформированный стационарным устройством, в поле «Одноразовый пароль» (Check-Out Code). Если опция «Показать пройденное расстояние» (Enable Travel Distance) активирована на странице «Расписание/Электронное подтверждение посещений» (Scheduling/EVV) выбранного поставщика услуг, отобразится поле «Расстояние в милях» (Travel Distance (Miles)). При необходимости вы можете ввести определенное значение в поле и добавить комментарии, связанные с регистрацией убытия, в поле «Комментарии» (Comments). Нажмите на кнопку **«Отправить» (Submit)** в правом верхнем углу экрана, когда будете готовы зарегистрировать убытие.



Back Check-Out Submit

FVV Device Location Location 1 >

Check-Out Code
654321

Travel Distance (Miles)

Checking out using FVV.

22/200

15. По завершении регистрации убытия на экране появится соответствующее сообщение с подтверждением.




Comment
Check-Out has been successful
Checking out using TeleHealth.

16. Страница «Данные списка задач» (Agenda Record) с информацией о регистрации прибытия и убытия будет выглядеть следующим образом. В скобках рядом с разделами «Регистрация прибытия» (Check-In) и «Регистрация убытия» (Check-Out) в качестве способа сбора данных будет указано «Подтверждение посещения с помощью стационарного устройства» (FVV).

< Back

Agenda Record
Oct 13, 2020



Chloe Phillips
1:10 PM - 2:12 PM
SCH-DEMO-JCF2T9LL6YWHP

Service: Personal Care Assistance / T1019

Program: 1st Street

Billable: Yes

Self Checked-In: Yes

Start Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

End Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

CHECK-IN (FVV)

Time 10/13/2020 01:10 PM

Location 123 Main Street,
Anytown, CT 12345, >
USA

Comment
Checking in using FVV.

CHECK-OUT (FVV)

Time 10/13/2020 02:12 PM

Location 123 Main Street,
Anytown, CT 12345, >
USA

Comment
Checking out using FVV.

COMMENT

17. После завершения регистрации прибытия и убытия расписание будет отображаться на странице «Список задач» (Agenda List) с зеленой чертой.

