

## **Настройка и регистрация прибытия и убытия с помощью автономного составления расписания при использовании устройств на базе Android**

Приложение для автономного составления расписания предоставляет пользователям возможность регистрации прибытия и убытия в слотах расписания, когда у них нет прямого доступа к Интернету. Опция **«Настройка электронного подтверждения посещений в автономном режиме» (Offline EVV Configuration)** доступна на информационной панели и может быть использована для активации автономной учетной записи путем ввода ПИН-кода. Эта опция будет доступна пользователям, работающим в организациях, где имеется возможность автономного составления расписаний. Обратите внимание, что автономное составление расписания не включает в себя возможность самостоятельной регистрации и предусматривает использование только тех слотов, которые были созданы заранее. Пользователи смогут создавать автономные слоты для соответствующих онлайн-слотов с помощью идентификатора слота, который можно получить из веб-приложения или добавив слоты в автономном режиме в приложении.

- **Настройка электронного подтверждения посещений в автономном режиме**
- **Как создавать слоты в расписании и регистрировать прибытие и убытие**
- **Как переносить онлайн-слоты для работы в автономном режиме**
- **Как загружать автономные слоты для электронного подтверждения посещений**
- **Как осуществлять поиск автономных слотов для электронного подтверждения посещений при работе в Интернете**

## Настройка электронного подтверждения посещений в автономном режиме

1. Опция «**Настройка электронного подтверждения посещений в автономном режиме**» (**Offline EVV Configuration**) появится на информационной панели, если она активирована для организации.

Profile	
T-Log	>
ISP Data	>
MAR	>
Scheduling/EVV	>
<b>Offline EVV Configuration</b>	<b>→ &gt;</b>
Password Reset	>

2. После выбора ссылки **«Настройка электронного подтверждения посещений в автономном режиме» (Offline EVV Configuration)** автономную учетную запись можно активировать путем ввода ПИН-кода.

← Offline Configuration

Please set your offline PIN below to enable offline mode

Login Name harris

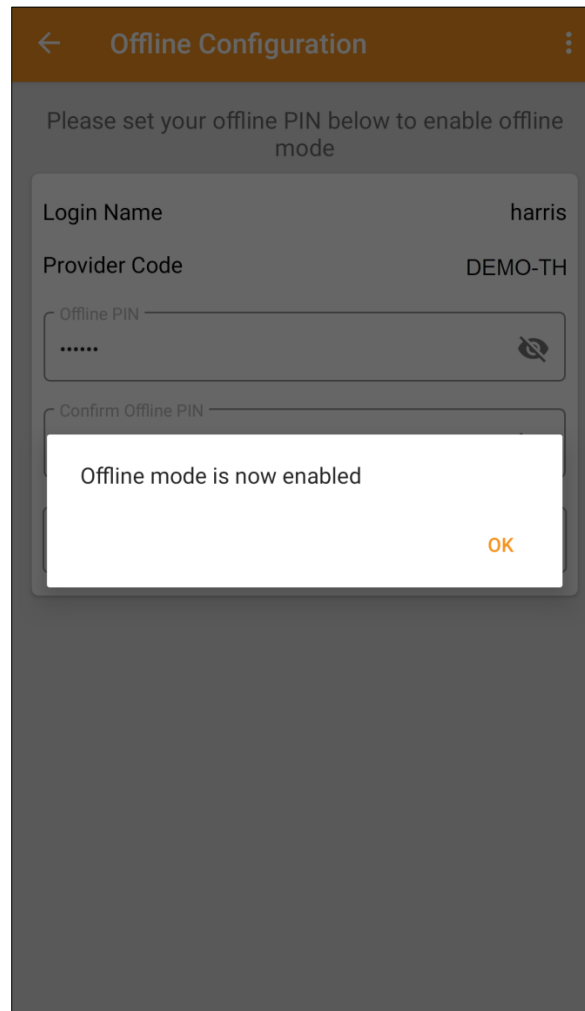
Provider Code DEMO-TH

Offline PIN  
.....

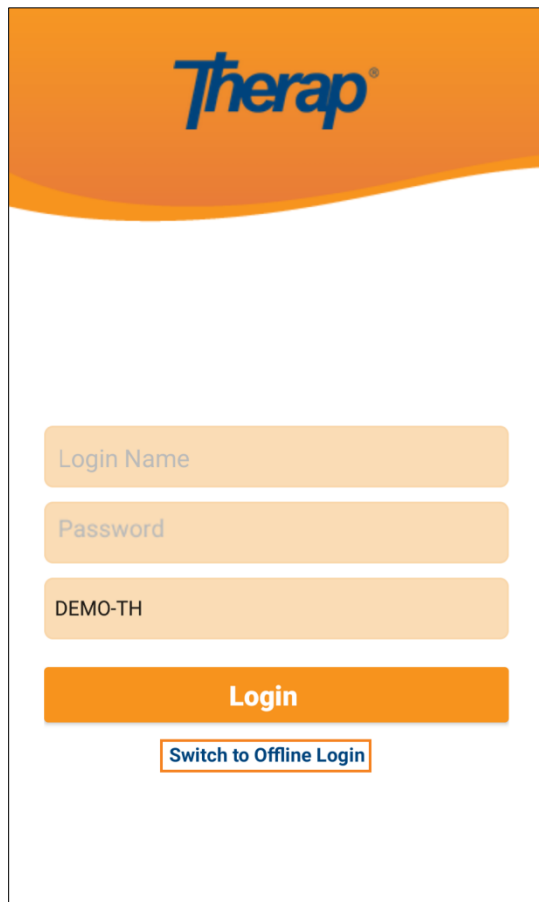
Confirm Offline PIN  
.....

SET PIN

3. После активации автономного режима на экране появится соответствующее сообщение с подтверждением.

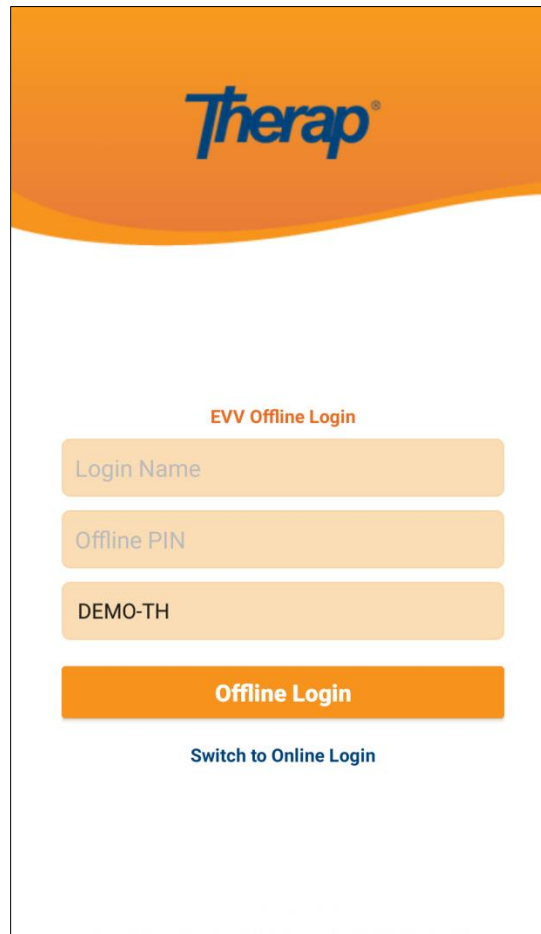


4. Ссылка «Переключиться на автономный вход» (Switch to Offline Login) появится на странице «Вход» (Login), как только будут выполнены настройки для автономного составления расписания.



The screenshot shows the Therap login interface. At the top is the Therap logo. Below it are three input fields: 'Login Name', 'Password', and a field containing 'DEMO-TH'. An orange 'Login' button is positioned below the fields. At the bottom of the form area, there is a link labeled 'Switch to Offline Login' with a red border.

5. Нажав на ссылку «**Переключиться на автономный вход**» (**Switch to Offline Login**), пользователи смогут получить автономный доступ к странице входа в систему электронного подтверждения посещений EVV, где они смогут ввести ПИН-код и выполнить вход в автономном приложении.



Therap<sup>®</sup>

EVV Offline Login

Login Name

Offline PIN

DEMO-TH

Offline Login

[Switch to Online Login](#)

## Как создавать слоты в расписании и регистрировать прибытие и убытие

1. После входа в приложение для автономного составления расписания необходимо нажать на кнопку «**Добавить новый слот**» (**Add New Slot**), чтобы создать новые слоты.



- Идентификатор слота можно получить из веб-приложения с помощью опции «Печать расписания» (Print Schedule).

Schedule

View/Check-In

Self Scheduling

Print Schedule

Search

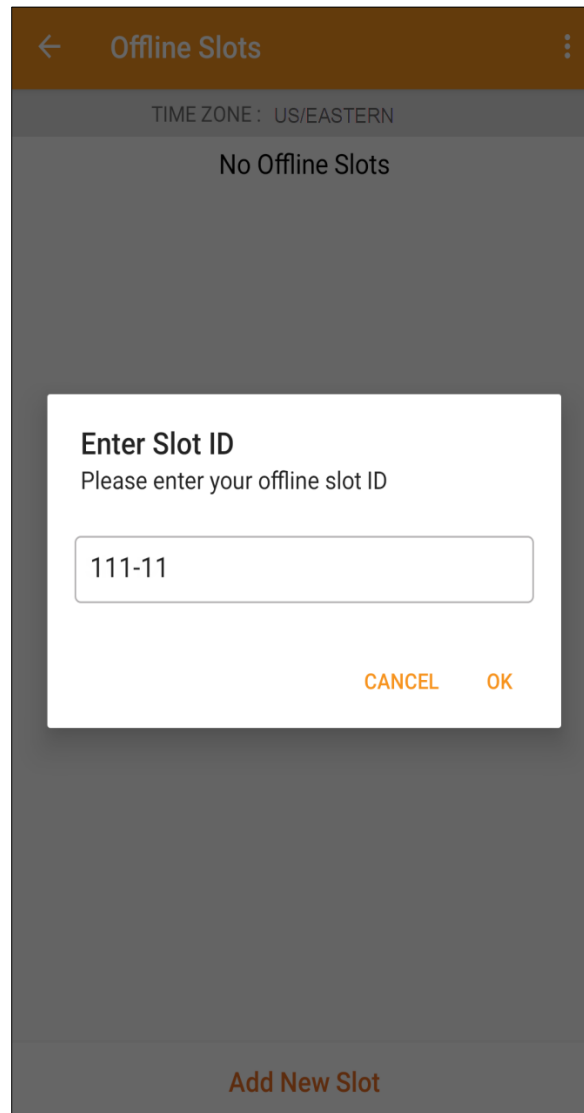
**Schedule**

Staff : Mia Cole, Direct Support Professional  
 Start Date : Wed, 11/25/2020  
 End Date : Wed, 11/25/2020  
 Time Zone : US/Eastern  
 IVR User ID: : 1234567  
 Therap IVR Phone : (123) 456-7890

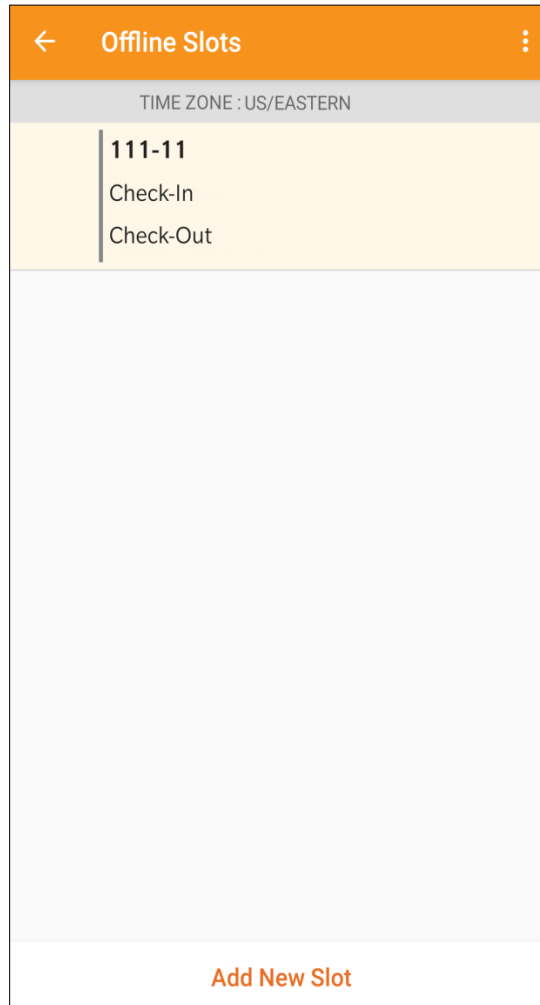
Mon, 11/23/2020	Tue, 11/24/2020	Wed, 11/25/2020	Thu, 11/26/2020	Fri, 11/27/2020	Sat, 11/28/2020	Sun, 11/29/2020
		07:00 am - 09:00 am <span style="border: 1px solid orange; padding: 1px;">138-776-5</span> : (I) Johnson, Isabella / 12345 : Home Health Aide / T1021; Cole, Mia / Direct Support Professional				
		11:00 am - 12:00 pm <span style="border: 1px solid orange; padding: 1px;">138-776-7</span> : (I) Miller, Alexander : Personal Care Assistance / T1019; Cole, Mia / Direct Support Professional				



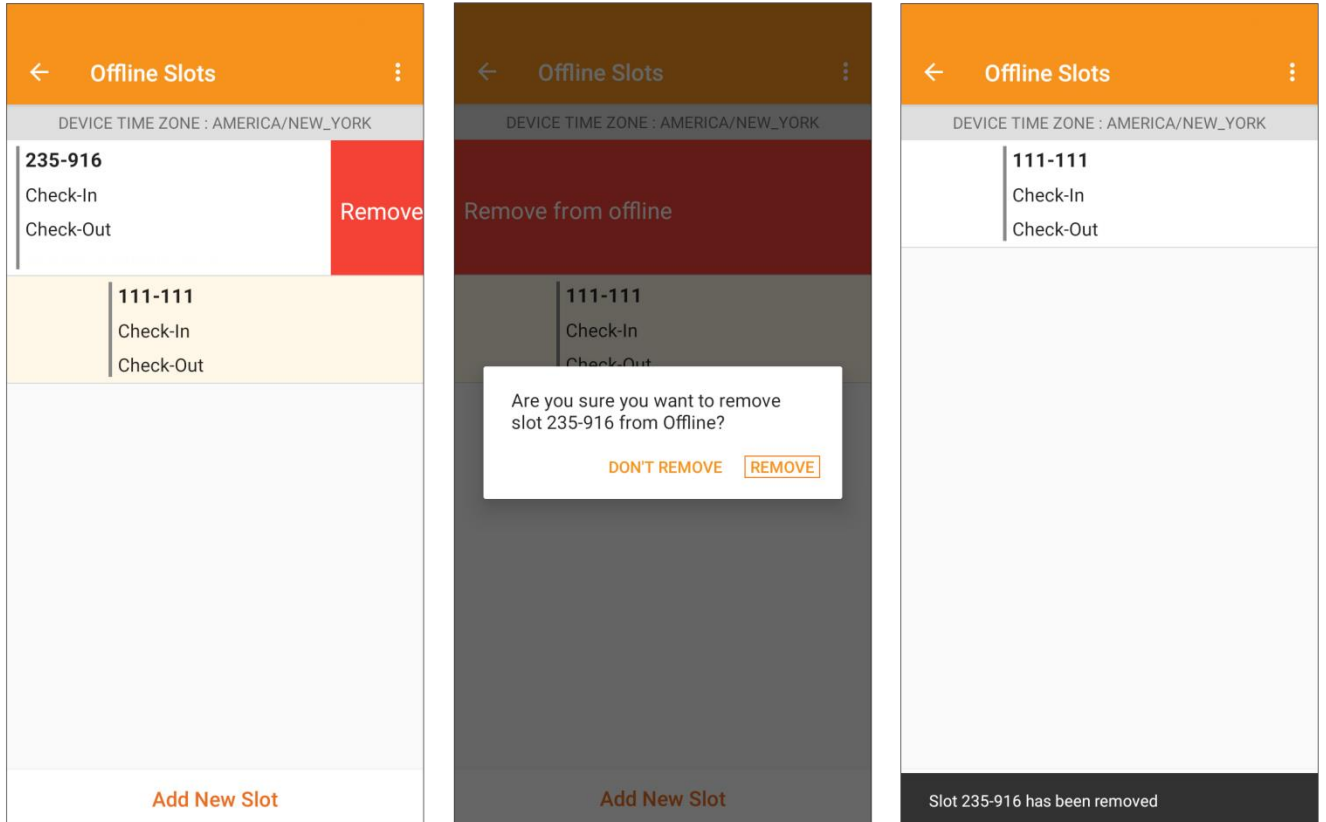
3. Введите идентификатор слота того расписания, для которого вы хотели бы использовать автономный режим, и нажмите **OK**.



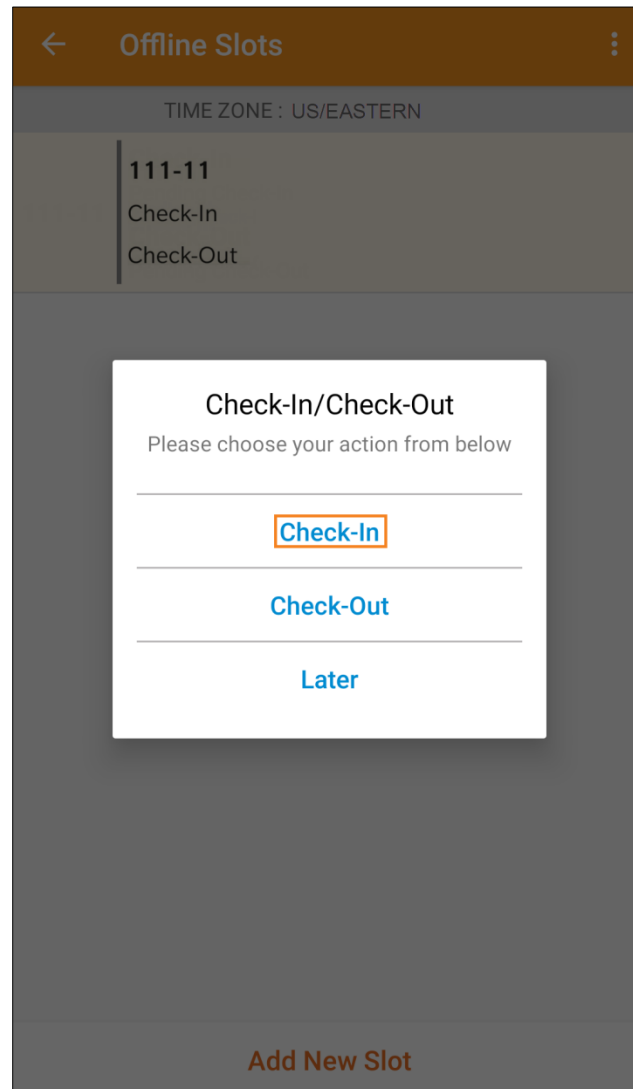
4. После ввода идентификатора слота в расписании будут созданы слоты, ожидающие регистрации прибытия и убытия.



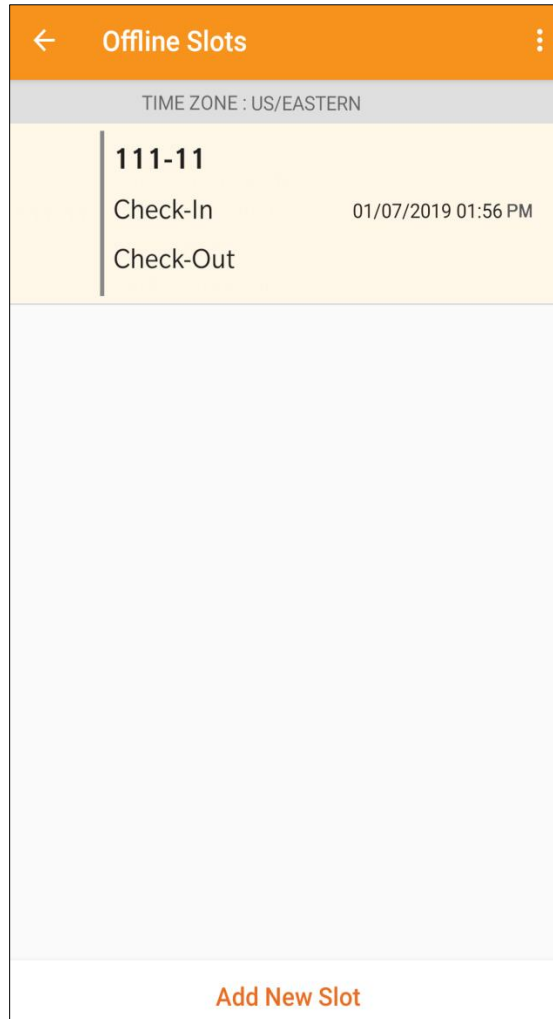
5. Слоты, в которых не зарегистрировано прибытие или убытие, можно удалить из автономного режима. Для удаления слота из автономного режима проведите влево по экрану.



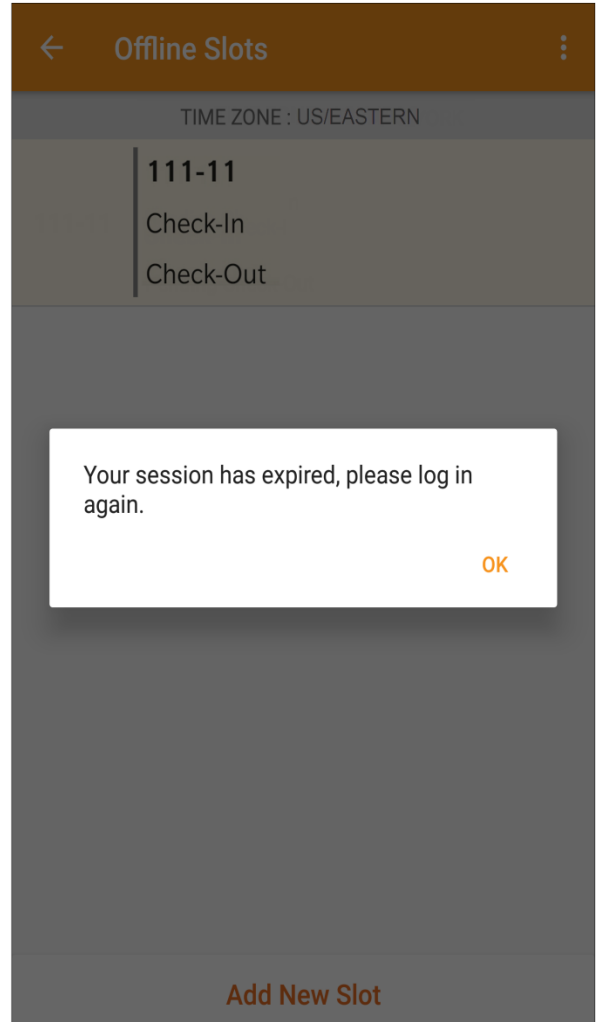
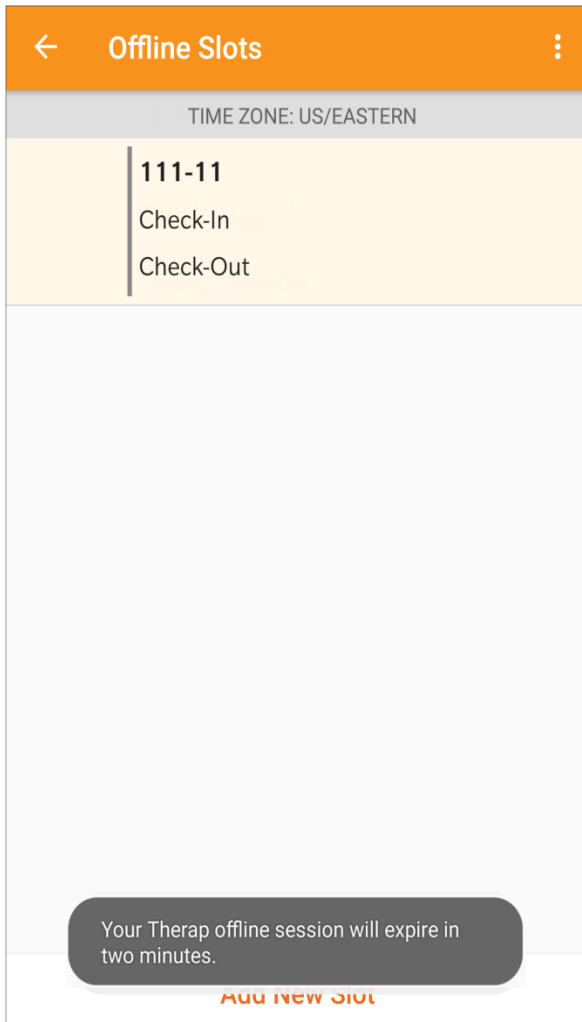
- При выборе слота расписания появится сообщение со ссылками «Регистрация прибытия» (Check-In), «Регистрация убытия» (Check-Out) и «Позже» (Later). Нажмите на «Регистрация прибытия» (Check-In), чтобы зарегистрировать прибытие в слоте. Нажмите на «Регистрация убытия» (Check-Out), чтобы зарегистрировать убытие в слоте. Ссылка «Позже» (Later) позволяет выйти из слота без регистрации прибытия или убытия.



- Дата и время регистрации прибытия и/или убытия будут отображаться, как только пользователь нажмет на ссылки **«Регистрация прибытия» (Check-In)** и/или **«Регистрация убытия» (Check-Out)** в слотах расписания. Столбцы **«Адрес при регистрации прибытия» (Check-In Address)** и **«Адрес при регистрации убытия» (Check-Out Address)** в форме слотов расписания, открытой из веб-версии, будут содержать полный адрес географического местоположения, сведения о котором поступают во время регистрации прибытия и убытия.

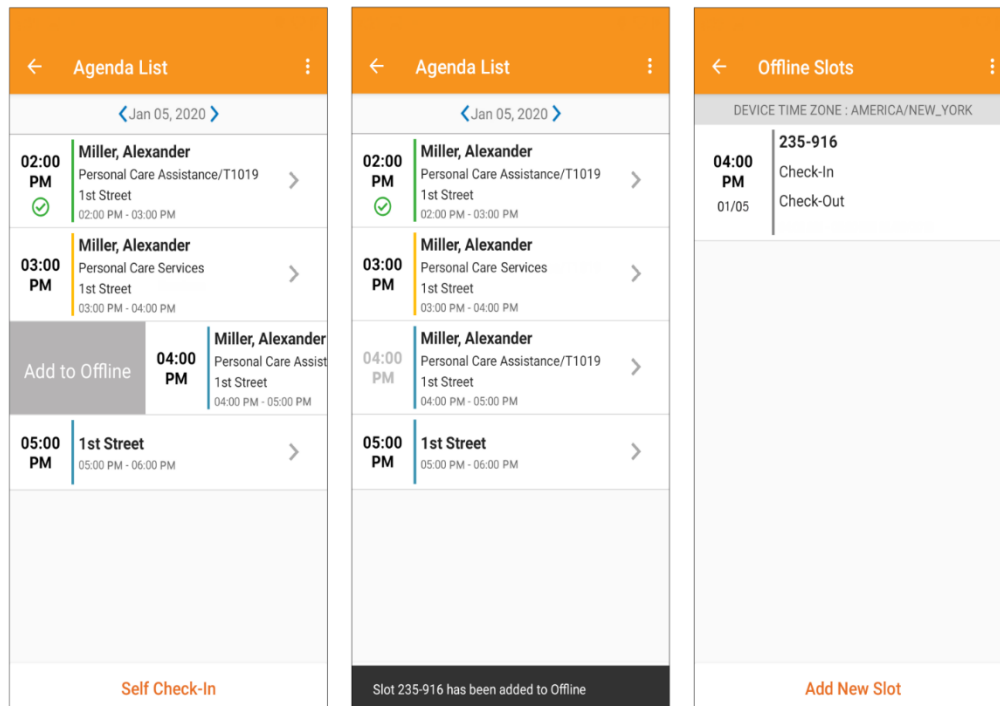


8. Время ожидания сеанса вследствие отсутствия активности пользователя при использовании автономного приложения модуля «Расписание/Электронное подтверждение посещений» (Scheduling/EVV) установлено на 30 минут. За две минуты до окончания времени ожидания сеанса появится всплывающее сообщение.



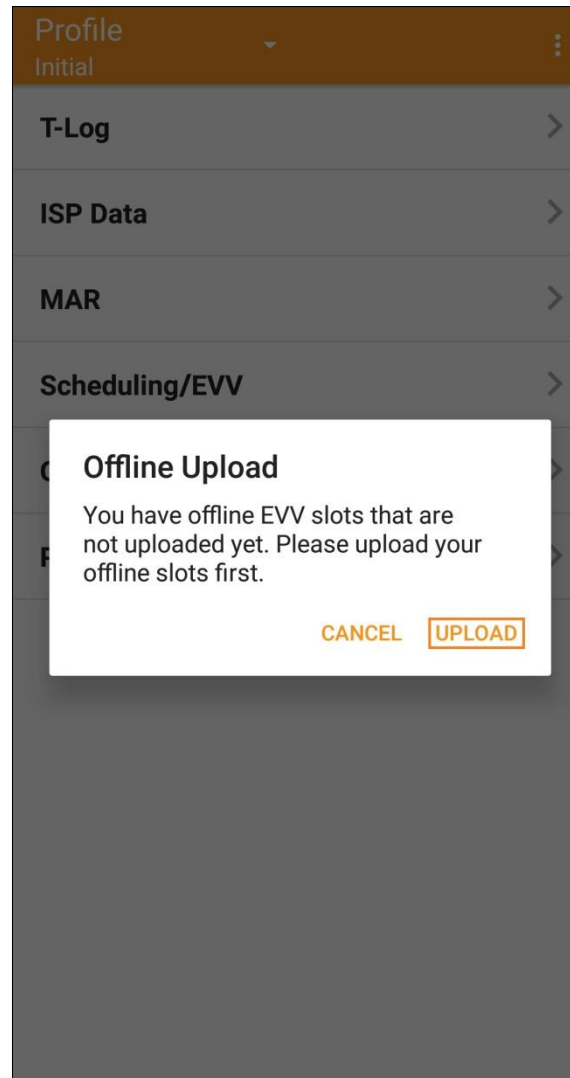
## Как переносить онлайн-слоты для работы в автономном режиме

1. Перенос слота для работы в автономном режиме осуществляется с помощью функции «Добавить для работы в автономном режиме» (Add to Offline).
  - Чтобы перенести слот для работы в автономном режиме, необходимо провести вправо по экрану.
  - После переноса слота на экране появится соответствующее сообщение с подтверждением.
  - Время начала в левой части экрана будет выделено серым цветом для тех слотов, которые уже были добавлены для работы в автономном режиме.
  - Для слотов, добавленных для работы в автономном режиме, отображается время начала и завершения посещения.



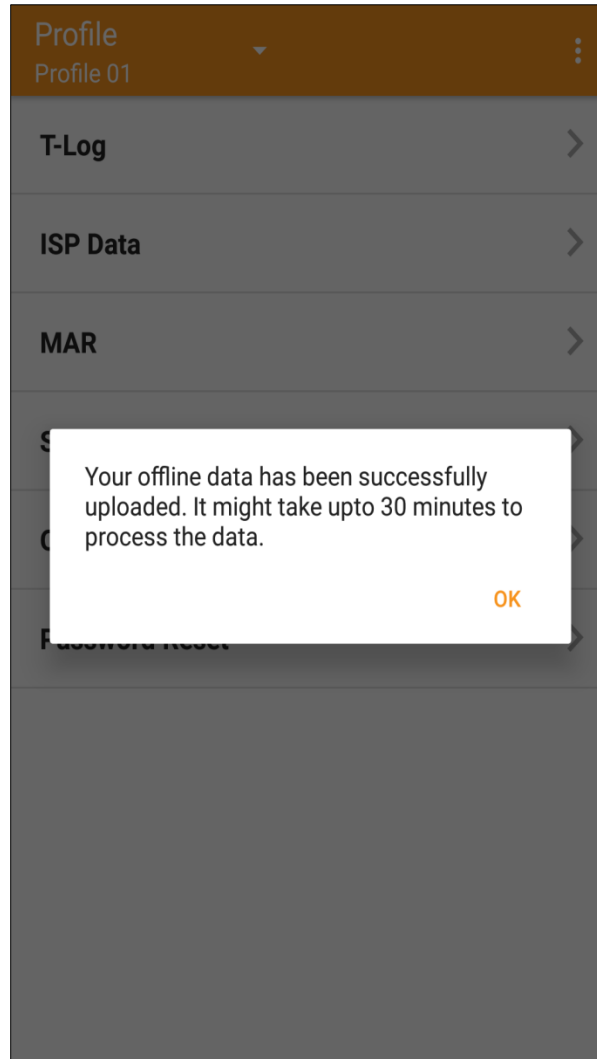
## Как загружать автономные слоты для электронного подтверждения посещений

1. Пользователи, которые зарегистрировали прибытие и убытие при оказании услуг с помощью приложения для автономного составления расписания, увидят сообщение о том, что необходимо загрузить их данные электронного подтверждения посещений, когда войдут в мобильное приложение Therap через Интернет.



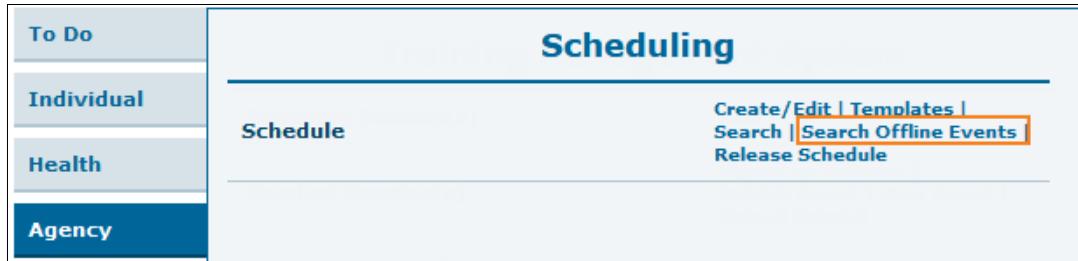


2. Как только вы нажмете кнопку **«Загрузить» (Upload)**, автономные данные будут добавлены в систему. По завершении загрузки автономных данных на экране появится соответствующее сообщение с подтверждением. Обработка данных в автономном режиме может занять до 30 минут.



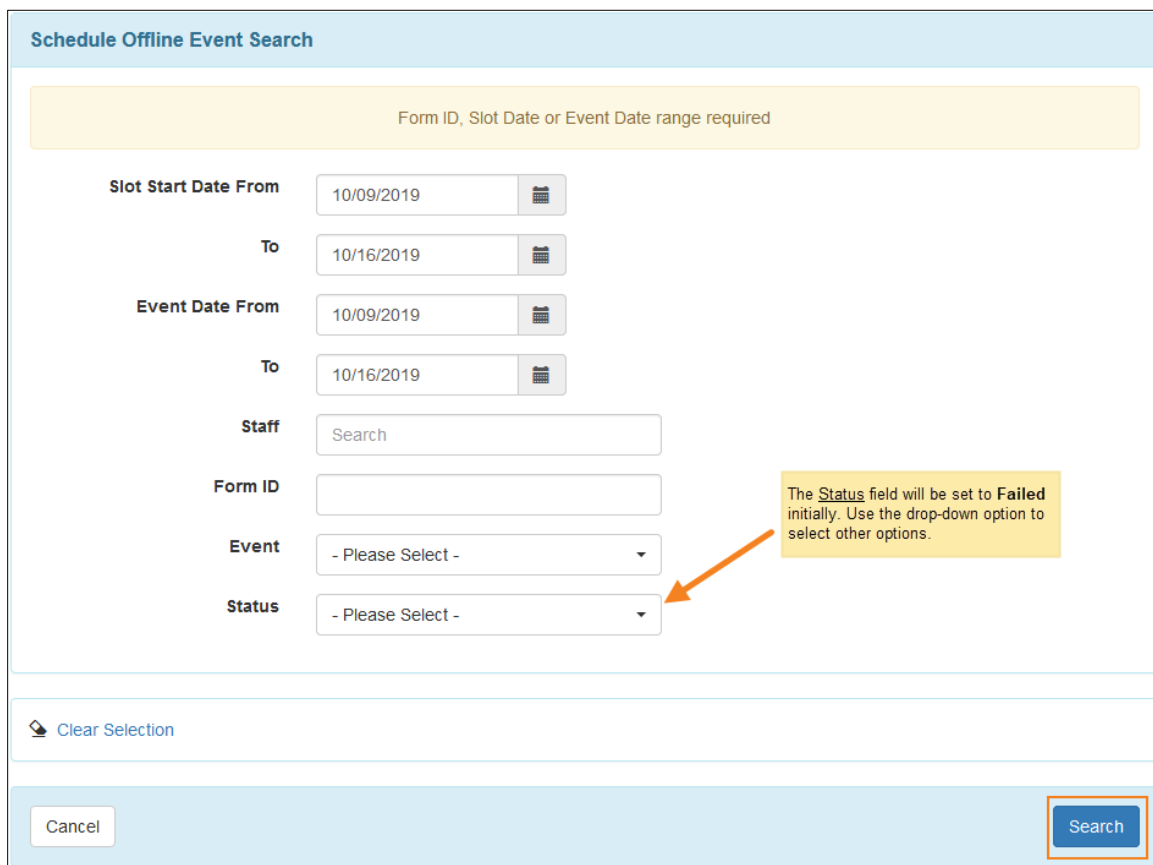
## Как осуществлять поиск автономных слотов для электронного подтверждения посещений при работе в Интернете

1. Нажмите на ссылку **«Поиск автономных мероприятий» (Search Offline Events)** в разделе **«Расписание» (Scheduling)** во вкладке **«Организация» (Agency)**.



To Do	<h3>Scheduling</h3> <hr/> <p>Schedule <a href="#">Create/Edit   Templates   Search   <b>Search Offline Events</b>   Release Schedule</a></p>
Individual	
Health	
<b>Agency</b>	

2. Укажите необходимую информацию на странице **«Поиск автономных мероприятий в расписании» (Schedule Offline Event Search)** и нажмите на кнопку **«Поиск» (Search)**.



**Schedule Offline Event Search**

Form ID, Slot Date or Event Date range required

Slot Start Date From: 10/09/2019

To: 10/16/2019

Event Date From: 10/09/2019

To: 10/16/2019

Staff: Search

Form ID:

Event: - Please Select -

Status: - Please Select -

[Clear Selection](#)

Cancel **Search**

The Status field will be set to **Failed** initially. Use the drop-down option to select other options.

3. На странице «Поиск автономных мероприятий в расписании» (Schedule Offline Event Search) появится список автономных слотов для электронного подтверждения посещений. Нажмите на нужную строку, чтобы открыть форму слотов расписания для регистрации прибытия или убытия.

Schedule Offline Event Search

Filter 15 Records

Slot ID	Start Date	End Date	Event Date	Event	Staff	Latitude	Longitude
715-298	10/16/2019 10:00 AM	10/16/2019 11:00 AM	10/16/2019 09:52 AM	Check-Out	Hill, Matthew / Supervisor	23.791529	90.401
715-298	10/16/2019 10:00 AM	10/16/2019 11:00 AM	10/16/2019 11:12 AM	Check-In	Hill, Matthew / Supervisor	23.791529	90.401

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

[New Search](#)  
[Export to Excel](#)