

Самостоятельная регистрация в расписании при использовании устройств на базе Android

Пользователи могут воспользоваться функцией «Самостоятельная регистрация» (Self Check-In) в модуле «Расписание» (Scheduling) на своей информационной панели, если функция «Составление расписания с помощью мобильных устройств» (Mobile Scheduling) активирована для поставщика услуг. Расписания с самостоятельной регистрацией можно создавать только для тех услуг, которые были выбраны в поле «Услуга с самостоятельной регистрацией» (Self Check-In-Able Service) на странице «Настройки поставщика» (Provider Setup) в разделе «Расписание» (Scheduling) на вкладке Admin («Администрирование») и которые также добавлены в поле «Описание/Код услуги» (Service Description/Code) на странице «Настройки персонала» (Staff Setup).

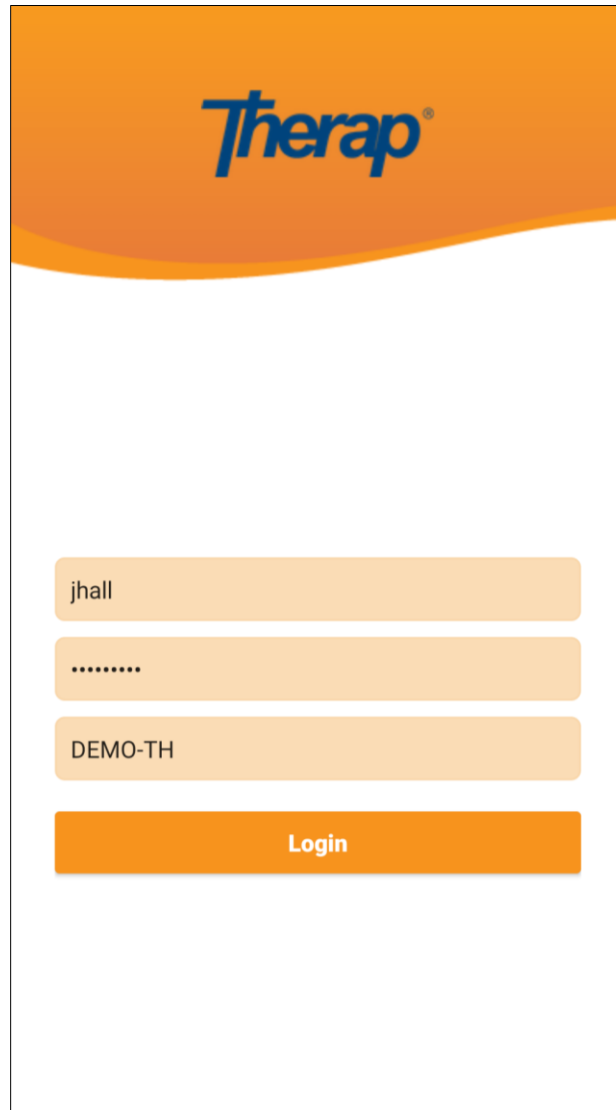
При выборе местоположения на странице регистрации прибытия и убытия пользователям будет необходимо убедиться, что выбрана настройка «**Высокая точность**» (High Accuracy) для параметра «Режим местоположения» (Location Mode) на используемом устройстве, чтобы точно указать свое местоположение. Элементы раздела «Адрес» (Address) во время регистрации прибытия и убытия разделяются запятыми и отображаются следующим образом: «Улица 1» (Street 1), «Улица 2» (Street 2), если применимо, «Город» (City), «Штат» (State), «Почтовый индекс» (Zipcode), «Страна» (Country).

Операционная система Android 5.0 (Lollipop) соответствует минимальным требованиям для установки и использования мобильного приложения на устройствах Android.

- **Создание расписания и регистрация прибытия при самостоятельной регистрации в расписании**
- **Регистрация убытия при самостоятельной регистрации в расписании**

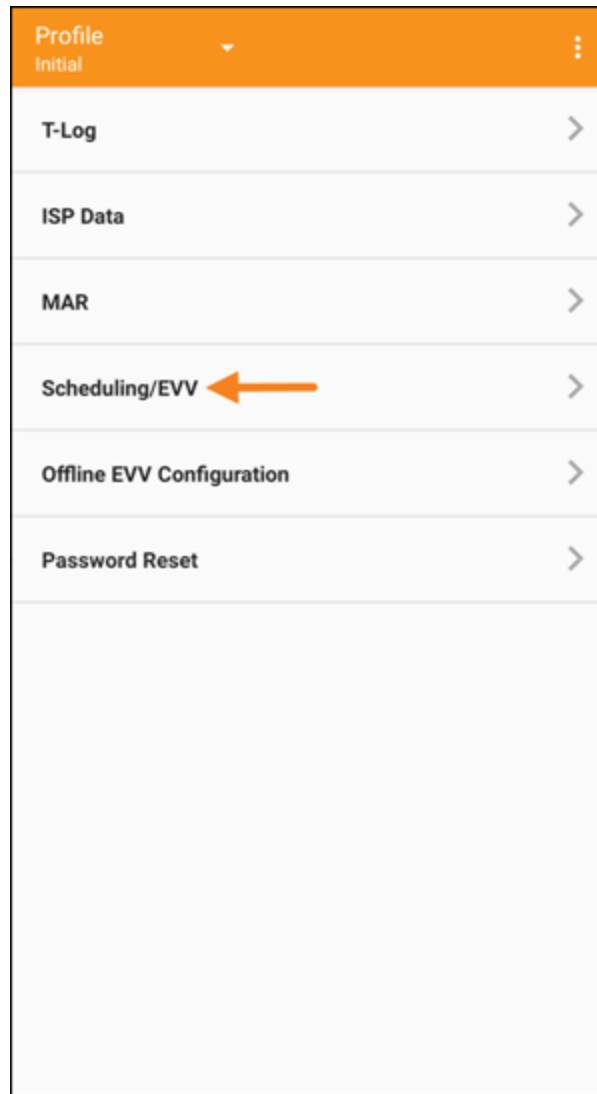
Создание расписания и регистрация прибытия при самостоятельной регистрации в расписании

1. На странице входа укажите «Имя пользователя» (Login Name), «Пароль» (Password) и «Код поставщика» (Provider Code).

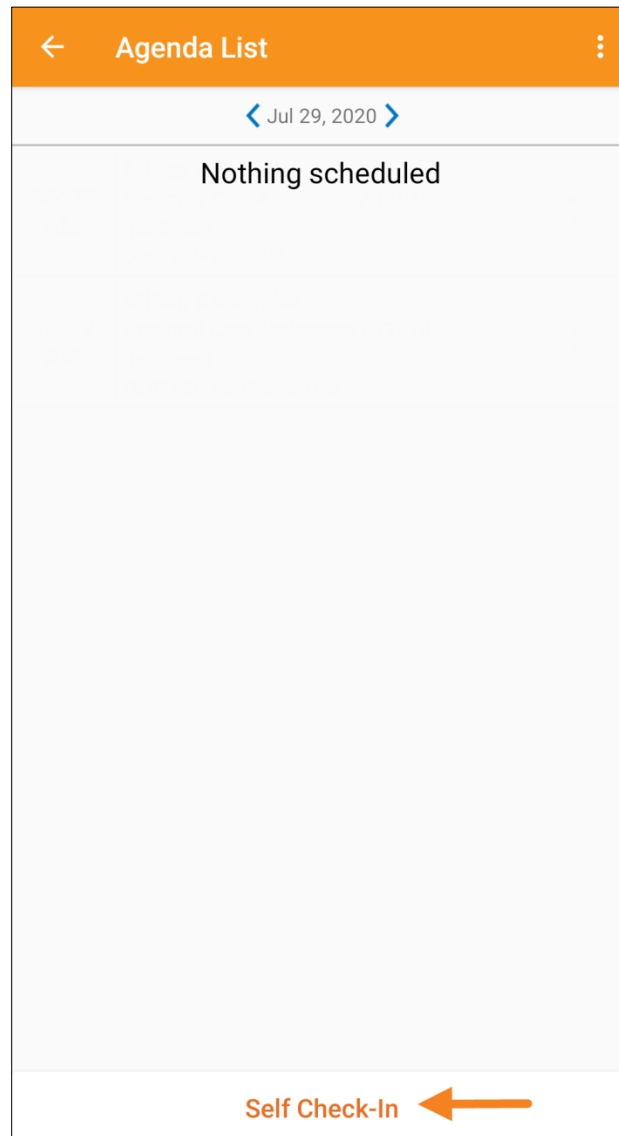


The screenshot displays the Therap login interface. At the top, the Therap logo is centered on an orange background. Below the logo, there are three input fields stacked vertically. The first field contains the text 'jhall'. The second field contains a series of dots, indicating a password. The third field contains the text 'DEMO-TH'. Below these fields is a prominent orange button with the text 'Login' in white.

2. Выберите «**Расписание/Электронное подтверждение посещений**» (**Scheduling/EVV**) на информационной панели.



3. Нажмите на ссылку «Самостоятельная регистрация» (Self Check-In), чтобы открыть страницу расписания для самостоятельной регистрации.



4. В расписаниях с самостоятельной регистрацией дата и время в поле «Дата начала» (Start Date) будут теми же, что и дата и время прибытия, зарегистрированные пользователем в слоте. Продолжительность посещения в слоте основана на выбранной продолжительности интервала по умолчанию на странице «Настройки поставщика» (Provider Setup) (например, 15 минут, 30 минут, 45 минут, 1 час или 2 часа). Пользователь может самостоятельно заполнить поля «Физическое лицо» (Individual), «Программа» (Program) и «Услуга» (Service), однако поле «Персонал» (Staff) будет заполнено автоматически. В поле «Платная услуга» (Billable) автоматически выбран вариант «**Да**» (Yes), но при необходимости его можно заменить

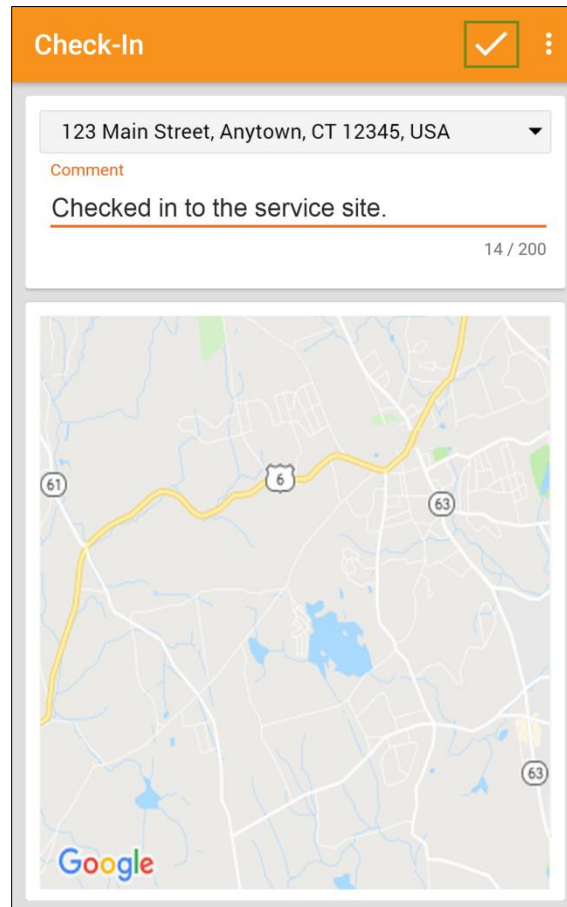
на «Нет» (No). После ввода необходимой информации нажмите на кнопку «Далее» (Next), чтобы перейти на страницу «Регистрация прибытия» (Check-In).

STAFF TIME ZONE: US/EASTERN	
Start Date	07/29/2020 09:16 AM
Schedule Type	Individual
Individual	Alexander Miller >
Program	1st Street (Group Home) >
Service	Personal Care Assistance / T1019, [Day: 1.0 Units, Week: 1.0 Units] >
Staff	James Ramos, Direct Support Professional
Billable	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No

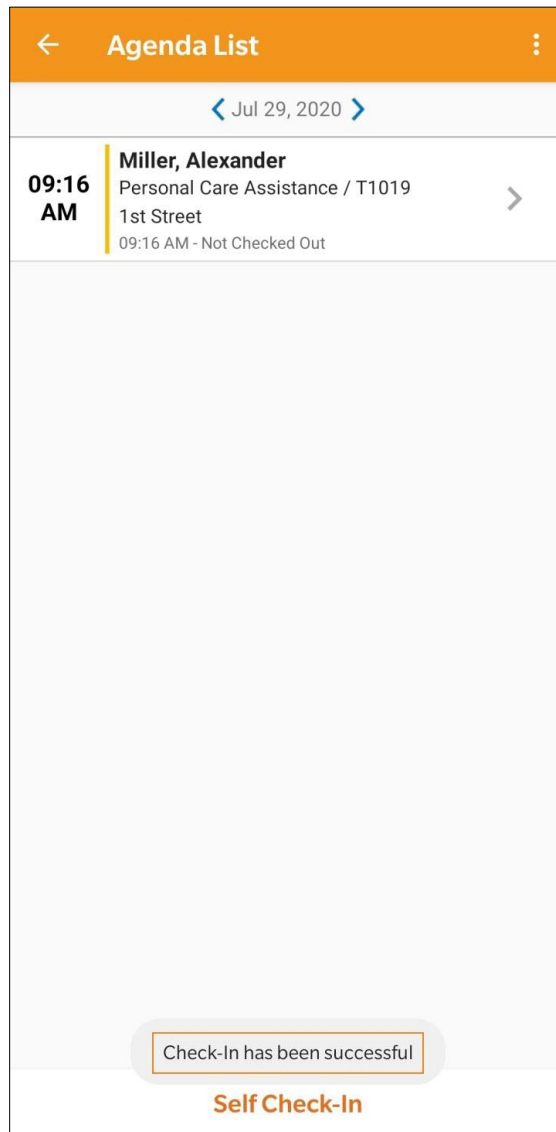
Сведения об услугах на странице услуг будут заполнены на основании следующего:

- Услугу необходимо добавить в поле «Услуга с самостоятельной регистрацией» (Self Check-In-Able Service) на странице «Настройки поставщика» (Provider Setup).
- Услугу также необходимо добавить в поле «Описание/Код услуги» (Service Description/Code) на странице «Настройки персонала» (Staff Setup).
- В утвержденном статусе должна быть доступна авторизация для соответствующей услуги, физического лица или программы.

5. На странице «Регистрация прибытия» (Check-In) пользователи могут выбрать адрес, наиболее подходящий для описания текущего местоположения, и могут добавлять комментарии. Затем пользователям будет необходимо нажать на галочку в правом верхнем углу экрана, чтобы завершить регистрацию прибытия.



6. После успешной регистрации прибытия пользователи увидят соответствующее сообщение с подтверждением.



- После регистрации прибытия в слоте расписания страница «Данные списка задач» (Agenda Record) будет выглядеть следующим образом. Адрес, указанный при регистрации прибытия, будет скопирован в поле «Исходный адрес» (Start Address).

The image displays two screenshots from the Therap mobile application. The left screenshot, titled "Agenda List", shows a list of tasks for July 29, 2020. A task for "Miller, Alexander" at "09:16 AM" is highlighted with an orange border. An orange arrow points from this task to the right screenshot. The right screenshot, titled "Agenda Record", shows the details for the selected task. It includes the patient's name "Alexander Miller", the time "09:16 AM - Not Checked Out", and the ID "SCH-DEMO-HCV4NETZW5TLA". Below this, it lists service and program details, and the "Start Address" is "123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA". The screen also features sections for "Check-In (Mobile)", "Check-Out", and "Verification", each with a corresponding button.

Agenda List

< Jul 29, 2020 >

09:16 AM **Miller, Alexander**
Personal Care Assistance / T1019
1st Street
09:16 AM - Not Checked Out

Self Check-In

Agenda Record
Jul 29, 2020

Alexander Miller
09:16 AM - Not Checked Out
SCH-DEMO-HCV4NETZW5TLA

Service: Personal Care Assistance / T1019
Program: 1st Street
Billable: Yes
Self Checked-In: Yes
Start Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

Check-In (Mobile)

Time 07/29/2020 09:16 AM

Location 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

Comment
Checked in site.

Check-Out

Check-Out

Comment

Add a comment

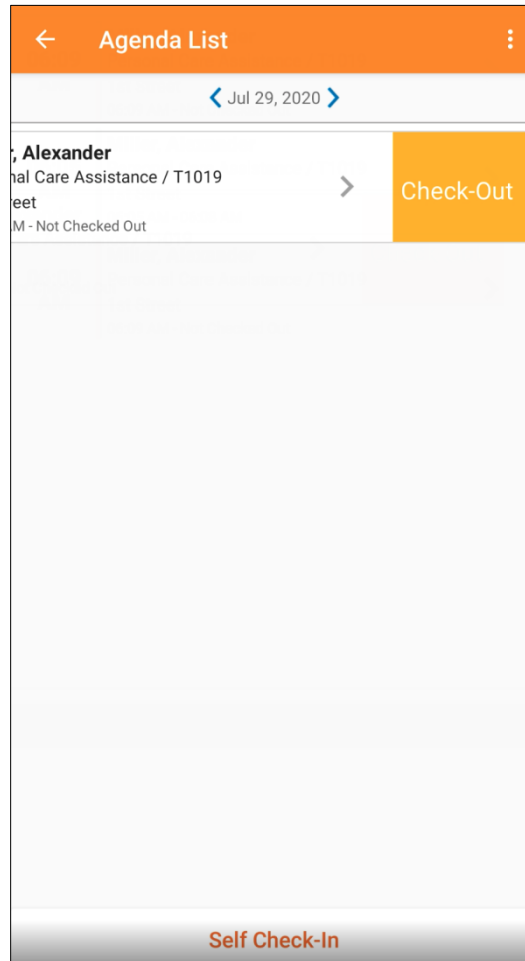
Verification

Verify

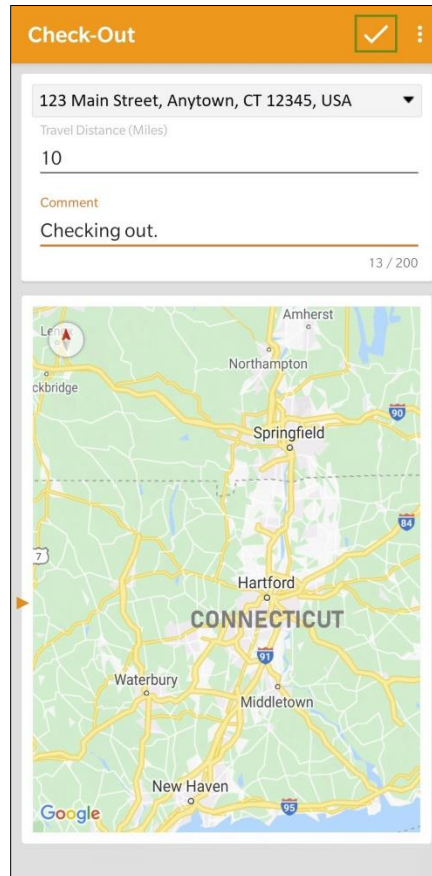
Регистрация убытия при самостоятельной регистрации в расписании

Пользователям будет необходимо зарегистрировать убытие при самостоятельной регистрации в расписании в течение 24 часов с момента регистрации прибытия.

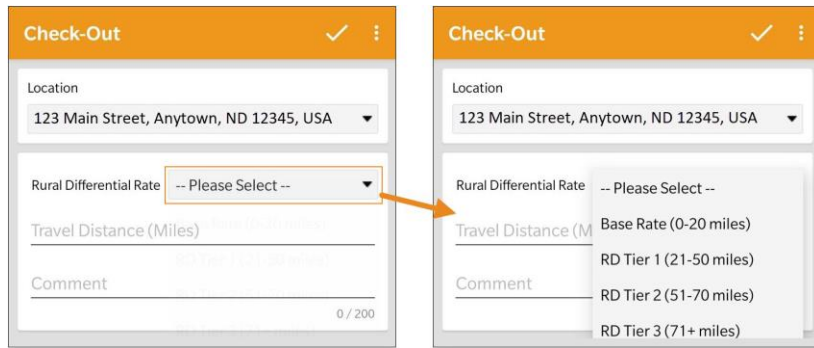
1. Ссылка **«Регистрация убытия» (Check-Out)** станет активной, как только пользователь регистрирует прибытие в слоте, предусмотренном в расписании. Теперь пользователь может провести по слоту, предусмотренному в расписании, чтобы перейти на страницу регистрации убытия.



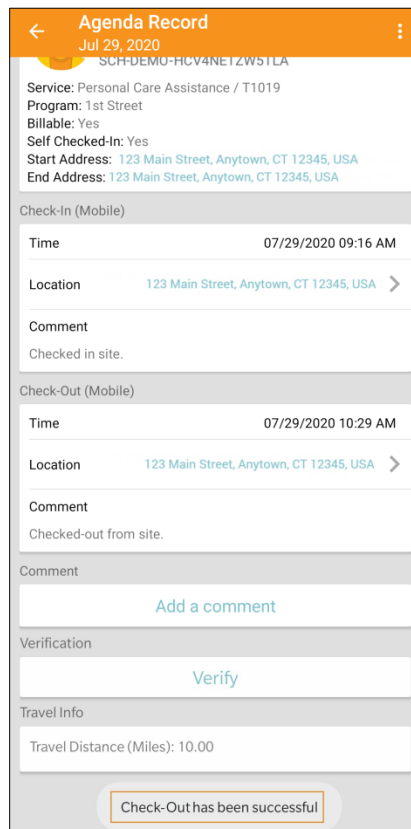
2. При регистрации убытия пользователи могут выбрать адрес, наиболее подходящий для описания текущего местоположения, и могут добавлять комментарии. Они также могут указать расстояние, которое проехали, в поле «Расстояние в милях» (Travel Distance (Miles)), если опция «Показать пройденное расстояние» (Enable Travel Distance) активирована на странице выбранного поставщика «Расписание/Электронное подтверждение посещений» (Scheduling/EVV). Затем пользователям будет необходимо нажать на галочку в правом верхнем углу экрана, чтобы завершить регистрацию убытия.



Если при оказании услуг применяются местные дифференцированные тарифы, то при регистрации убытия пользователи из Северной Дакоты увидят поле «Местные дифференцированные тарифы» (Rural Differential Rates) с разными ценовыми сегментами.



- Пользователи получают сообщение об успешной регистрации убытия. После завершения регистрации прибытия и убытия страница «Данные списка задач» (Agenda Record) будет выглядеть следующим образом. Адрес, указанный при регистрации убытия, будет скопирован в поле «Конечный адрес» (End Address), а также в разделе «Регистрация убытия» (Check-Out) появится поле «Местные дифференцированные тарифы» (Rural Differential Rate). Указанное пройденное расстояние будет отображаться в разделе «Информация о расстоянии» (Travel Info).



- На странице «Данные списка задач» (Agenda Record) будут отображаться изменения времени окончания в слоте расписания.



Alexander Miller
09:16 AM - 10:29 AM
SCH-DEMO-HCV4NETZW5TLA

Service: Personal Care Assistance / T1019
Program: 1st Street
Billable: Yes
Self Checked-In: Yes
Start Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA
End Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA



Информацию о том, как добавлять комментарии в слот расписания, и о подтверждении слота расписания вы можете найти в руководстве пользователя **«Планирование регистрации прибытия и убытия при использовании устройств на базе Android» (Scheduling Check-In/Check-Out for Android Devices)**.