

使用 Android 设备对离线日程表 进行配置、签到和签退

当用户无法立即联网或 Therap 的网络应用因维护而无法使用时，离线日程安排应用为用户提供了在日程时段中签到和签退的功能。**Offline EVV** 链接将在“Settings”页面上提供，可通过输入 PIN 来激活离线帐户。为其机构启用了离线日程安排的用户可以使用此选项。请注意，离线日程安排不包括自助签到选项，需要使用提前创建好的时段。用户可以使用从网络应用获取的时段 ID 或在应用中将时段添加到离线模式，为相应的在线时段创建离线时段。

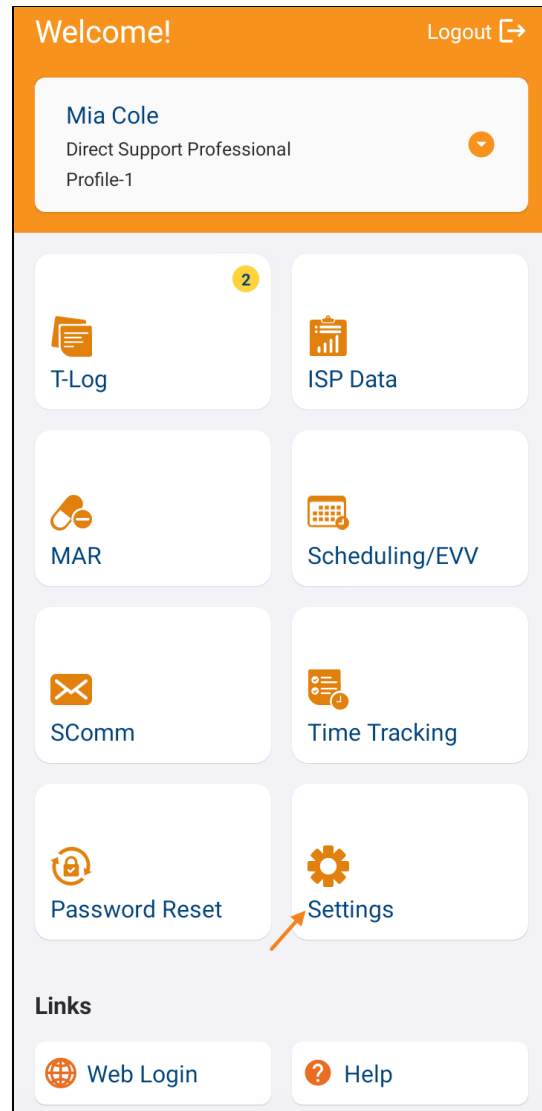
- [离线 EVV 配置](#)
- [创建日程时段和签到/签退](#)
- [将在线时段转换到离线模式](#)
- [上传离线 EVV 时段](#)
- [从网络搜索离线 EVV 时段](#)

离线 EVV 配置

[\[回到顶部\]](#)

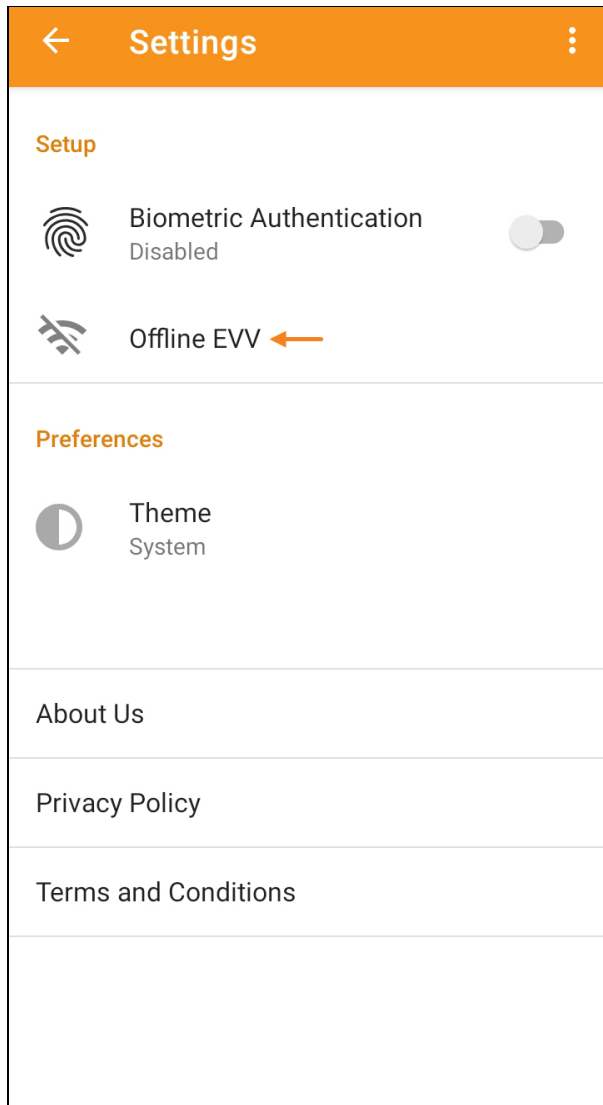
1. 选择仪表板上的 **Settings** 选项卡。

第 **22.6** 版移动应用：Therap 移动应用仪表板屏幕引入了新的用户界面。



2. 如果为机构启用了 **Offline EVV** 链接，该链接将显示在“Settings”页面上。

第 22.6 版移动应用：之前在仪表板上提供的 **Offline EVV Configuration** 链接已重命名为 **Offline EVV**，并移至“Settings”页面上。



3. 选择 **Offline EVV** 链接后，可以通过输入 PIN 来激活离线帐户。

← Offline Configuration

Please set your offline PIN below to enable offline mode

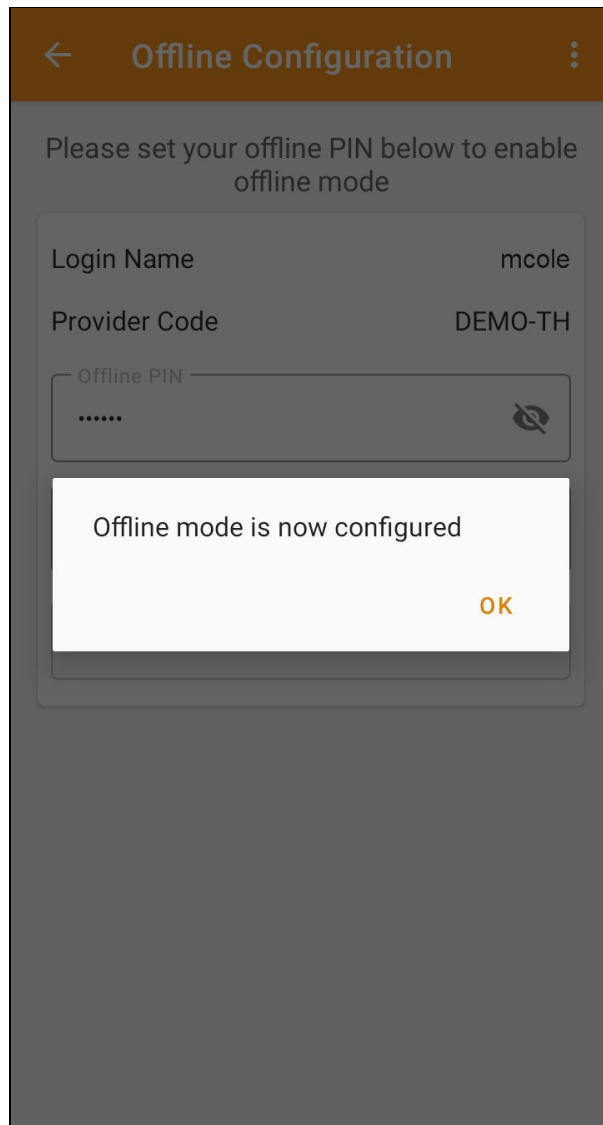
Login Name	mcole
Provider Code	DEMO-TH

.....

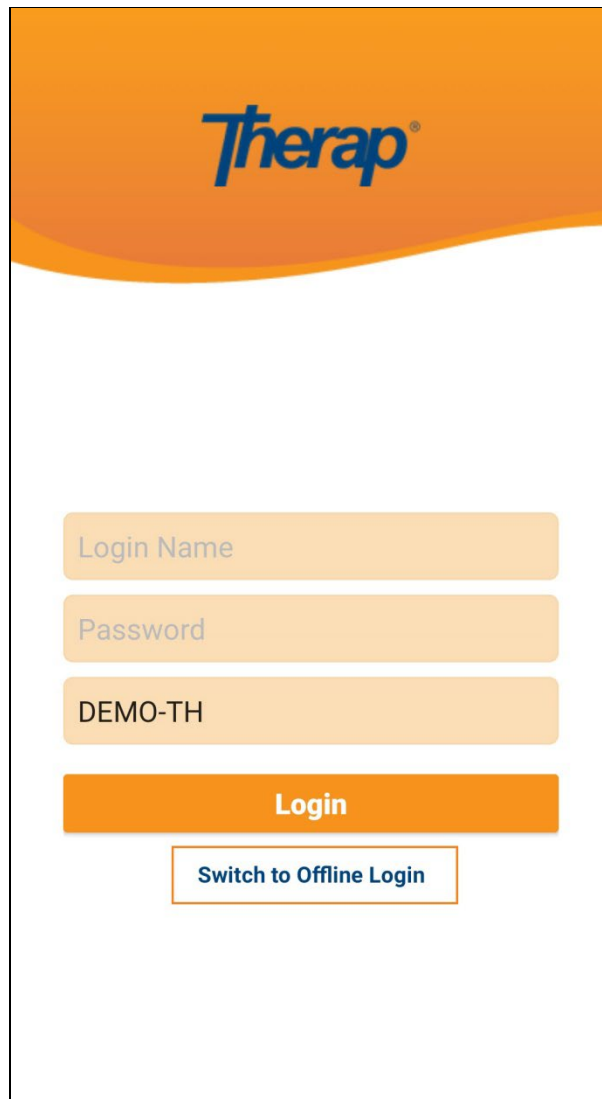
.....

SET PIN

4. 启用离线模式后，将会显示一条成功消息。



5. 配置离线日程安排后，**Switch to Offline Login** 链接将出现在登录页面上。



The screenshot shows the Therap login interface. At the top, the Therap logo is displayed in blue on an orange background. Below the logo, there are three input fields: 'Login Name', 'Password', and 'DEMO-TH'. A prominent orange 'Login' button is positioned below these fields. At the bottom of the form, a blue link labeled 'Switch to Offline Login' is visible, enclosed in a thin blue border.

6. 通过单击 **Switch to Offline Login** 链接，用户将能够访问 **Offline EVV Login** 页面，在其中输入 PIN 码，然后就可登录离线应用。

Therap[®]

Offline EVV Login

mcole

.....

DEMO-TH

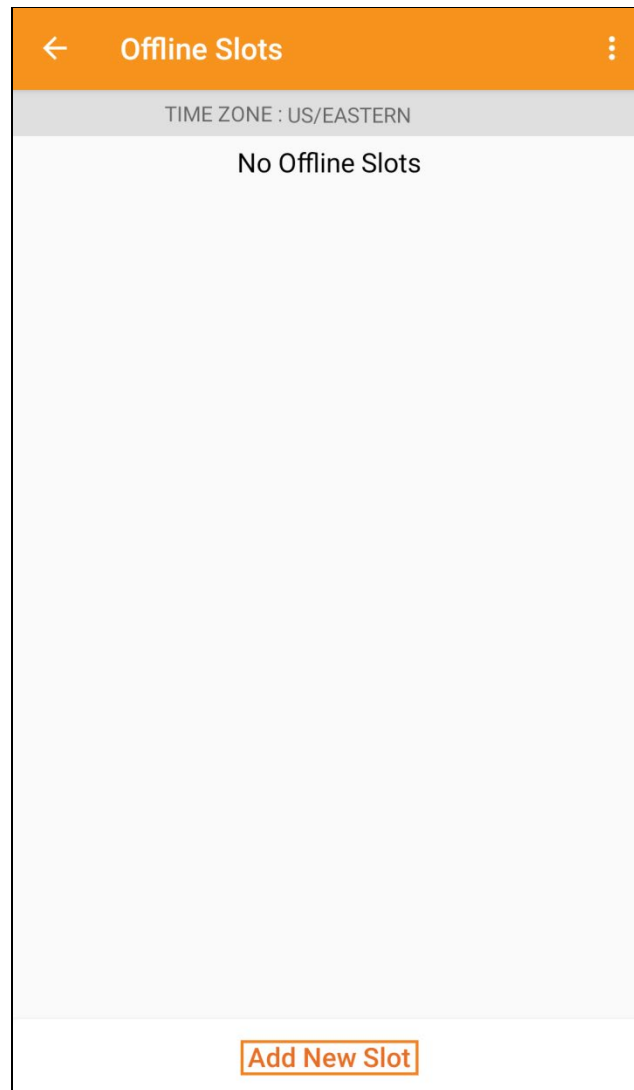
Offline Login

[Switch to Online Login](#)

创建日程时段和签到 / 签退

[\[回到顶部\]](#)

1. 登录到 Scheduling Offline 应用后，单击 **Add New Slot** 按钮以添加新时段。



2. 可以使用 **Print Schedule** 选项从网络应用中获取时段 ID。

The screenshot shows a web interface for a 'Therap Demonstration Provider'. A dropdown menu is open, highlighting the 'Print Schedule' option. The main content area displays the following information:

Schedule
 Staff : Mia Cole, Direct Support Professional
 Start Date : Sun, 06/19/2022
 End Date : Sat, 06/25/2022
 Time Zone : US/Eastern
 IVR User ID: : 1234567
 Therap IVR Phone : (123) 456-7890

Sun, 06/19/2022	Mon, 06/20/2022	Tue, 06/21/2022	Wed, 06/22/2022	Thu, 06/23/2022	Fri, 06/24/2022	Sat, 06/25/2022
		07:00 AM - 08:00 AM 123-456-7 : (I) Johnson, Isabella : Personal Care Assistance / T1019; Mia Cole, Direct Support Professional 11:00 AM - 12:00 PM 234-567-1 : (I) Evans, Tyler : Personal Care Assistance / T1019; Mia Cole, Direct Support Professional				

3. 输入您希望使用离线模式的日程时段 ID，然后单击 **OK**。

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, it says 'Offline Slots' and 'TIME ZONE : US/EASTERN'. Below this, it says 'No Offline Slots'. A dialog box is open with the title 'Enter Slot ID' and the text 'Please enter your offline Slot ID'. The input field contains the text '123-456-7'. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'CANCEL' and 'OK'. At the very bottom of the screen, there is a button labeled 'Add New Slot'.

4. 输入时段 ID 后，将创建带有待签到和待签退的预定时段。

← Offline Slots

TIME ZONE : US/EASTERN

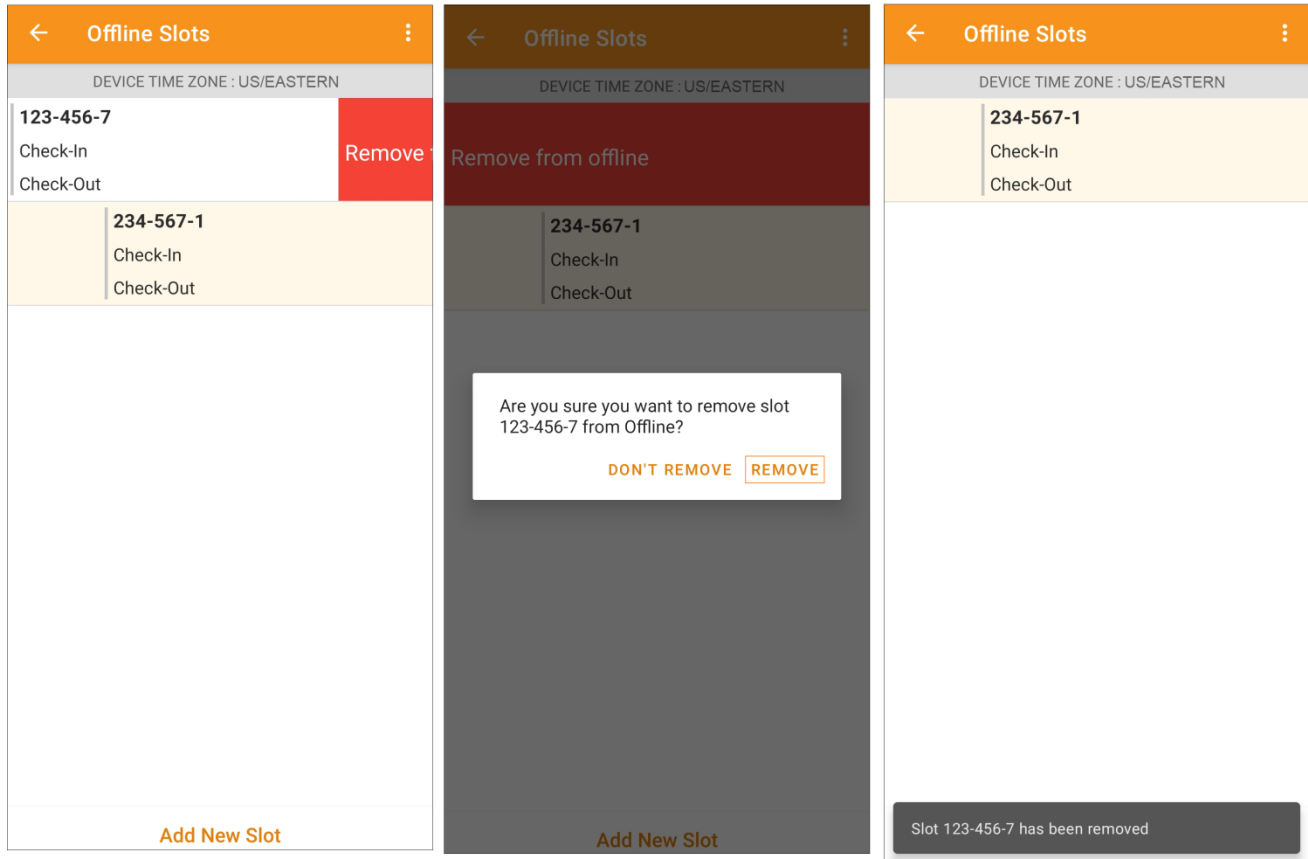
123-456-7

Check-In

Check-Out

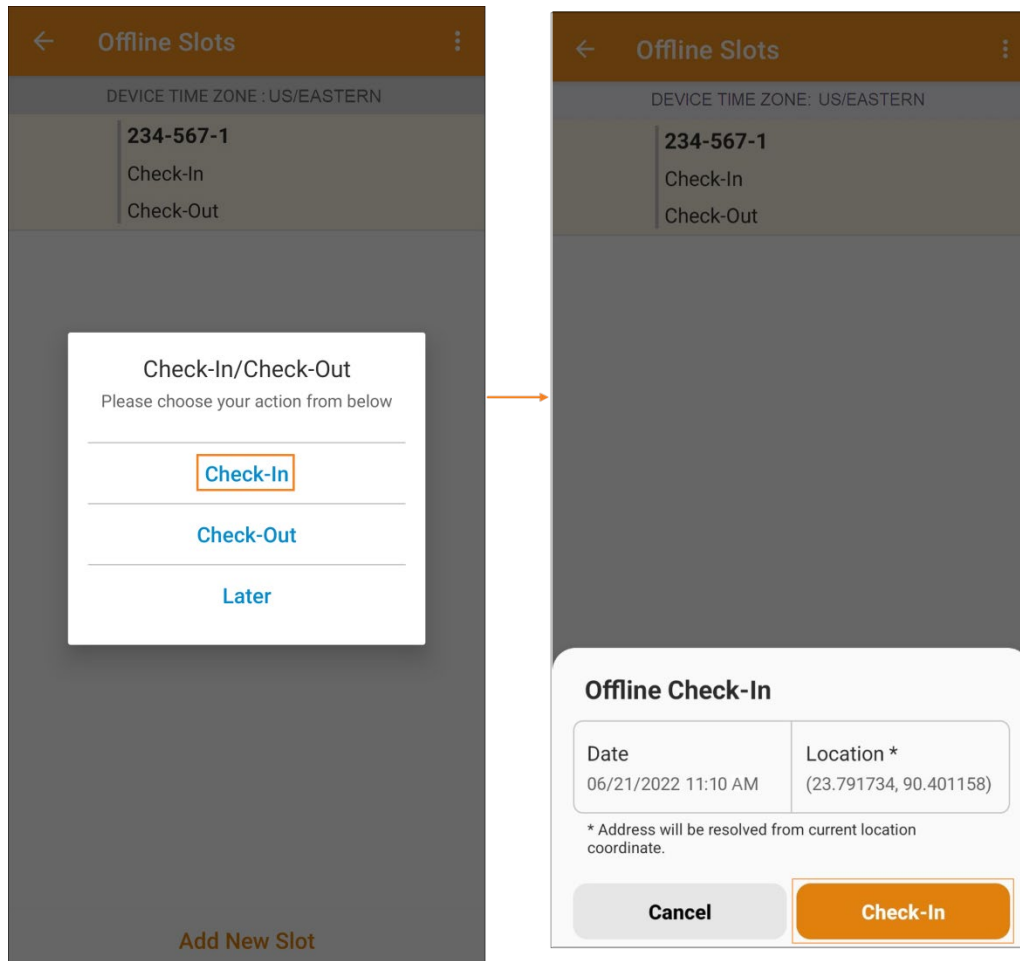
Add New Slot

- 还可以从离线模式中删除尚未执行签到/签退操作的时段。向左滑动会将时段从离线模式中移除。

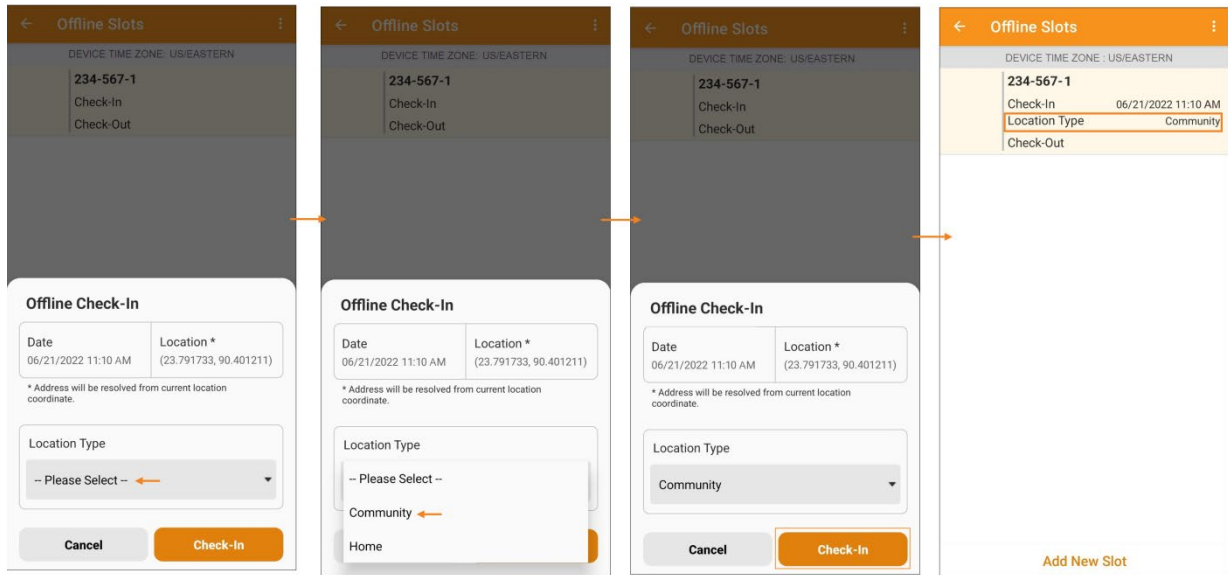


- 选择预定时段后将显示一条消息，其中包含 **Check-In**、**Check-Out** 和 **Later** 链接。选择 **Check-In** 以在该时段签到。如果您想在该时段签退，请选择 **Check-Out**。选择 **Later** 链接则可退出该时段，无需签到或签退。单击 **Check-In** 或 **Check-Out** 链接后，将出现一个弹出窗口，显示签到/签退的日期和时间以及签到/签退的位置坐标。单击 **Check-In** 按钮在该时段签到。单击 **Check-Out** 按钮在该时段签退

第 23.0 版移动应用：该页面引入了一个新的用户界面，在使用移动应用的离线功能时，单击“Choose Action”弹出窗口中的 **Check-In** 或 **Check-Out** 选项后，即会显示此界面。新界面将在 **Date** 列下显示签到/签退的日期和时间，并在 **Location*** 列下显示签到/签退的位置坐标。



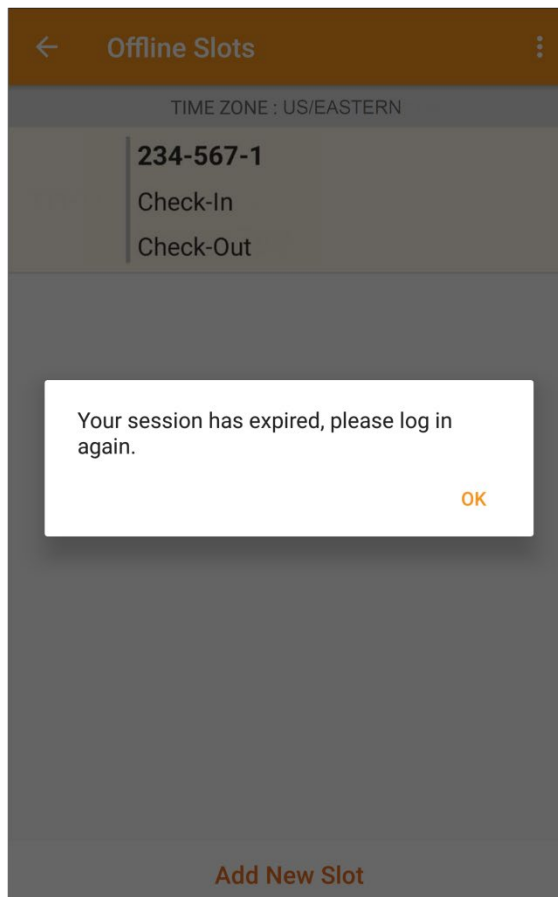
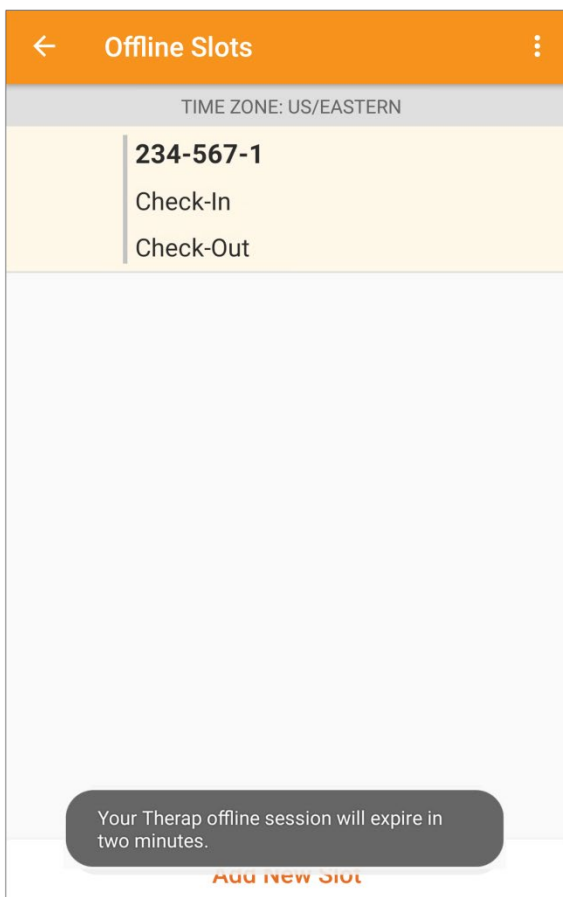
对于纽约州和北卡罗来纳州的用户，签到和签退都会显示 **Location Type** 字段。用户可以根据需要选择跳过 **Location Type**。如果他们为 **Location Type** 字段选择了一个选项，则所选类型将显示在 **Offline Slots** 页面上。



7. 用户点击 **Check-In** 和/或 **Check-Out** 链接后，签到/签退的日期和时间将显示在日程时段中。从网络版本打开的日程时段表中的 Check-In Address 和 Check-Out Address 列将显示在签到和签退时收集到的地理位置的完整地址。



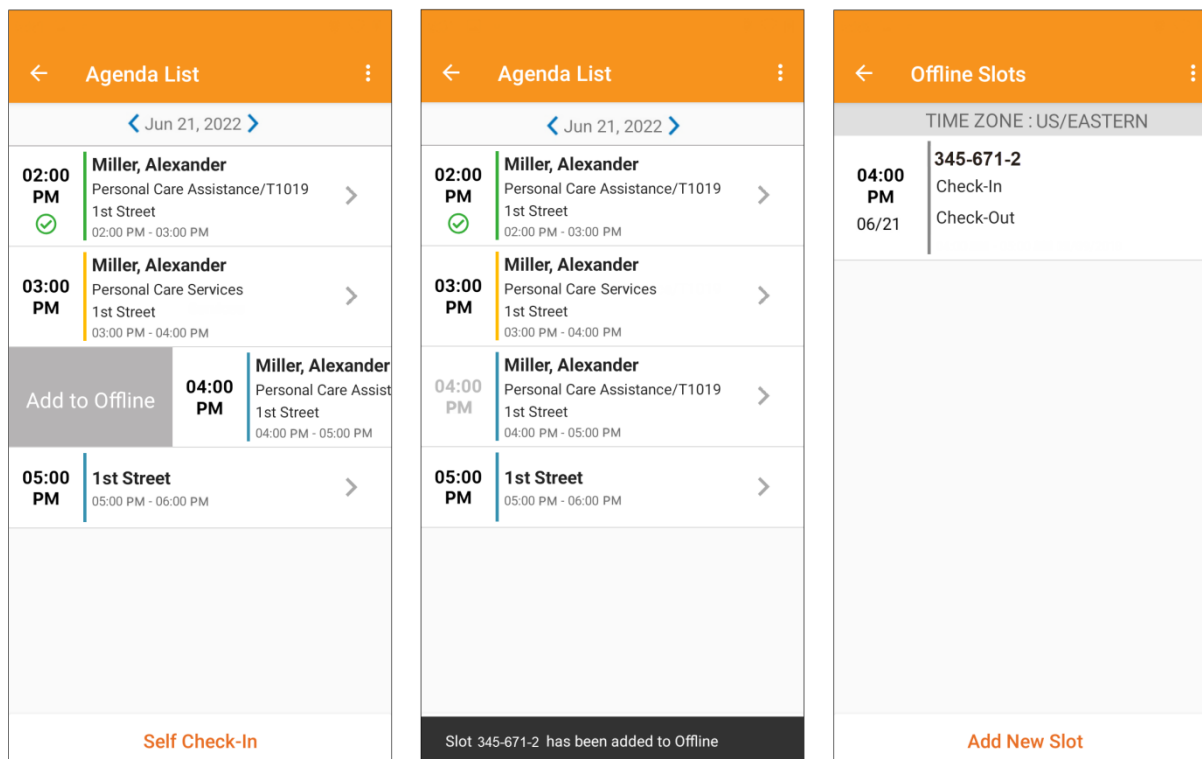
8. 使用 Scheduling/EVV 模块的离线应用时，由于未进行操作而导致的会话超时已设置为 30 分钟。离线会话到期前两分钟将弹出一条消息。



将在线时段转换到离线模式

[\[回到顶部\]](#)

1. 已启用“Add to Offline”选项，用于将时段从在线模式添加到离线模式。
 - 向右滑动会将时段转换为离线模式。
 - 将时段添加到离线模式后，将显示成功消息。
 - 对于已添加到离线模式的时段，左侧的开始时间将显示为灰色。
 - 对于添加到离线模式下的时段，将会显示开始时间和结束时间。
 - 已执行签退的时段无法添加到离线模式。
 - 无法添加离线模式下已存在的时段。



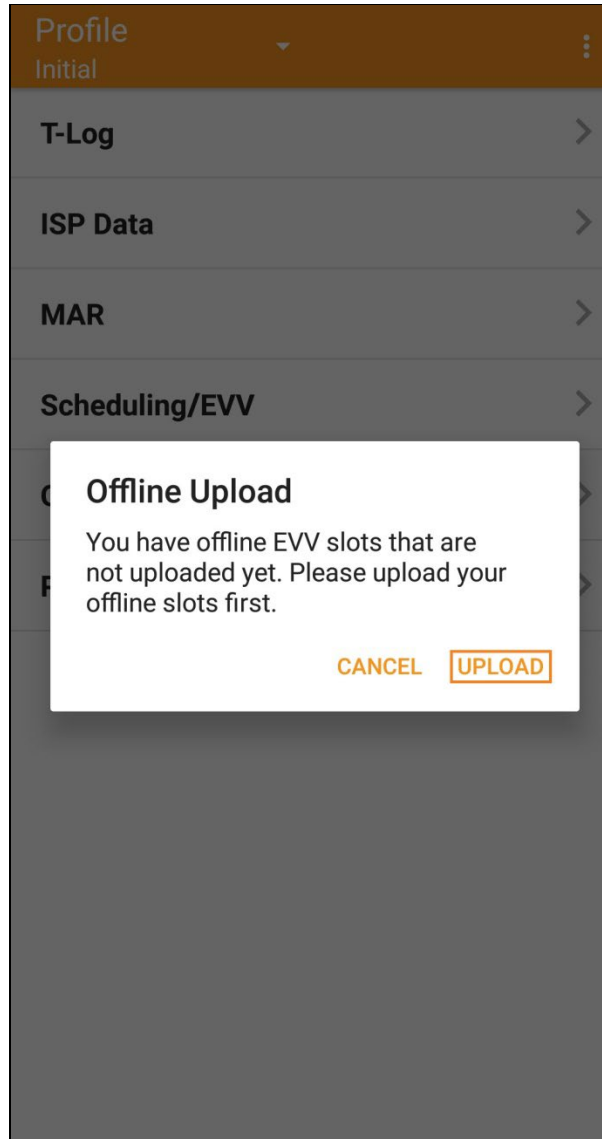
The screenshots illustrate the process of adding a slot to offline mode:

- Left Screenshot (Agenda List):** Shows a list of slots for June 21, 2022. The 04:00 PM slot for Miller, Alexander is highlighted with an "Add to Offline" button.
- Middle Screenshot (Agenda List):** Shows the same list after the 04:00 PM slot has been added to offline mode. The start time "04:00 PM" is now greyed out. A black notification bar at the bottom states "Slot 345-671-2 has been added to Offline".
- Right Screenshot (Offline Slots):** Shows the "Offline Slots" screen with the time zone set to "US/EASTERN". The 04:00 PM slot for 345-671-2 is listed with "Check-In" and "Check-Out" options for 06/21. An "Add New Slot" button is visible at the bottom.

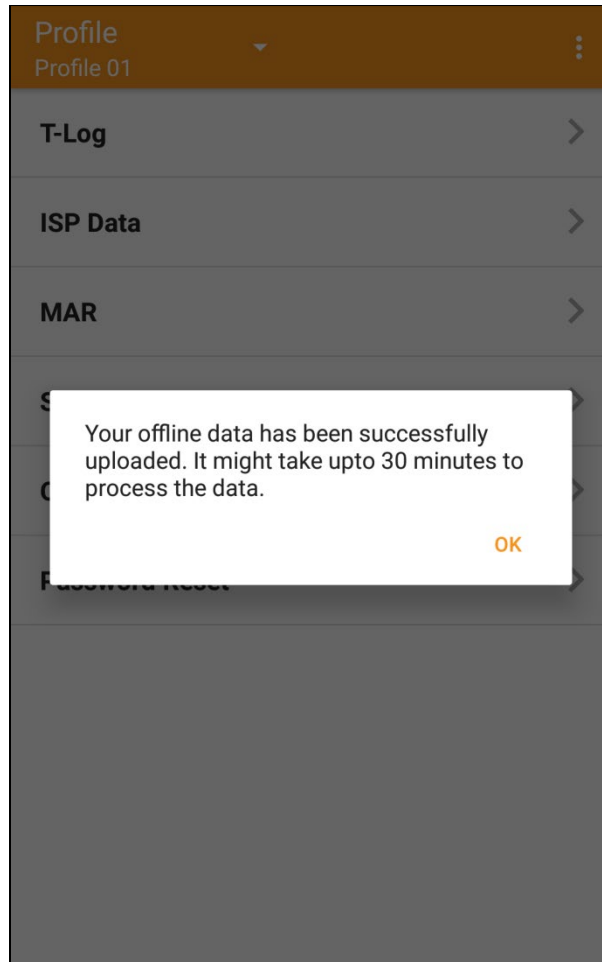
上传离线 EVV 时段

[\[回到顶部\]](#)

1. 对于使用离线日程安排应用签到和签退服务的用户，在使用互联网登录 Therap 移动应用后，将看到一条上传其 EVV 数据的消息。



2. 单击 **Upload** 按钮后，离线数据将上传到系统。离线数据上传后，将出现成功消息。处理离线数据最多可能需要 30 分钟。



从网络搜索离线 EVV 时段

[\[回到顶部\]](#)


1. 单击 Agency 选项卡 Scheduling 部分下的 **Search Offline Events** 链接。


To Do	<h3>Scheduling</h3> <hr/> <p>Schedule</p> <ul style="list-style-type: none">Create/Edit New Slot Templates Search Print Schedule Search Offline Events Release Schedule Slot Service Bulk Update Schedule/EVV Dashboard
Individual	
Agency	
Billing	


2. 在 Schedule Offline Event Search 页面上输入必要的详细信息，然后单击 **Search** 按钮。


Schedule Offline Event Search

Form ID, Slot Date or Event Date range required

Slot Start Date From 

To 

Event Date From 


To 


Staff

Form ID

Event

Status

 Clear Selection



- 然后，Schedule Offline Event Search 页面将显示离线 EVV 时段列表。单击该行即可打开该签到/签退活动的日程时段表单。

Schedule Offline Event Search

15 Records

Slot ID	Start Date	End Date	Event Date	Event	Staff	Latitude	Longitude	Status	Upload Date	Error Message	Resolved By	Resolved Date	Time Zone
345-671-2	06/21/2022 04:00 PM	06/21/2022 05:00 PM	06/21/2022 05:00 PM	Check-Out	Cole, Mia / Direct Support Professional	23.791739	90.401317	Resolved	06/21/2022 05:30 PM	Service Duration cannot be greater than 24 hours	Hill, Matthew / Supervisor	06/21/2022 05:35 PM	US/Easter
345-671-2	06/21/2022 04:00 PM	06/21/2022 05:00 PM	06/21/2022 04:00 PM	Check-In	Cole, Mia / Direct Support Professional	23.791621	90.401285	Resolved	06/21/2022 05:30 PM	Check-In has been already recorded	Hill, Matthew / Supervisor	06/21/2022 05:35 PM	US/Easter

Showing 1 to 2 of 2 entries
Previous **1** Next

[New Search](#)

[Export to Excel](#)

Cancel
Back