

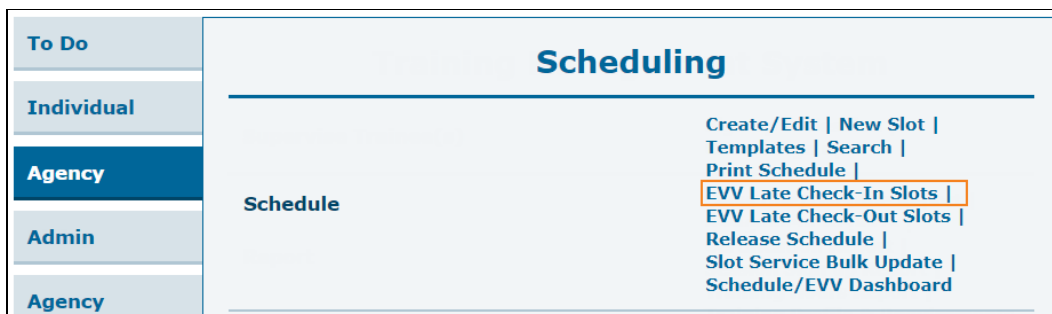
EVV 延迟签到/签退时段列表 和日程安排通知

- [EVV 延迟签到时段列表](#)
- [EVV 延迟签退时段列表](#)
- [日程安排通知](#)

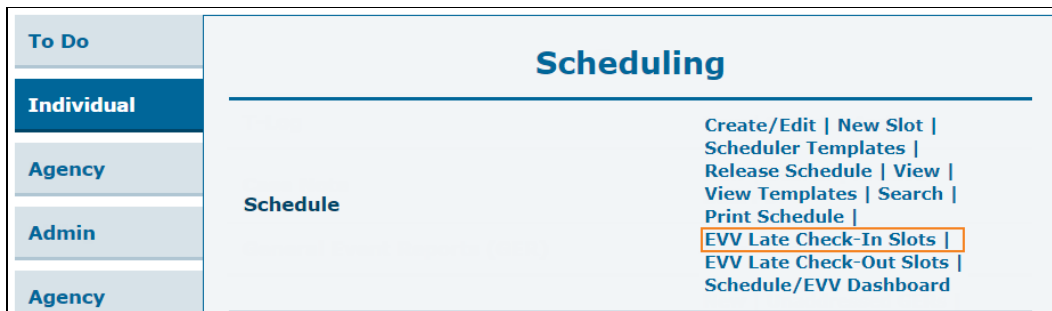
EVV 延迟签到时段列表

[\[回到顶部\]](#)

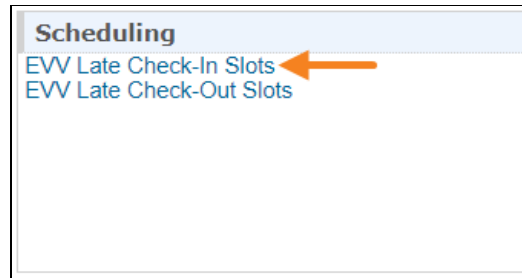
1. 具有 **日程表管理员** 管理权限的用户可以单击 **Agency** 选项卡 **Scheduling** 部分中 **Schedule** 选项旁的 **EVV Late Check-In Slots** 链接。



- 具有基于个案量的 **日程表编辑** 权限的用户可以单击 **Individual** 选项卡中 **Schedule** 选项旁的 **EVV Late Check-In Slots** 链接。



具有监督权限的用户可以单击监督仪表板“Scheduling”部分中的 **EVV Late Check-In Slots** 链接。



2. “EVV Late Check-In Slots”页面将打开，其中将列出在开始时间 15 分钟后才办理签到手续的日程时段。此页面只会显示“Individual”日程表类型且开始时间比当前时间晚 15 分钟的日程时段。如果用户的帐户中添加了多个个人资料，那么无论用户当前使用哪个个人资料，该页面都将显示其可通过所有个人资料访问的相关个人的日程时段。此页面上的 **Edited** 列仅对已手动更新签到/签退信息的日程表显示“**Yes**”。

此页面仅显示 24 小时日程表。此外，自助签到日程表不会出现在此页面上。

EVV Late Check-In Slots

Filter 15 Records

Form ID	Staff	Individual	Program	Start Time	Check-In Time	Edited	Time Zone
SCH-DEMO-M344PCXYR4QQ	Cole, Mia	Phillips, Chloe	1st Street	01/02/2023 08:00 AM	01/02/2023 08:25 AM	No	US/Eastern
SCH-DEMO-M344PCUYZ4QQ7	Sanders, John	Miller, Alexander	1st Street	01/02/2023 08:00 AM	01/02/2023 08:20 AM	No	US/Eastern

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

[Export to Excel](#)

[Cancel](#)

对于具有监督权限的用户和个案经理类型的用户，“EVV Late Check-In Slots”页面将显示一个附加的 **Provider** 列，该列将显示已为其创建日程表的提供者的名称。

EVV Late Check-In Slots

Filter 15 Records

Form ID	Staff	Individual	Program	Start Time	Check-In Time	Edited	Provider	Time Zone
SCH-DEMO-LEE4NXYZK4VKR	Cole, Mia	Phillips, Chloe	1st Street	01/02/2023 08:00 AM	01/02/2023 08:25 AM	No	Therap Demonstration Provider	US/Eastern

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Cancel

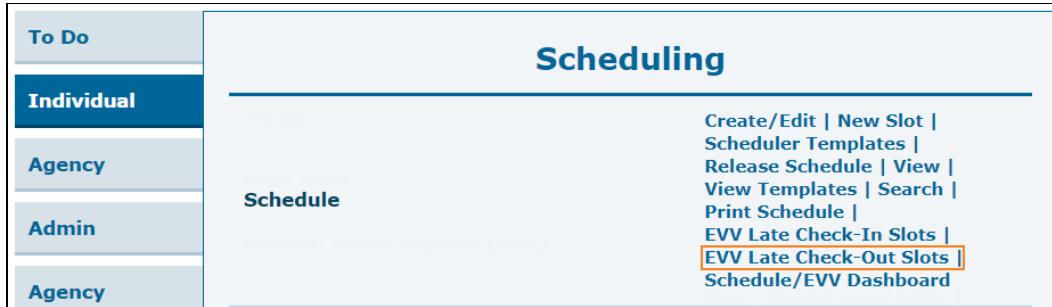
EVV 延迟签退时段列表

[\[回到顶部\]](#)

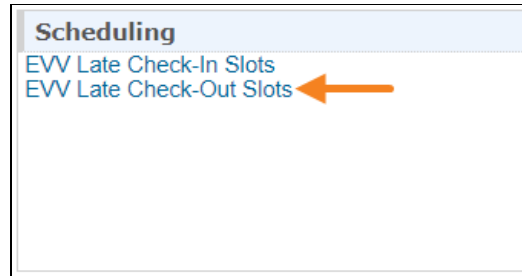
1. 具有 **日程表管理员** 管理权限的用户可以单击 Agency 选项卡 Scheduling 部分中 **Schedule** 选项旁的 **EVV Late Check-Out Slots** 链接。

To Do	<h3>Scheduling</h3> <hr/> <p>Schedule</p> <p> Create/Edit New Slot Templates Search Print Schedule EVV Late Check-In Slots EVV Late Check-Out Slots Release Schedule Slot Service Bulk Update Schedule/EVV Dashboard </p>
Individual	
Agency	
Admin	
Agency	

具有基于个案量的 **日程表编辑** 权限的用户可以单击 **Individual** 选项卡中 **Schedule** 选项旁的 **EVV Late Check-Out Slots** 链接。



具有监督权限的用户可以单击监督仪表盘“Scheduling”部分中的 **EVV Late Check-Out Slots** 链接。



- “EVV Late Check-Out Slots”页面将会打开，其中将列出在结束时间 15 分钟后才办理签退手续的日程时段。此页面只会显示“Individual”日程表类型。如果用户的帐户中添加了多个个人资料，那么无论用户当前使用哪个个人资料，该页面都将显示其可通过所有个人资料访问的相关个人的日程时段。此页面上的 **Edited** 列仅对已手动更新签到/签退信息的日程表显示“**Yes**”。

此页面仅显示 24 小时日程表。此外，自助签到日程表不会出现在此页面上。

EVV Late Check-Out Slots

Filter 15 Records

Form ID	Staff	Individual	Program	End Time	Check-Out Time	Edited	Time Zone
SCH-DEMO-M344PCXYR4QQ	Cole, Mia	Phillips, Chloe	1st Street	01/02/2023 09:00 AM	01/02/2023 09:30 AM	No	US/Eastern
SCH-DEMO-M344PCUYZ4QQ7	Sanders, John	Miller, Alexander	1st Street	01/02/2023 09:00 AM	01/02/2023 09:20 AM	No	US/Eastern

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

[Export to Excel](#)

[Cancel](#)

对于具有监督权限的用户和个案经理类型的用户，“EVV Late Check-Out Slots”页面将显示一个附加的 **Provider** 列，该列将显示已为其创建日程表的提供者的名称。

EVV Late Check-Out Slots

Filter 15 Records

Form ID	Staff	Individual	Program	Start Time	Check-Out Time	Edited	Provider	Time Zone
SCH-DEMO-LEE4NXYZ4VKR	Cole, Mia	Phillips, Chloe	1st Street	01/02/2023 09:00 AM	01/02/2023 09:30 AM	No	Therap Demonstration Provider	US/Eastern

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

[Cancel](#)

日程安排通知

[\[回到顶部\]](#)

用户可以从 **Settings** 选项卡启用通知并配置其通知信息，接收与 **Scheduling/EVV** 模块相关的通知。有关启用通知和配置通知信息的详细说明，请[点击这里](#)。

1. 启用通知并配置好通知信息后，单击 **Settings** 选项卡上 **Notification Profile** 选项旁的 **Configure** 链接。在“Configure Custom Notification Profile”页面上，从“Select Module”部分的 **Module Name** 下拉字段中选择 **Scheduling/Calendar**。页面上将会生成“Notification Events”和“Select Media”部分。根据需要在这些部分中选择选项，然后单击底部的 **Save** 按钮。

版本 2022.4.4：已在“Configure Custom Notification Profile”页面上为 **Schedule/Calendar** 模块添加了标题为“**EVV Staff Check-Out Reminder**”的新通知事件。如果获分配此日程表的员工用户对此事件选择 **Yes**，则他们会在日程表结束时间前 **15** 分钟通过其首选媒体收到通知。

To Do	My Settings	
Individual	Personal Details	Edit
Agency	Two Factor Authentication	Configure
Admin	One Time Passcode Trusted Devices	Manage
Agency Reports	IVR Settings	Configure
Individual Home Page	Super Admin List	View
Settings	Password	Change
	Notification Information	Configure
	Notification Profile	Configure

Configure Custom Notification Profile

Select Module

* Module Name

Notification Events

EVV Staff Check-In Reminder Yes No

EVV Staff Check-Out Reminder Yes No

EVV Admin Late Check-In Alert Yes No

EVV Admin Late Check-Out Alert Yes No

EVV Caseload Late Check-In Alert Yes No

EVV Caseload Late Check-Out Alert Yes No

Select Media

Email

Yes No

Phone/Text Message Email

Yes No

Secure Communications

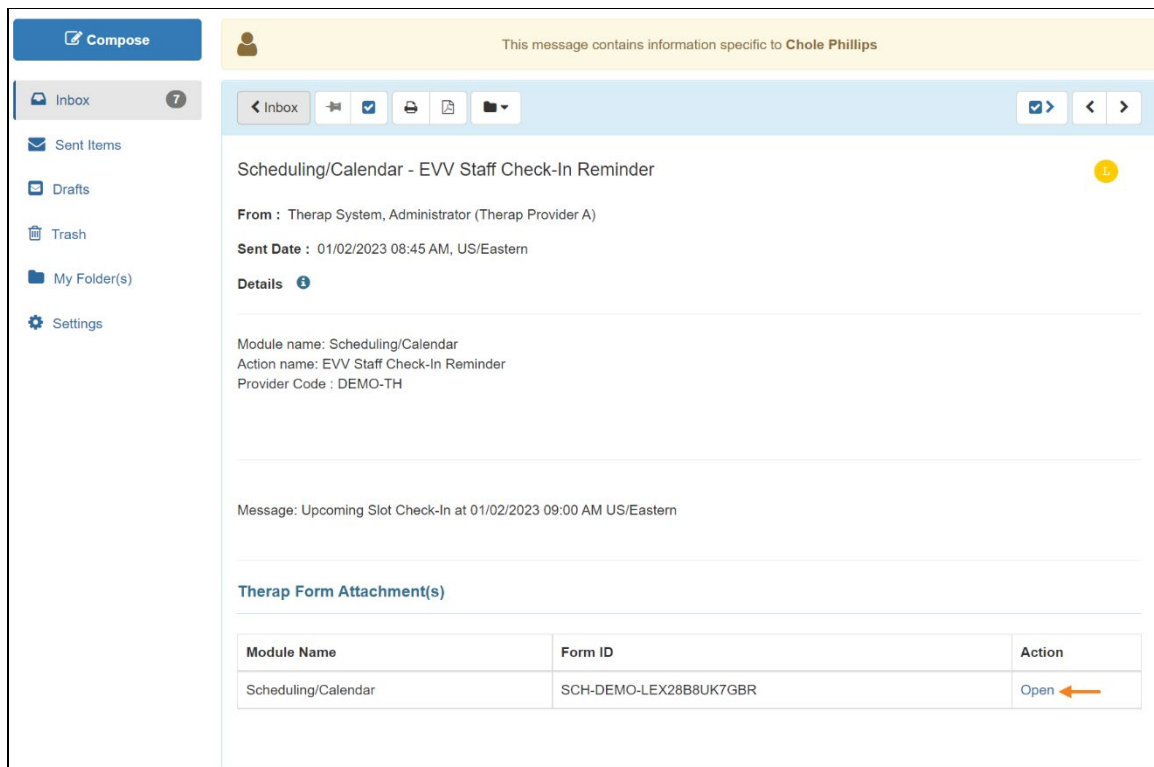
Yes No

Cancel
Disable
Save

2. “Scheduling/Calendar”模块的“Notification Events”部分中的可用选项如下所列：

- **EVV Staff Check-In Reminder**：如果用户对此选项选择 **Yes**，那么他们将在分配给他们的日程表开始前 15 分钟通过首选媒体收到签到提醒通知。例如，如果 **Start Date** 字段中的时间为上午 09:00，则用户将在上午 08:45 左右收到通知。此通知选项仅适用于常规和个案管理提供者用户。

此事件的 SComm 通知将是个人护理 SComm，其中包含作为附件的相关日程时段表。用户可以单击 **Open** 链接来查看日程表。



- **EVV Staff Check-Out Reminder**：如果用户对此选项选择 **Yes**，那么他们将在分配给他们的日程表结束前 **15** 分钟通过首选媒体收到签退提醒通知。例如，如果 **End Date** 字段中的时间为上午 **10:00**，则用户将在上午 **09:45** 左右收到通知。此通知选项仅适用于常规和个案管理提供者用户。

此事件的 **SComm** 通知将是个人护理 **SComm**，其中包含作为附件的相关日程时段表。用户可以单击 **Open** 链接来查看日程表。

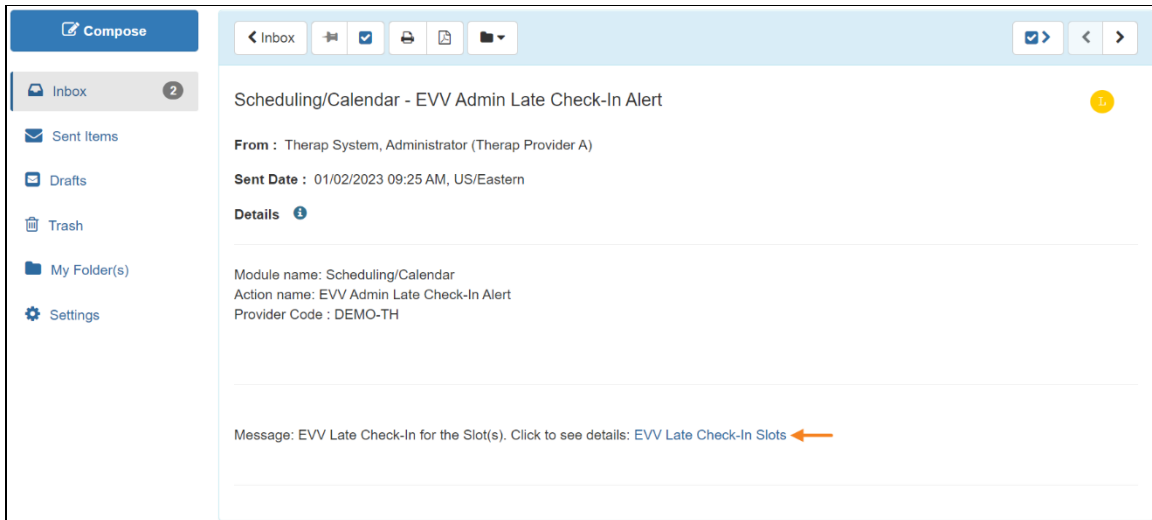
The screenshot shows an email client interface. The email title is "Scheduling/Calendar - EVV Staff Check-Out Reminder". The sender is "Therap System, Administrator (Therap Provider A)" and it was sent on "01/02/2023 09:45 AM, US/Eastern". The details section lists: "Module name: Scheduling/Calendar", "Action name: EVV Staff Check-Out Reminder", and "Provider Code: DEMO-TH". A message body states: "Message: Upcoming Slot Check-Out at 01/02/2022 10:00 AM US/Eastern". Below this is a section titled "Therap Form Attachment(s)" containing a table with one row of attachment information.

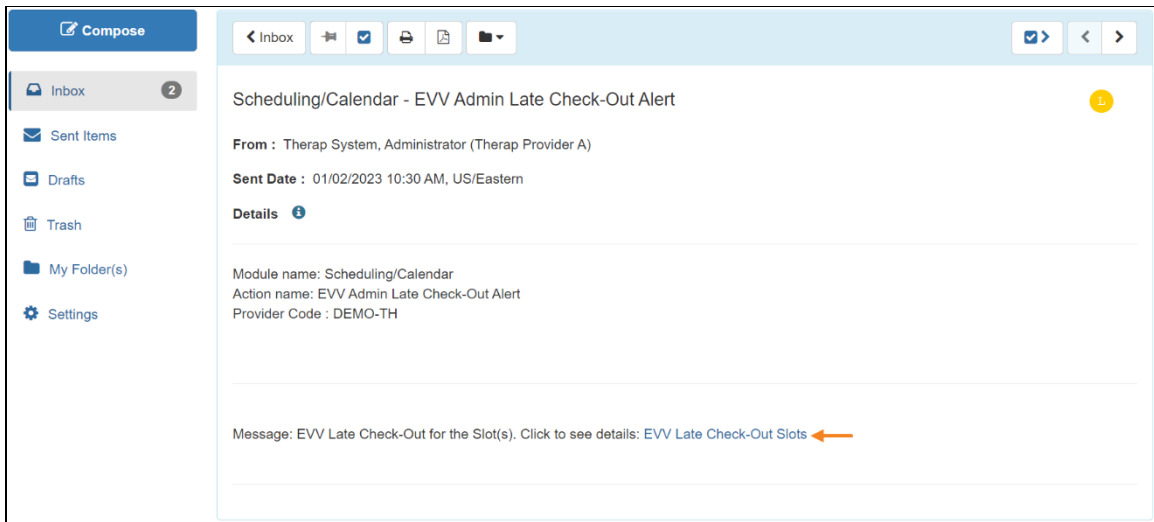
Module Name	Form ID	Action
Scheduling/Calendar	SCH-DEMO-LEX28B8UK7GBR	Open

- **EVV Admin Late Check-In Alert** 和 **EVV Admin Late Check-Out Alert**：这些选项仅适用于常规提供者中的用户以及个案管理提供者中的常规用户，他们具有 **日程表管理员** 的管理权限。如果用户对这些事件选择 **Yes**，那么若是在超过开始时间/结束时间 **15** 分钟后才执行签到/签退，他们将通过其首选媒体收到通知。例如，如果日程表的开始时间为上午 **09:00**，而分配到该时段的员工在上午 **09:15** 之后签到，用户将收到通知。同样，如果日程表的结束时间为上午 **10:00**，而员工在上午 **10:15** 之后签退，用户将收到通知。对于这些事件，用户将收到与所有个人相关的日程时段的通知。

对于分配了多名员工的日程表，若有任何员工延迟签到/签退，用户将会收到通知。对于使用 **FVV** 代码或通过移动应用进行离线日程安排的用户，除非他们立即输入 **FVV** 代码或上传离线时段，否则即使他们按时提供了服务，也会收到这些通知。

这些事件的 **SComm** 通知将分别显示 **EVV Late Check-In Slots** 和 **EVV Late Check-Out Slots** 链接。单击这些链接将打开上文所述的“EVV Late Check-In Slots”和“EVV Late Check-Out Slots”页面。

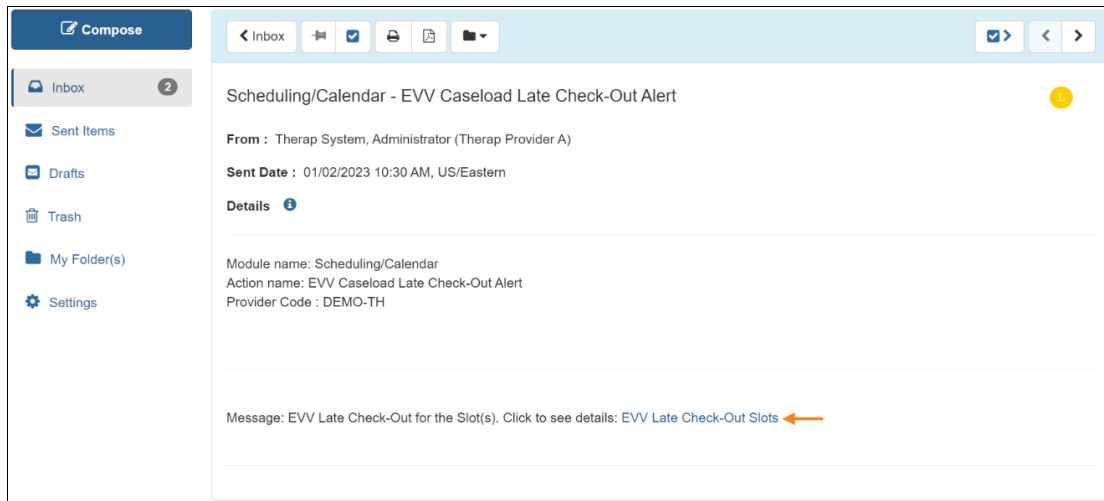
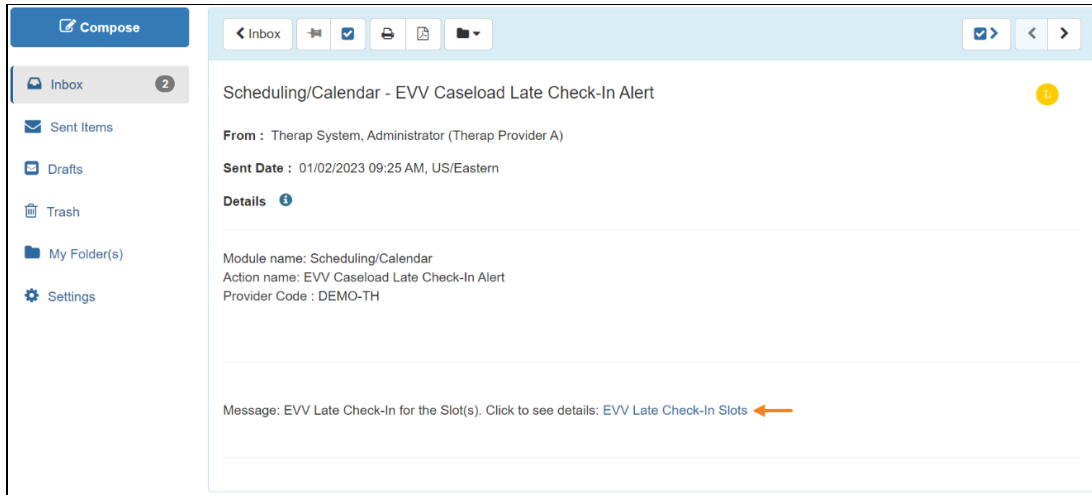




- **EVV Caseload Late Check-In Alert** 和 **EVV Caseload Late Check-Out Alert**：这些选项仅适用已将基于个案量的 **日程表编辑** 权限分配给其超级角色的用户。如果用户对这些事件选择 **Yes**，那么若是在超过开始时间/结束时间 **15** 分钟后才执行签到/签退，他们将通过其首选媒体收到通知。例如，如果日程表的开始时间为上午 **09:00**，而分配到该时段的员工在上午 **09:15** 之后签到，用户将收到通知。同样，如果日程表的结束时间为上午 **10:00**，而员工在上午 **10:15** 之后签退，用户将收到通知。对于这些事件，用户将只收到基于个案量的个人相关的日程时段通知。

对于分配了多名员工的日程表，若有任何员工延迟签到/签退，用户将会收到通知。对于使用 **FVV** 代码或通过移动应用进行离线日程安排的用户，除非他们立即输入 **FVV** 代码或上传离线时段，否则即使他们按时提供了服务，也会收到这些通知。

这些事件的 **SComm** 通知将分别显示 **EVV Late Check-In Slots** 和 **EVV Late Check-Out Slots** 链接。单击这些链接将打开上文所述的“EVV Late Check-In Slots”和“EVV Late Check-Out Slots”页面。



3. 如果用户对 EVV Admin Late Check-In Alert 和 EVV Caseload Late Check-In Alert 事件都选择 **Yes**，则他们将仅收到 EVV Admin Late Check-In Alert 事件的通知。同样，如果用户对 EVV Admin Late Check-Out Alert 和 EVV Caseload Late Check-Out Alert 事件都选择 **Yes**，则他们将仅收到 EVV Admin Late Check-Out Alert 事件的通知。