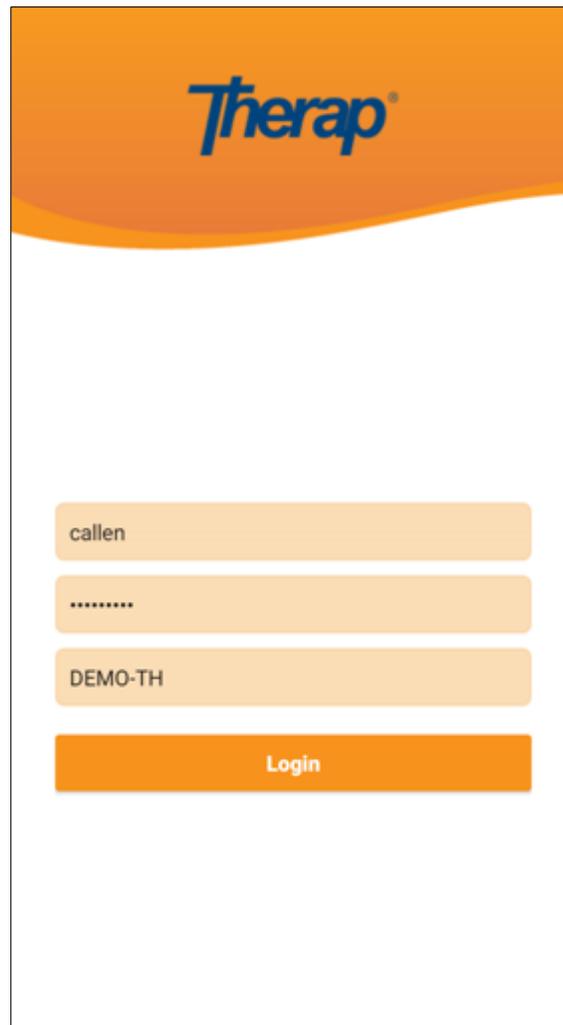


Programación de Entrada/ Salida para dispositivos Android

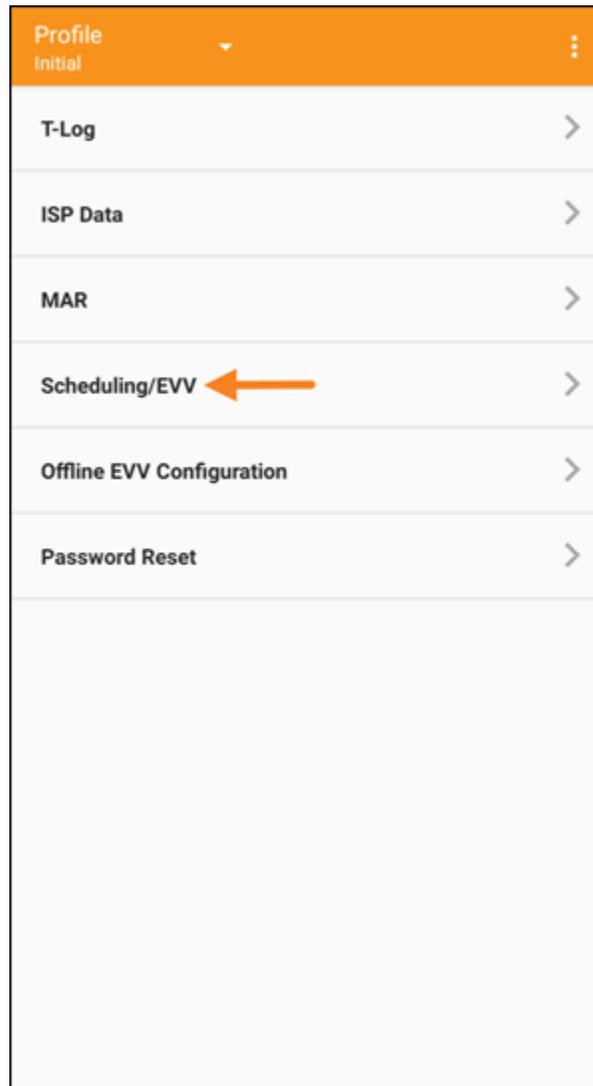
Los usuarios podrán acceder a la sección del módulo de Programación (Scheduling) de su Panel de inicio si el Cronograma móvil está habilitado para el proveedor. Android 5.0 (Lollipop) es el sistema operativo mínimo requerido para instalar y ejecutar la aplicación móvil en los dispositivos Android.

1. En la página de Inicio de sesión (Login) ingrese el Nombre de inicio de sesión, Contraseña, y Código de proveedor.



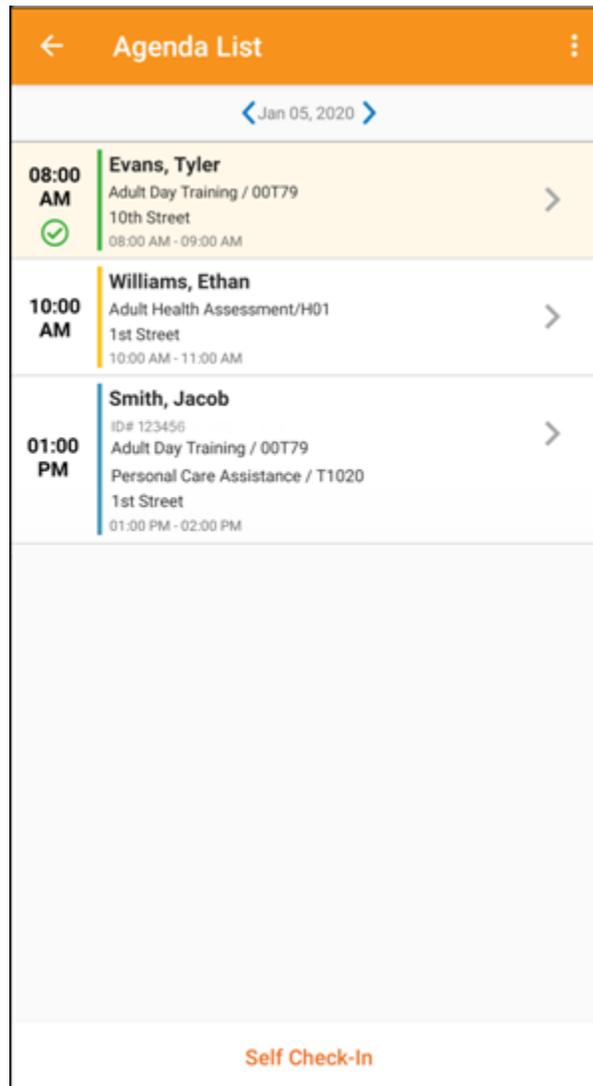
The screenshot shows the login interface of the Therap mobile application. At the top, there is an orange header with the 'Therap' logo. Below the header, there are three input fields: the first contains the text 'callen', the second contains a series of dots representing a password, and the third contains the text 'DEMO-TH'. Below these fields is an orange button labeled 'Login'.

2. Haga clic en la opción **Cronograma/EVV (Scheduling/EVV)** en el Panel de inicio.



3. Los cronogramas de una fecha en particular estarán detallados en la página 'Lista de agendas' (Agenda List). Puede cambiar la fecha al hacer clic sobre las flechas azules para adelantar o retroceder. Los cronogramas estarán codificados por colores de acuerdo con lo siguiente:

- Verde: Completo
- Amarillo: Incompleto
- Azul: Aprobado
- Marca de verificación verde: Verificado

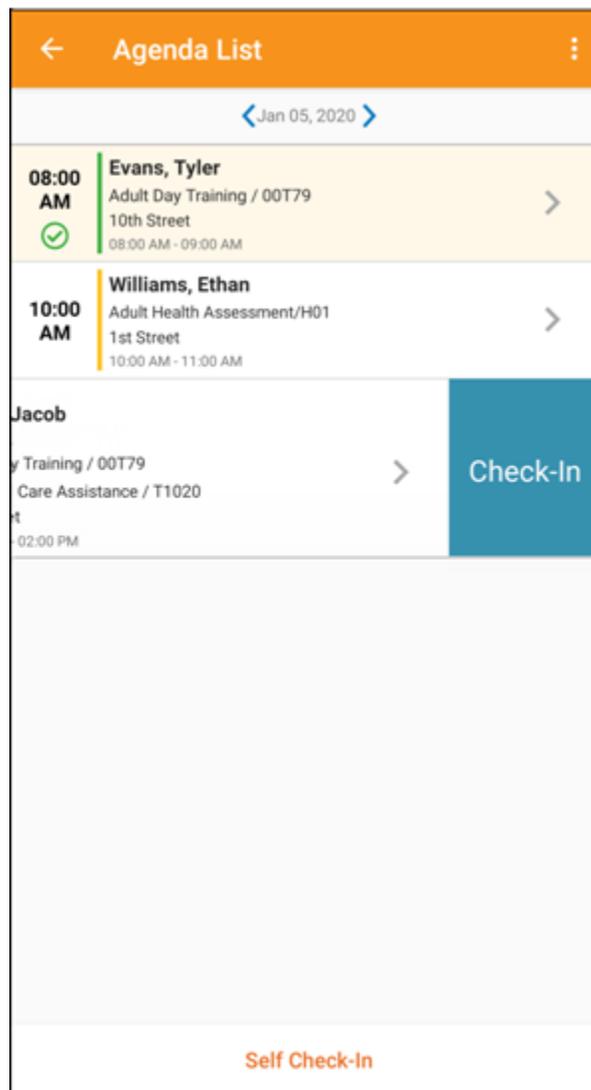


El periodo para Entrar y Salir de una ranura será de 18 horas.

- **Entrada**
- **Salida**
- **Agregar un comentario**
- **Verificar**

Entrada

1. Los usuarios pueden hacer clic de forma manual en el botón **Entrar** (Check-In) al hacer clic en una agenda desde la página 'Lista de agendas' (Agenda List), o pueden deslizar a la izquierda para ver la acción de Entrada necesaria que debe realizarse y pueden hacer clic en dicha acción para ir directamente a esa página.



← **Agenda Record** Jan 05, 2020



Jacob Smith
ID# 123456
01:00 PM - 02:00 PM
SCH-DEMO-HCV4NETZW5TLA

Service 1: Adult Day Training / 00T79
Service 2: Personal Care Assistance / T1020
Service 1 Duration: 20 (Minutes)
Service 2 Duration: 40 (Minutes)
Program: 1st Street
Billable: Yes
IVR Phone: 111-111-1111
Start Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA
End Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

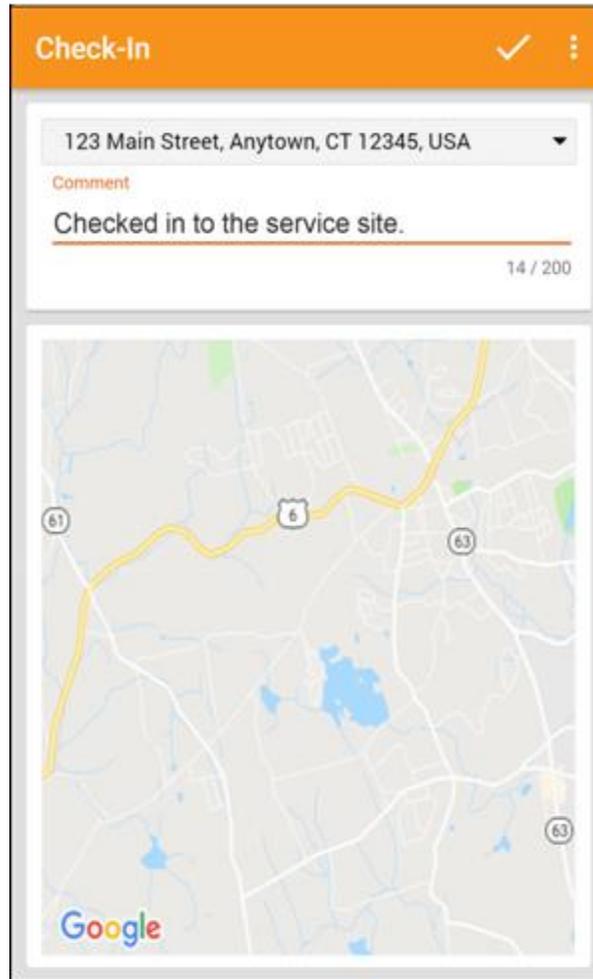
Check-In

Check-Out

Comment

Verification

2. Al entrar, los usuarios pueden elegir la dirección que mejor describa su ubicación actual y pueden escribir comentarios.



Al entrar y salir de los cronogramas, se les mostrará a los usuarios de Nueva York los campos Tipo de ubicación de entrada (Check-In Location Type) y Tipo de ubicación de salida (Check-Out Location Type) para las ranuras basadas en individuos si eMedNY está habilitada para el proveedor.

3. Los usuarios recibirán un mensaje de confirmación después de completar con éxito la Entrada.

Agenda Record
Jan 05, 2020

Jacob Smith
ID# 123456
01:00 PM - 02:00 PM
SCH-DEMO-HCV4NETZW5TLA

Service 1: Adult Day Training / 00T79
Service 2: Personal Care Assistance / T1020
Service 1 Duration: 20 (Minutes)
Service 2 Duration: 40 (Minutes)
Program: 1st Street
Billable: Yes
IVR Phone: 111-111-1111
Start Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA
End Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

Check-In (Mobile)

Time: 01/05/2020 01:00 PM

Location: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

Comment: Checked in to the service site.

Check-Out

Check-Out

Comment

Add a comment

Verification

Verify

Check-In has been successful

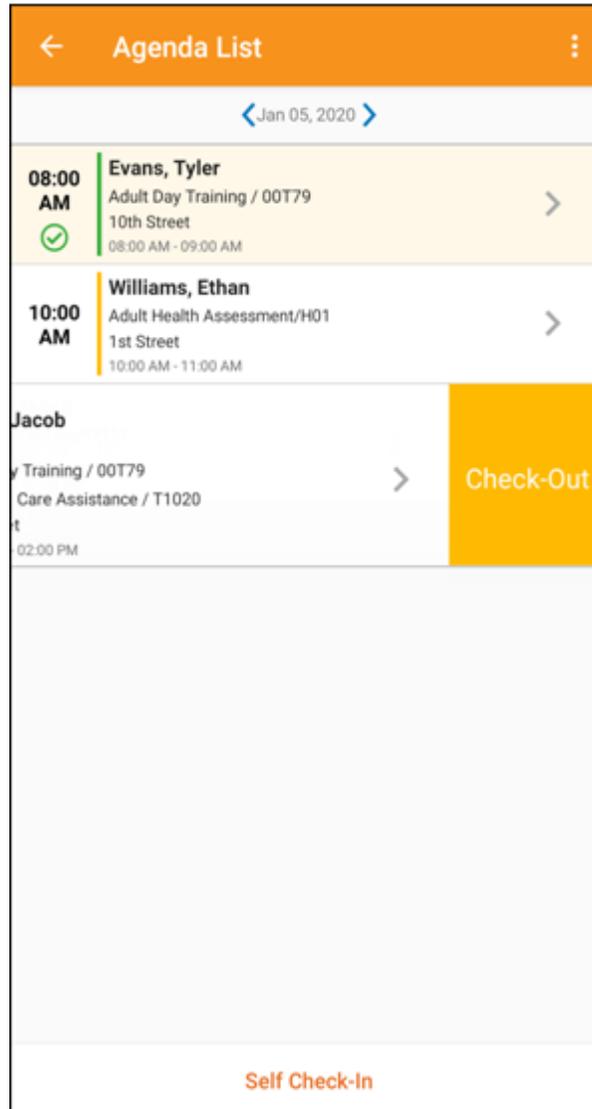
4. Los usuarios deberán ingresar un comentario de Entrada si ingresan fuera del periodo de 15 minutos para la ranura programada.

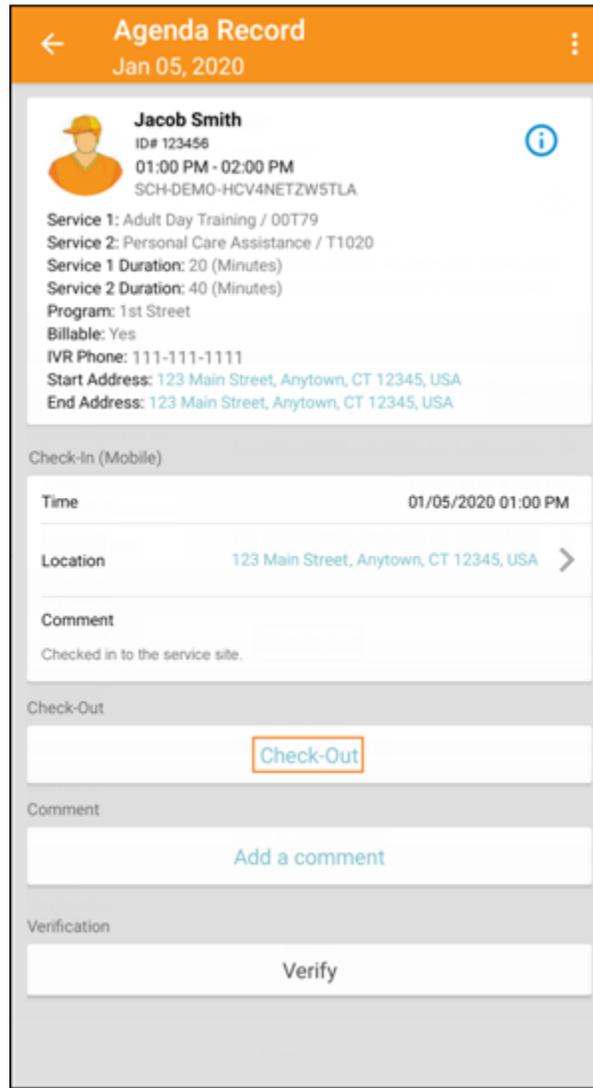
Outside 15 minutes window. Check-In
Comment Required

OK

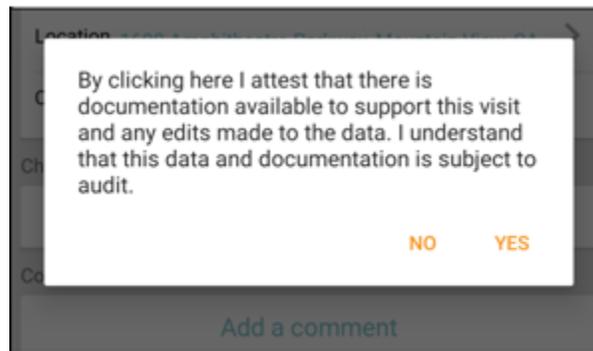
Salida

1. El enlace para la **Salida** (Check-Out) se habilitará una vez que el usuario ingrese.

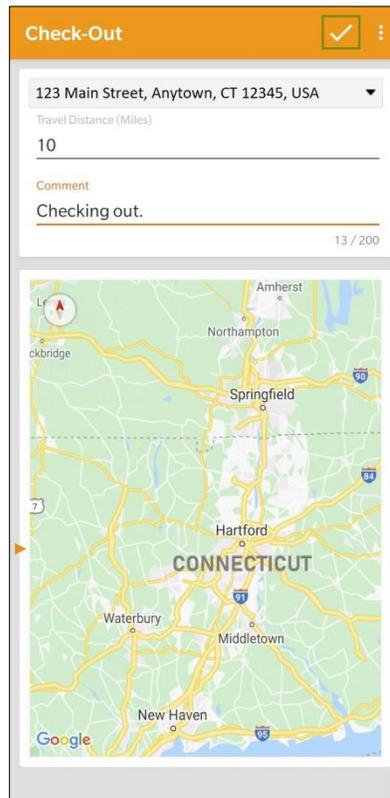




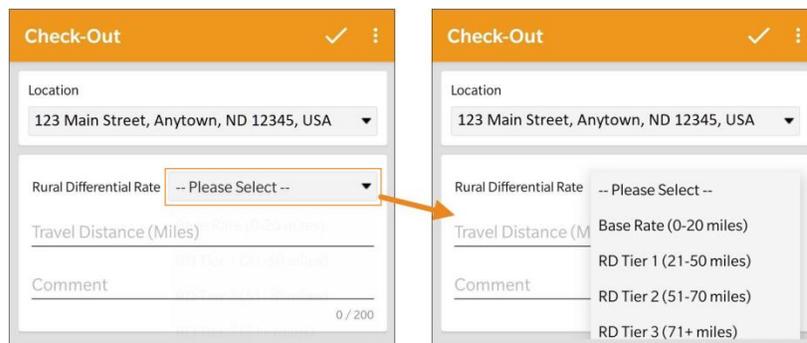
2. Después de hacer clic en el enlace **Salida** (Check-Out), se mostrará un mensaje de certificación durante la salida si la **Certificación** (Attestation) está habilitada para el proveedor.



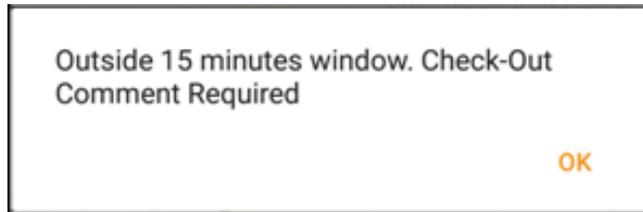
- Al salir, los usuarios pueden elegir la dirección que mejor describa su ubicación actual y pueden escribir comentarios. También pueden ingresar la distancia manejada en el campo Distancia del recorrido (millas) (Travel Distance [Miles]) si la opción Habilitar distancia del recorrido está habilitada en la página Preferencia de proveedor de Cronograma/EVV (Scheduling/EVV Provider Preference). Los usuarios luego deberán hacer clic en el símbolo de marca de verificación en el margen superior derecho de la pantalla para salir con éxito.



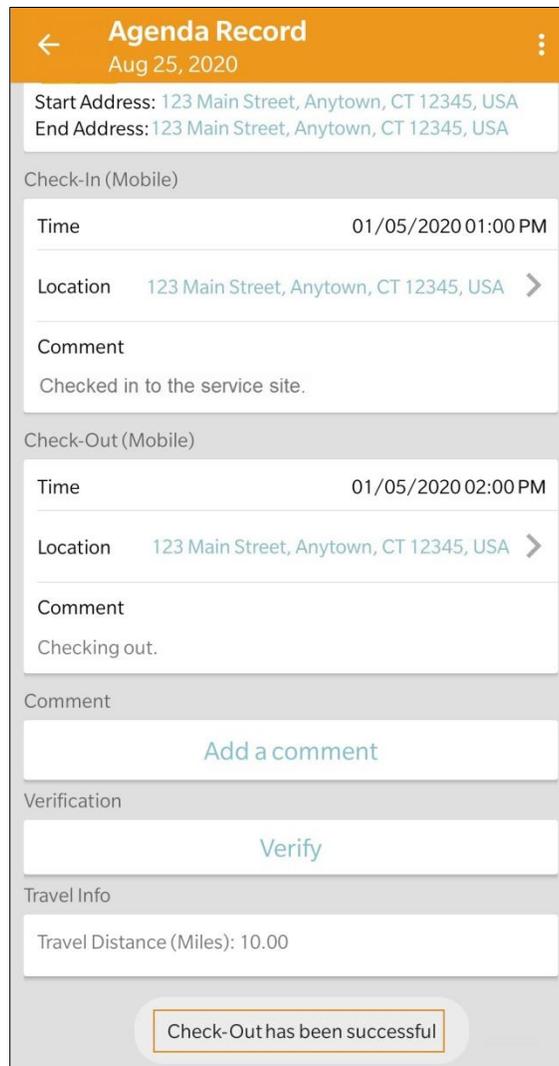
Para los usuarios de Dakota del Norte, si los servicios tienen Tarifas rurales diferenciales variables, los usuarios verán el campo Tarifa rural diferencial (Rural Differential Rate) con diferentes niveles cuando salen.



4. El usuario deberá ingresar un comentario de Salida si sale fuera del periodo de 15 minutos para la ranura programada.



5. Después de haber completado la Entrada y la Salida, aparecerá la página de 'Registro de agenda' (Agenda Record) de la siguiente manera. La distancia del recorrido ingresada se mostrará en la sección 'Información de viaje' (Travel Info).



Agregar un comentario

1. El enlace **Agregar un comentario** (Add a comment) le permitirá al usuario agregar un comentario.

 **Agenda Record** 
Jan 05, 2020



Jacob Smith
ID# 123456 
01:00 PM - 02:00 PM
SCH-DEMO-HCV4NETZW5TLA

Service 1: Adult Day Training / 00T79
Service 2: Personal Care Assistance / T1020
Service 1 Duration: 20 (Minutes)
Service 2 Duration: 40 (Minutes)
Program: 1st Street
Billable: Yes
IVR Phone: 111-111-1111
Start Address: [123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA](#)
End Address: [123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA](#)

Check-In (Mobile)

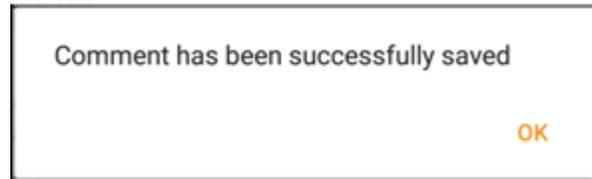
Time	01/05/2020 01:00 PM
Location	123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA 
Comment	Checked in to the service site.

Check-Out (Mobile)

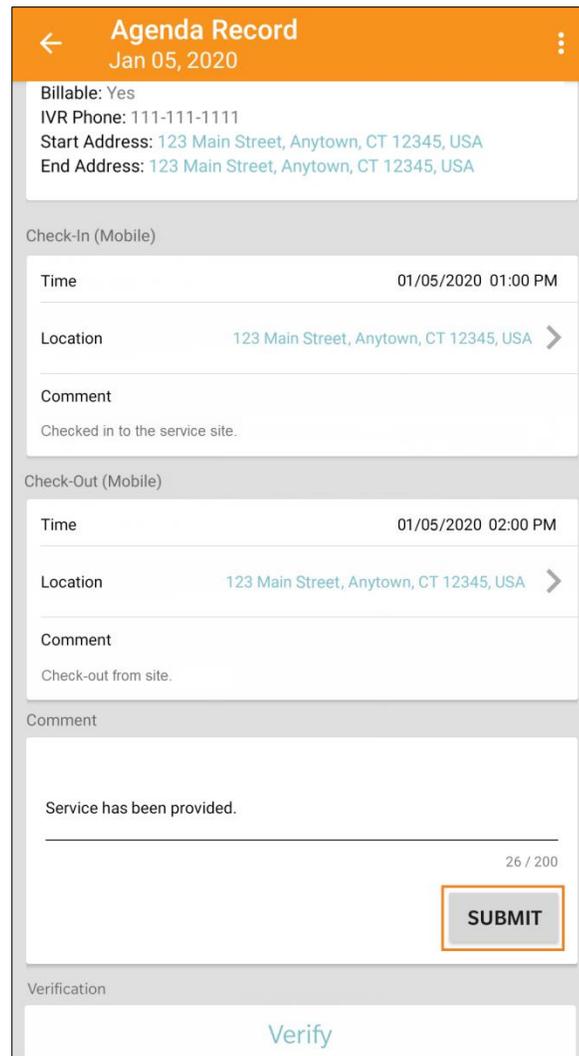
Time	01/05/2020 02:00 PM
Location	123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA 
Comment	Checking out.

Comment

2. Después de enviar el comentario, aparecerá un mensaje de confirmación de guardado del comentario.



3. El comentario se puede editar luego al hacer clic en el botón **Enviar** (Submit).



← **Agenda Record** Jan 05, 2020

Billable: Yes
IVR Phone: 111-111-1111
Start Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA
End Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

Check-In (Mobile)

Time 01/05/2020 01:00 PM

Location 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA >

Comment
Checked in to the service site.

Check-Out (Mobile)

Time 01/05/2020 02:00 PM

Location 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA >

Comment
Check-out from site.

Comment
Service has been provided.
26 / 200

SUBMIT

Verification
Verify

Verificar

1. El botón **Verificar** (Verify) se activará una vez que se haya completado la Entrada y la Salida. Los usuarios podrán agregar una verificación por firma o por voz dentro de los 15 minutos después de la Hora de salida. Hacer clic en el botón **Verificar** (Verify) se mostrarán dos opciones para verificar el cronograma. Seleccionar el enlace **Firma** (Signature) le permitirá al usuario registrar una firma para la verificación, y seleccionar el enlace **Voz** (Voice) le permitirá al usuario registrar una voz para la verificación.

Agenda Record
Jan 05, 2020

Program: 1st Street
Billable: Yes
IVR Phone: 111-111-1111
Start Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA
End Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

Check-In (Mobile)

Time: 01/05/2020 01:00 PM
Location: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA
Comment: Checked in to the service site.

Check-Out (Mobile)

Time: 01/05/2020 02:00 PM
Location: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA
Comment: Checking out.

Comment

Service has been provided.

26 / 200

EDIT

Verification

Verify

Agenda Record
Jan 05, 2020

Check-In (Mobile)

Time: 01/05/2020 01:00 PM
Location: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA
Comment: Checked in to the service site.

Check-Out (Mobile)

Time: 01/05/2020 02:00 PM
Location: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA
Comment: Checking out.

Comment

Service has been provided.

26 / 200

EDIT

Verification

Verify

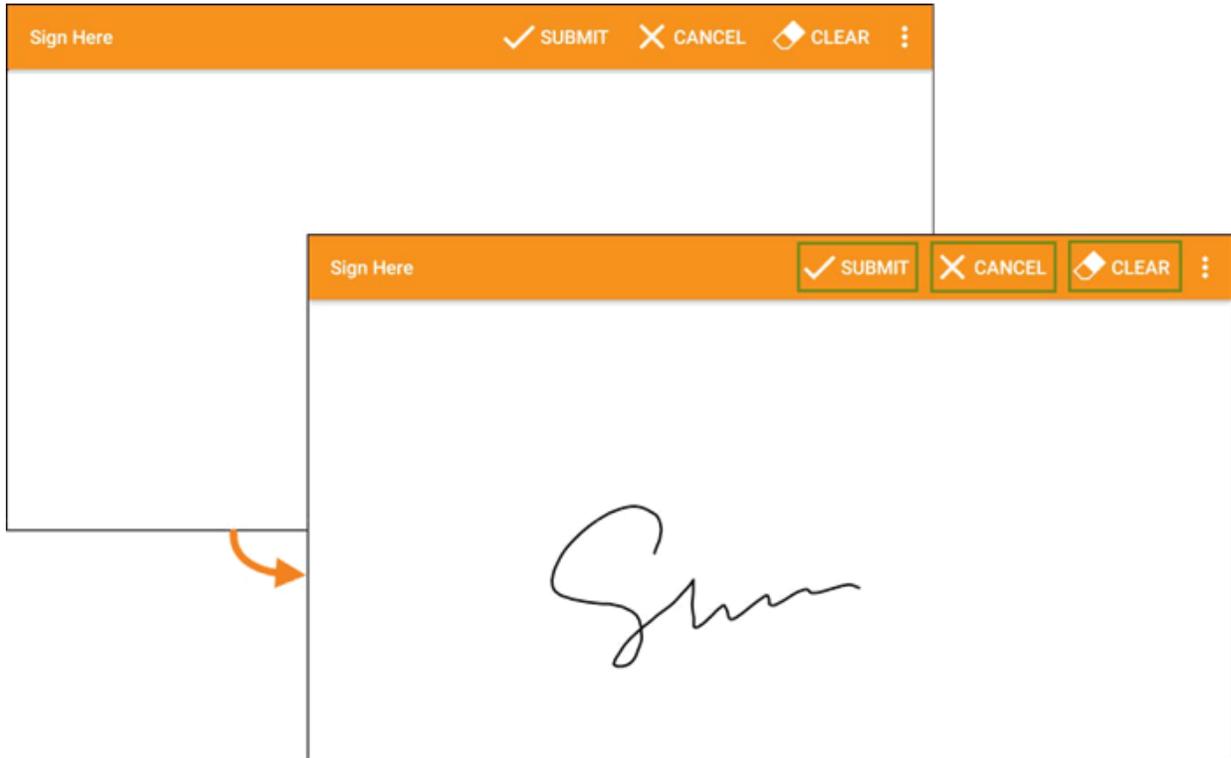
Verification
Please choose your verification method from below

Signature

Voice

Later

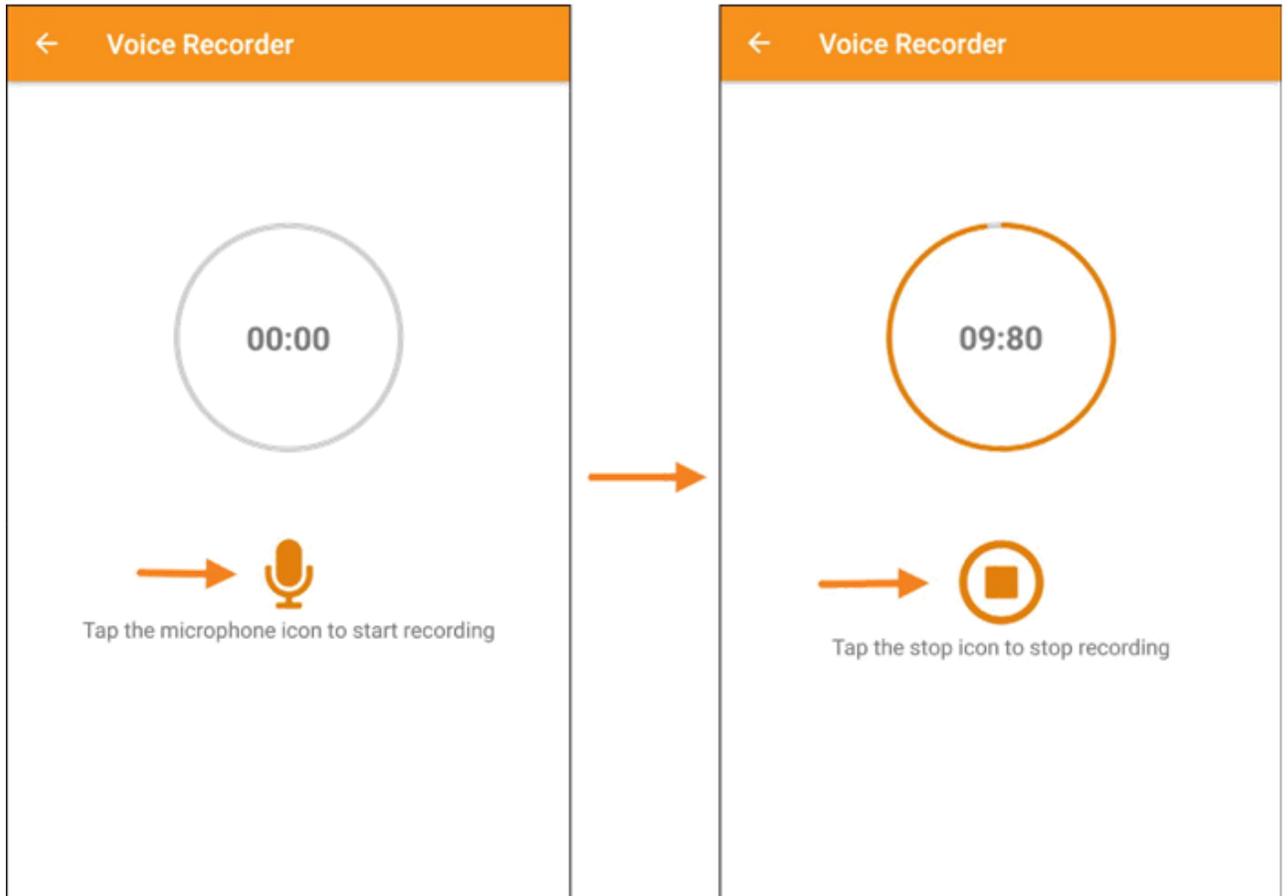
2. Para realizar la verificación con una firma, haga clic en el enlace **Firma** (Signature), aparecerá una página donde los usuarios pueden realizar una firma. Después de realizar la firma, los usuarios pueden enviarla usando el botón **Enviar** (Submit), volver a la página anterior usando el botón **Cancelar** (Cancel), y borrar la firma usando el botón **Borrar** (Clear).



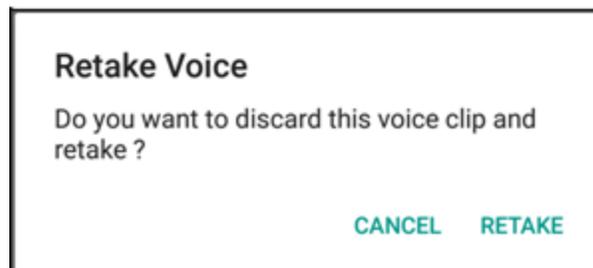
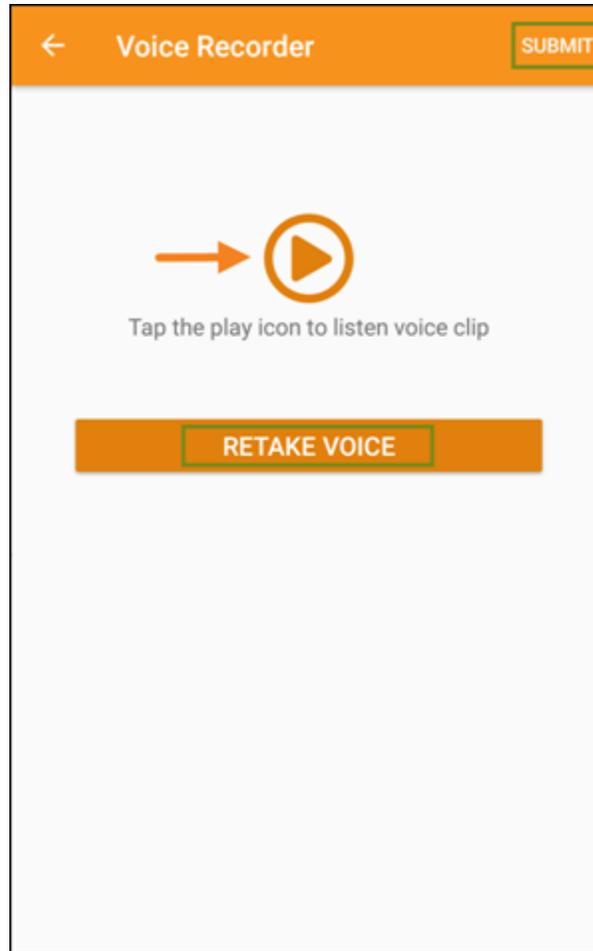
3. Después de registrar la firma y seleccionar el botón **Enviar** (Submit), aparecerá un mensaje de verificación en la parte superior de la pantalla.



4. Para verificar con voz, haga clic en el enlace **Voz** (Voice), aparecerá la página 'Grabadora de voz' (Voice Recorder). Hacer clic en el ícono del micrófono comenzará a grabar la voz para la verificación. El ícono detener detendrá la grabación. Se puede grabar hasta 10 segundos de voz.

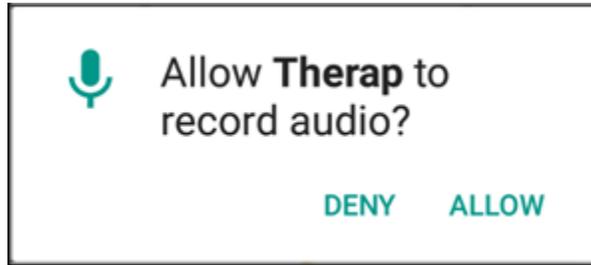


- Después de grabar la voz, el usuario puede escuchar la grabación al tocar el ícono reproducir y también puede volver a grabar la voz al hacer clic en el botón **Volver a grabar** (Retake Voice). El botón **Enviar** (Submit) enviará la grabación para la verificación.



- Después de registrar la voz y seleccionar el botón **Enviar** (Submit), aparecerá el mensaje de verificación en la parte superior de la pantalla.





7. Los cronogramas verificados en la 'Lista de agendas' (Agenda List) tendrán una marca de verificación verde al lado.

