

Programación de Autoentrada para dispositivos Android

Los usuarios podrán acceder a la opción de **Autoentrada** del módulo de Programación (Scheduling) de su Panel de inicio si el Cronograma móvil está habilitado para el proveedor. Los cronogramas de Autoentrada solo se pueden crear para los servicios que han sido seleccionados para el campo Servicio de posibilidad de autoentrada (Self Check-In-Able Service) en la página Instalación de Proveedor (Provider Setup) dentro de Programación (Scheduling) en la pestaña Administrador (Admin) y que también hayan sido agregados para el campo Descripción/Código de servicio (Service Description/Code) en la página Instalación de Personal (Staff Setup).

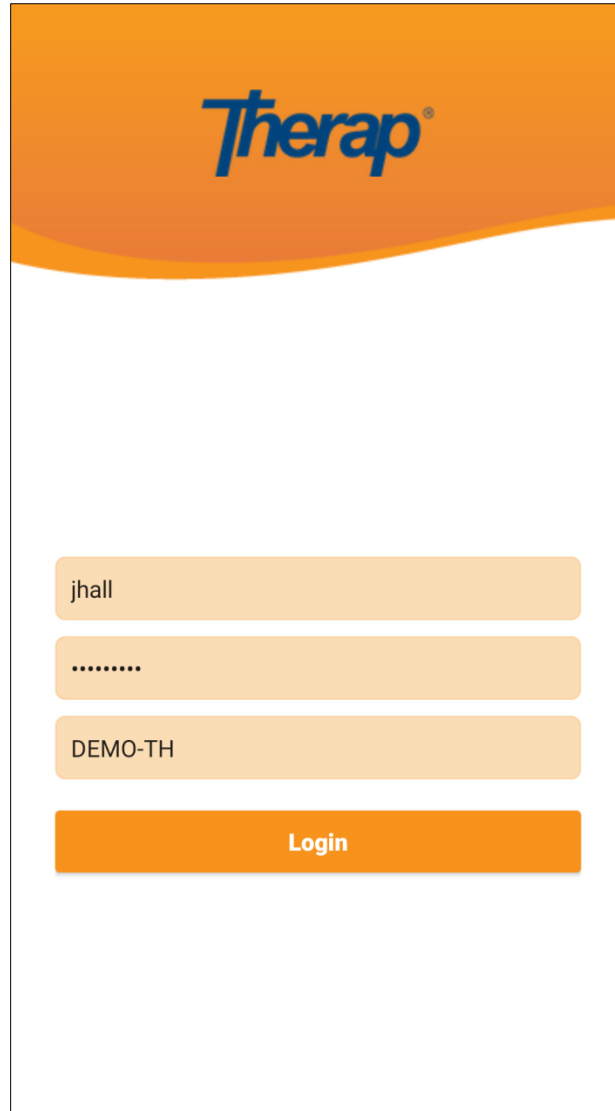
Al ingresar las ubicaciones en la página de Entrada (Check-In) y Salida (Check-Out), los usuarios deberán asegurarse de que la opción **Alta precisión** (High Accuracy) esté seleccionada para la configuración del 'Modo de ubicación' del dispositivo que están usando para poder determinar la ubicación de forma precisa. Los componentes de la sección 'Dirección' durante la Entrada y Salida están separados con comas y se muestran como Calle 1, Calle 2 (si está disponible), Estado de la ciudad, Código postal, País.

Android 5.0 (Lollipop) es el sistema operativo mínimo requerido para instalar y ejecutar la aplicación móvil en los dispositivos Android.

- **Crear y entrar a un cronograma de autoentrada**
- **Salir de un cronograma de autoentrada**

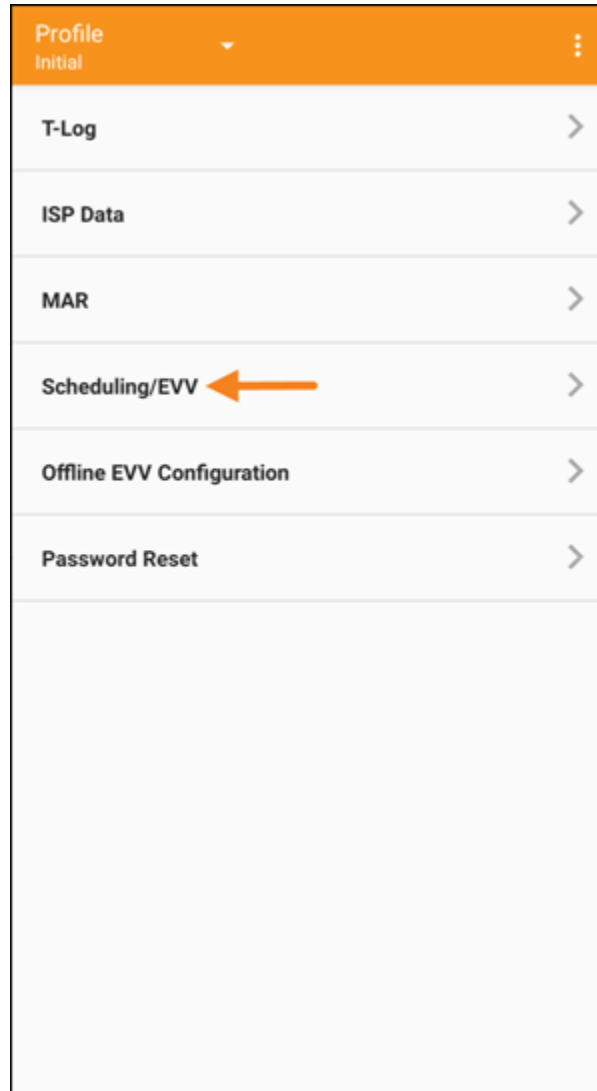
Crear y entrar a un cronograma de autoentrada

1. En la página de Inicio de sesión (Login), ingrese el Nombre de inicio de sesión, Contraseña, y Código de proveedor.

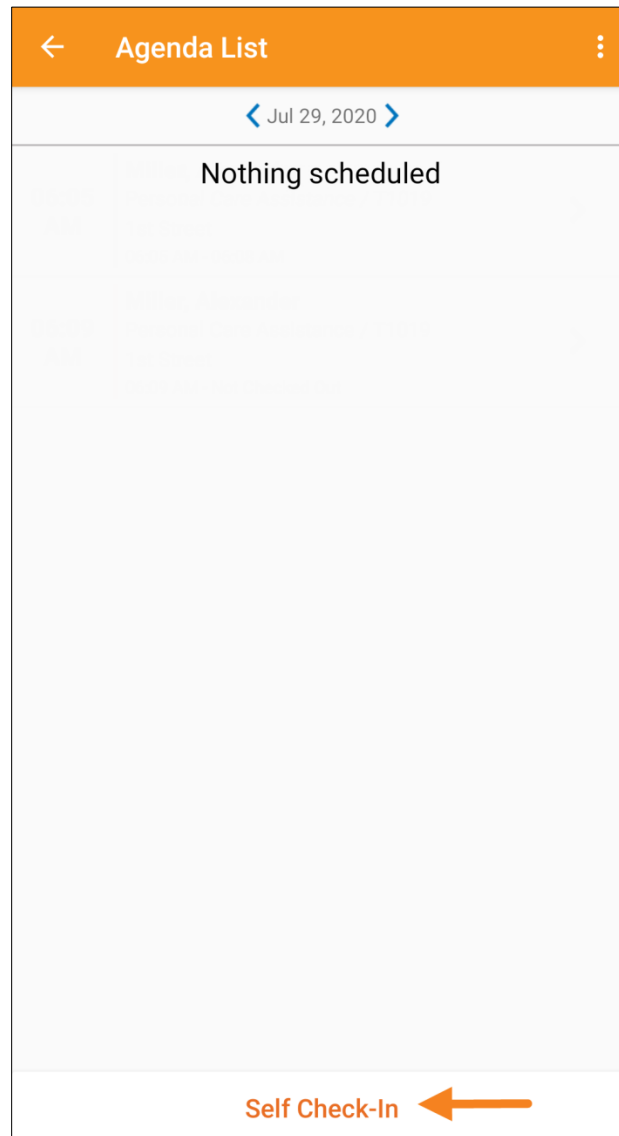


The screenshot shows the Therap login interface. At the top, the Therap logo is displayed on an orange background. Below the logo, there are three input fields for login credentials: a username field containing 'jhall', a password field with masked characters '.....', and a provider code field containing 'DEMO-TH'. At the bottom of the form is an orange 'Login' button.

2. Haga clic en la opción **Cronograma/EVV** (Scheduling/EVV) en el Panel de inicio.



3. Haga clic en el enlace **Autoentrada** (Self Check-In) para abrir la página Cronograma de autoentrada (Self Check-In schedule).



4. Para los cronogramas de Autoentrada, la fecha y la hora para el campo Fecha de comienzo (Start date) será la fecha y la hora en que el usuario entra a la ranura. Al comienzo, la duración de la ranura se basará en la Duración predeterminada de la ranura elegida en la página Instalación de Proveedor (Provider Setup) (es decir: 15 min, 30 min, 45 min, 1 hora o 2 horas). El usuario puede ingresar los campos Individuo (Individual), Programa (Program), y Servicio (Service), sin embargo, el campo Personal (Staff) se autogenerará. El campo Facturable (Billable) está seleccionado automáticamente en **Sí** (Yes), pero puede cambiarse a **No** si es necesario. Después de ingresar la información solicitada haga clic en el botón **Siguiente** (Next) para ir a la página 'Entrada' (Check-In).

← Self Check-In
NEXT ⋮

STAFF TIME ZONE: US/EASTERN

Start Date	07/29/2020 09:16 AM
Schedule Type	Individual
Individual	Alexander Miller >
Program	1st Street (Group Home) >
Service	Personal Care Assistance / T1019, [Day: 1.0 Units, Week: 1.0 Units] >
Staff	James Ramos, Direct Support Professional
Billable	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No

Los servicios en la página servicios se completarán de acuerdo con las siguientes condiciones:

- El servicio debe estar agregado al campo Servicio de posibilidad de autoentrada (Self Check-In-Able Service) en la página Instalación de Proveedor (Provider Setup).
- El servicio debe estar agregado al campo Descripción/Código de servicio (Service Description/Code) en la página Instalación de Personal (Staff Setup).
- Debe estar disponible una Autorización de servicio para dicho servicio, individuo y programa con estado aprobado.

5. En la página de Entrada (Check-In) los usuarios pueden elegir la dirección que mejor describa su ubicación actual y pueden escribir comentarios. Los usuarios luego deberán hacer clic en la marca de verificación en el margen superior derecho de la pantalla para entrar con éxito.

Check-In


⋮

123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

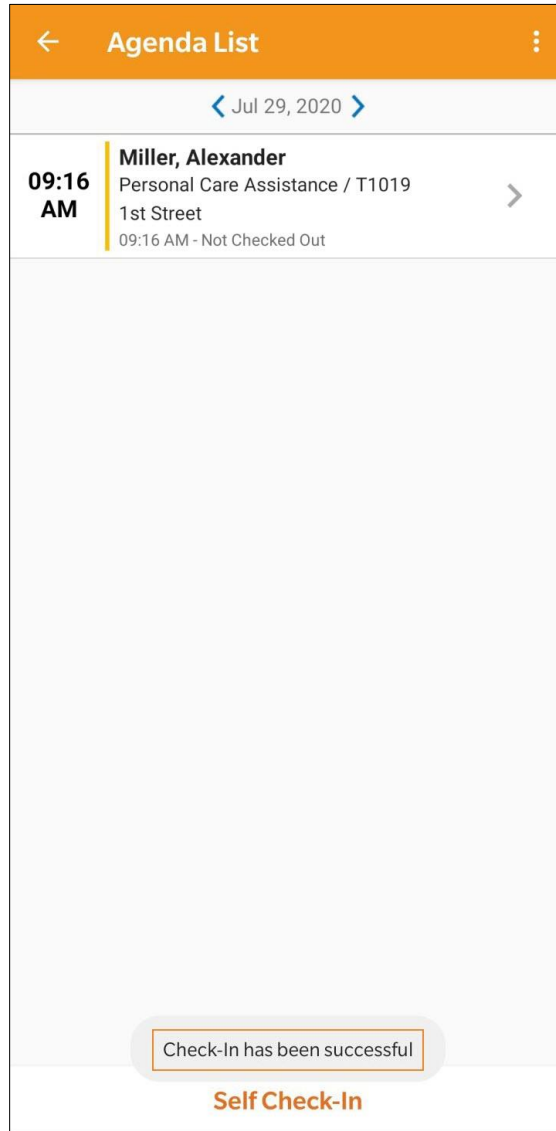
Comment

Checked in to the service site.

14 / 200



6. Los usuarios recibirán un mensaje de entrada exitosa después de completar la Entrada.



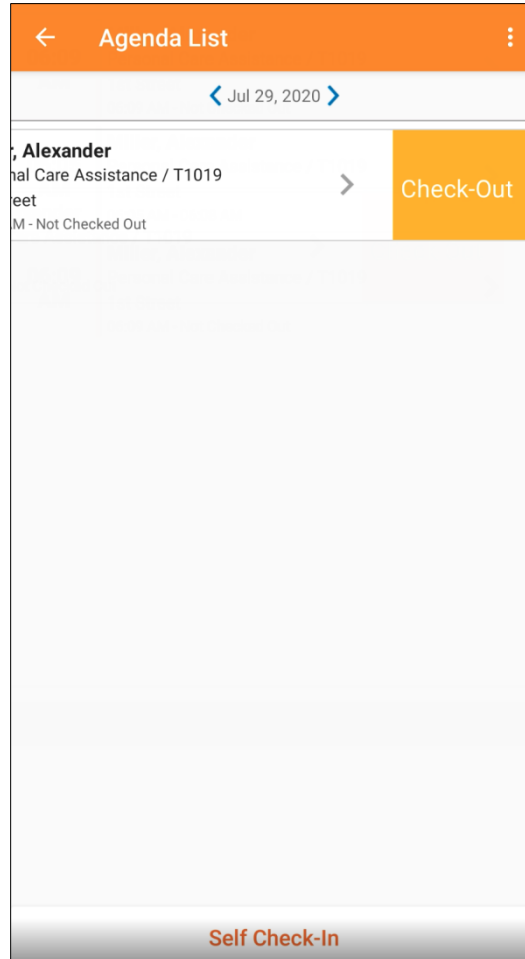
- Después de haber completado la Entrada para un cronograma programado aparecerá la página de 'Registro de agenda' (Agenda Record) de la siguiente manera. La dirección recopilada durante la Entrada se copiará en el campo Dirección de inicio (Start Address).

The image displays two screenshots from the Therap mobile application. The left screenshot, titled 'Agenda List', shows a list of appointments for 'Jul 29, 2020'. One appointment is highlighted with an orange border: '09:16 AM Miller, Alexander', 'Personal Care Assistance / T1019', '1st Street', and '09:16 AM - Not Checked Out'. An orange arrow points from this entry to the right screenshot. The right screenshot, titled 'Agenda Record', shows the details for the selected appointment. It includes the patient's name 'Alexander Miller', the time '09:16 AM - Not Checked Out', and a unique ID 'SCH-DEMO-HCV4NETZW5TLA'. Below this, it lists 'Service: Personal Care Assistance / T1019', 'Program: 1st Street', 'Billable: Yes', 'Self Checked-In: Yes', and 'Start Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA'. The record also shows 'Check-In (Mobile)' with a time of '07/29/2020 09:16 AM' and a location of '123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA'. There is a 'Comment' field with the text 'Checked in site.' Below this are sections for 'Check-Out' (with a 'Check-Out' button), 'Comment' (with an 'Add a comment' button), and 'Verification' (with a 'Verify' button).

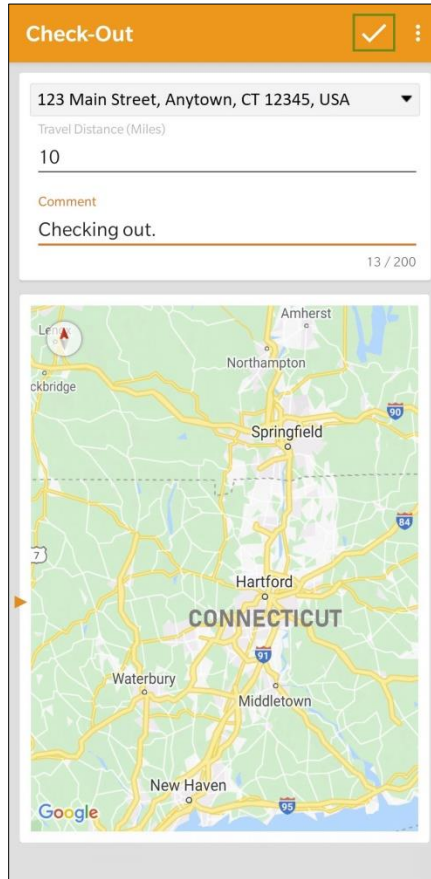
Salir de un cronograma de autoentrada

Los usuarios deberán Salir (Check-Out) de los cronogramas de Autoentrada dentro de las 24 horas de haber ingresado a un servicio.

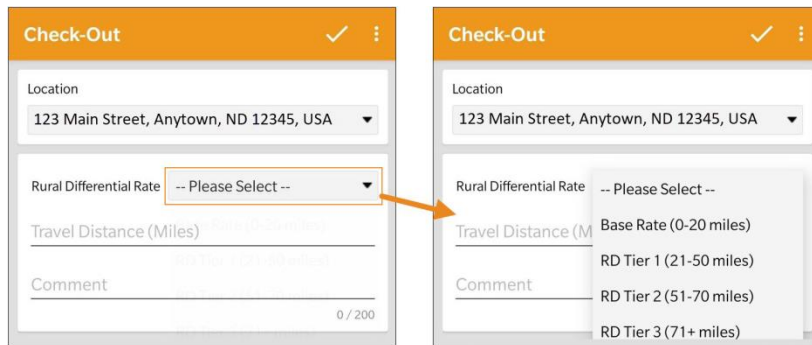
1. El enlace para la **Salida** (Check-Out) se habilitará una vez que el usuario ingrese a una ranura programada. Ahora, el usuario puede deslizar la ranura programada para ser dirigido a la página de Salida (Check-Out).



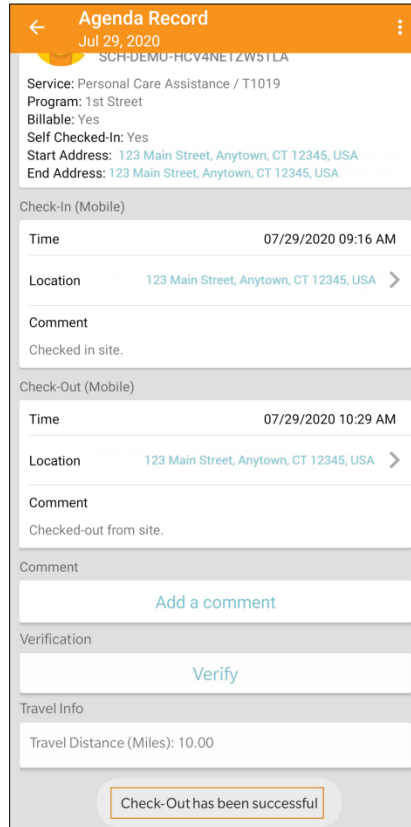
- Al salir, los usuarios pueden elegir la dirección que mejor describa su ubicación actual y pueden escribir comentarios. También pueden ingresar la distancia manejada en el campo Distancia del recorrido (millas) (Travel Distance [Miles]) si la opción Habilitar distancia del recorrido está habilitada en la página Preferencia de proveedor de Cronograma/EVV (Scheduling/EVV Provider Preference). Los usuarios luego deberán hacer clic en la marca de verificación en el margen superior derecho de la pantalla para salir con éxito.



Para los usuarios de Dakota del Norte, si los servicios tienen Tarifas rurales diferenciales variables, los usuarios verán el campo Tarifa rural diferencial (Rural Differential Rate) con diferentes niveles cuando salen.



- Los usuarios recibirán un mensaje de Salida exitosa. Después de haber completado la Entrada y la Salida, aparecerá la página de 'Registro de agenda' (Agenda Record) de la siguiente manera. La dirección recopilada durante la Salida se copiará en el campo Dirección final (End Address) y el campo Tarifa rural diferencial (Rural Differential Rate) también aparecerá dentro de la sección 'Salida'. La distancia del recorrido ingresada se mostrará en la sección 'Información de viaje' (Travel Info).



Agenda Record
Jul 29, 2020
SCH-DEMO-HCV4NETZW5TLA

Service: Personal Care Assistance / T1019
Program: 1st Street
Billable: Yes
Self Checked-In: Yes
Start Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA
End Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

Check-In (Mobile)
Time: 07/29/2020 09:16 AM
Location: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA >
Comment: Checked in site.

Check-Out (Mobile)
Time: 07/29/2020 10:29 AM
Location: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA >
Comment: Checked-out from site.

Comment
Add a comment

Verification
Verify

Travel Info
Travel Distance (Miles): 10.00

Check-Out has been successful

- La página 'Registro de agenda' (Agenda Record) mostrará el cambio en la hora de finalización de una ranura programada.



Alexander Miller
09:16 AM - 10:29 AM
SCH-DEMO-HCV4NETZW5TLA

Service: Personal Care Assistance / T1019
Program: 1st Street
Billable: Yes
Self Checked-In: Yes
Start Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA
End Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA