

Kuratibu Kuingia Mwenyewe kwa Vifaa vya Android

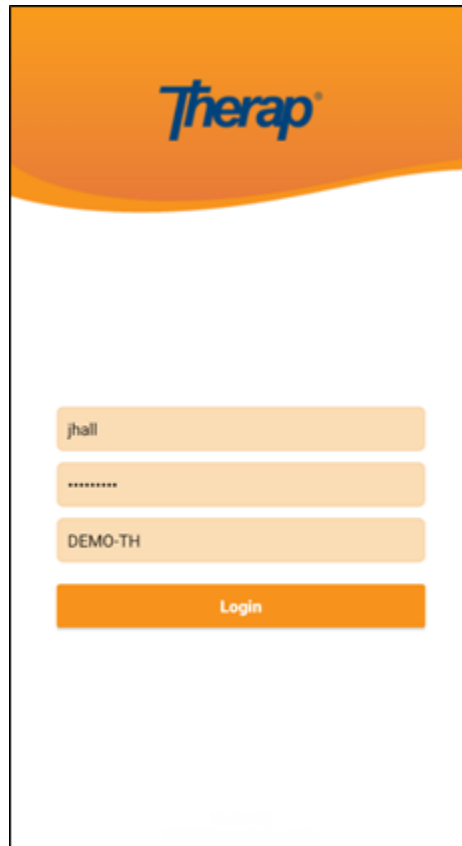
Watumiaji wataweza kufikia chaguo la **Self Check-In (Kuingia Mwenyewe)** kwenye hali ya Scheduling (Kuratibu) kutoka kwenye Dashboard (Dashibodi) yao ikiwa Mobile Scheduling (Kuratibu kwa Kifaa cha Mkononi) imewashwa kwa mtoa huduma. Self Check-In (Ratiba za Kuingia Mwenyewe) zinaweza kuundwa tu kwa huduma ambazo zimeteuliwa kwa sehemu ya Self Check-In-Able Service (Huduma ya Uwezo wa Kuingia Mwenyewe) kwenye ukurasa wa Provider Setup (Mpangilio wa Watoa Huduma) chini ya Scheduling (Kuratibu) kwenye kichupo cha Admin (Msimamizi) na pia huongezwa kwenye sehemu ya Service Description/Code (Maelezo/Msimbo wa Huduma) kwenye ukurasa wa Staff Setup (Mpangilio wa Wafanyakazi).

Android 5.0 (Lollipop) ni mfumo wa uendeshaji wa chini unaohitajika ili kusakinisha na kutumia programu ya mkononi katika vifaa vya Android (**2018.2.0 Release Panel imeondolewa**)

- **Unda na Uingie kwenye Ratiba ya Kuingia Mwenyewe**
- **Toka kwenye Ratiba ya Kuingia Mwenyewe**

Unda na Uingie kwenye Ratiba ya Kuingia Mwenyewe

1. Kwenye ukurasa wa Login (Kuingia), weka Login Name (Jina la Kuingia), Password (Nenosiri) na Provider Code (Msimbo wa Mtoa Huduma).

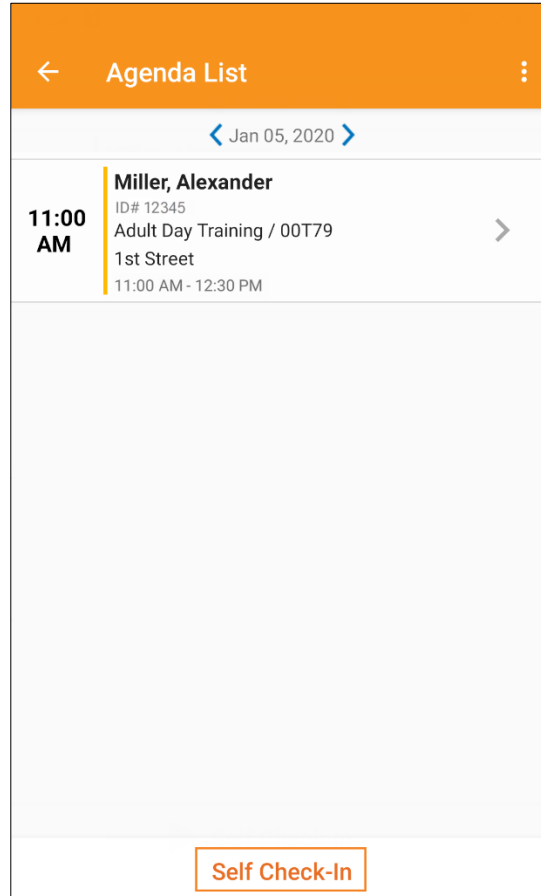


The screenshot shows the Therap login interface. At the top, the Therap logo is displayed on an orange background. Below the logo, there are three input fields for login credentials: the first field contains 'jhall', the second field contains a masked password '*****', and the third field contains 'DEMO-TH'. Below these fields is an orange 'Login' button.

2. Bofya kwenye chaguo la **Scheduling/EVV (Kuratibu/EVV)** kutoka kwenye Dashboard (Dashibodi) yako.

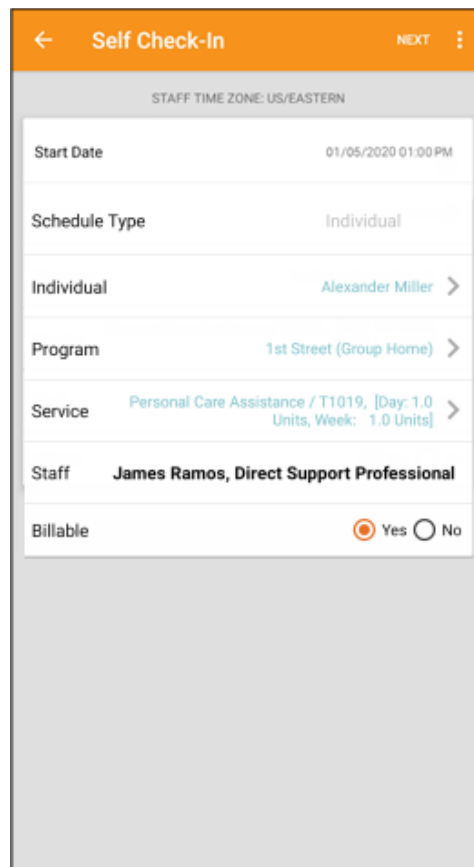
Profile Initial	⋮
T-Log	>
ISP Data	>
MAR	>
Scheduling/EVV	>
Offline EVV Configuration	>
Password Reset	>

3. Bofya kwenye kiungo cha **Self Check-In (Kuingia Mwenyewe)** ili ufungue ukurasa wa ratiba wa Self Check-In (Kuingia Mwenyewe).
(Picha ya skrini imebadilishwa)



4. Kwa ratiba za Self Check-In (Kuingia Mwenyewe) , tarehe na saa za sehemu ya Start Date (Tarehe ya Kuanza) zitachukua tarehe na saa ambayo mtumiaji anaingia. Mwanzo, muda wa nafasi utalingana na Default Slot Duration (Muda wa Nafasi Chaguomsingi) kwenye ukurasa wa Provider Setup (Mpangilio wa Watoa Huduma) (yaani dakika 15, dakika 30, dakika 45, saa 1 au 2) na sehemu ya End Date (Tarehe ya Mwisho) itajijaza inavyofaa. Mtumiaji anaweza kuweka sehemu ya Individual (Mtu Binafsi), Program (Mpango) na Service (Huduma), hata hivyo sehemu ya Staff (Wafanyakazi) itaundwa kiotomatiki. Sehemu ya Billable (Kutozeka) inateuliwa kiotomatiki kuwa **Yes (Ndiyo)**, lakini inaweza kubadilishwa kuwa **No (La)** ikihitajika.

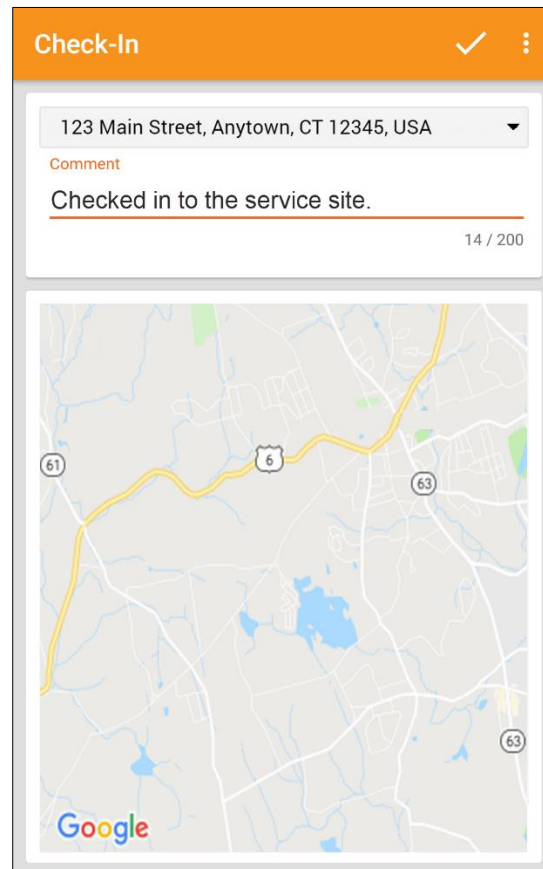
(Picha ya skrini imebadilishwa)



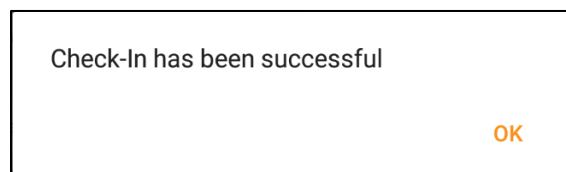
Huduma kwenye ukurasa wa huduma zitajijaza kulingana na masharti yafuatayo:

- Service (Huduma) inahitaji kuongezwa kwenye sehemu ya Self Check-In-Able Service (Huduma ya Uwezo wa Kuingia Mwenyewe) kwenye ukurasa wa Provider Setup (Mpangilio wa Mtoa Huduma).
- Service (Huduma) inahitaji kuongezwa kwenye sehemu ya Service Description/Code (Maelezo/Msimbo wa Huduma) kwenye ukurasa wa Staff Setup (Mpangilio wa Wafanyakazi).
- Service Authorization (Idhini ya Huduma) kwa huduma hiyo, mtu binafsi na mpango inapaswa kupatikana katika hali iliyoidhinishwa.

5. Baada ya kuweka taarifa zinazohitajika bofya kwenye kitufe cha **Next (Ifuatayo)** ili uende kwenye ukurasa wa 'Check-In' ('Kuingia'). Kwenye ukurasa wa Check-In (Kuingia), watumiaji wanaweza kuchagua anwani inayoelezea vyema eneo lao la sasa na wanaweza kuweka maoni. Vipengee vilivyo katika Address (Anwani) wakati wa Check-In (Kuingia) na Check-Out (Kutoka) vimegawanywa kwa kutumia vipumuo na kuonyeshwa kama Street 1, Street 2 (Barabara 1, Barabara 2) (ikiwa ipo), City State (Jimbo la Jiji), Zip code (Msimbo wa eneo), Country (Nchi). (Picha ya skrini imebadilishwa)



6. Watumiaji watapokea ujumbe wa kufaulu baada ya Kuingia kukamilika.



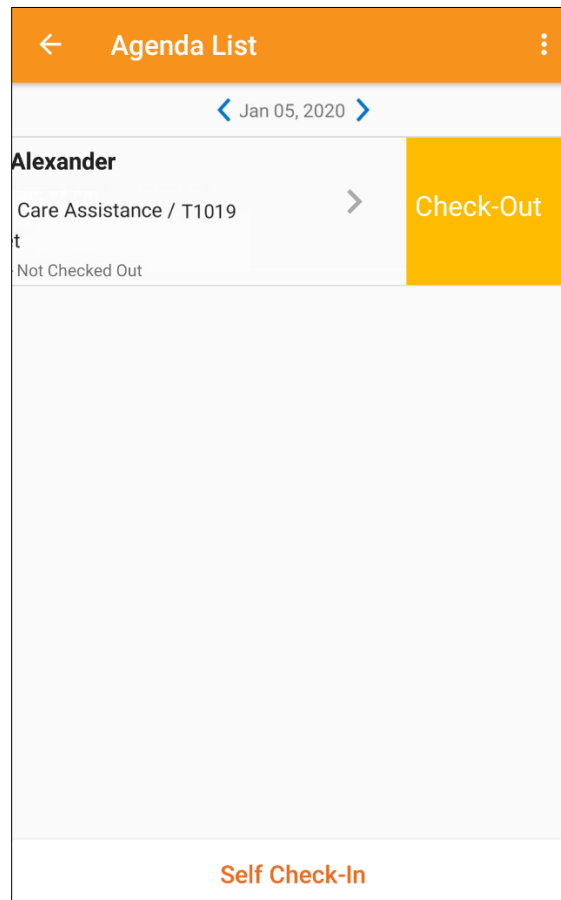
7. Baada ya Kuingia kukamilika kwa nafasi iliyoratibiwa ukurasa wa 'Agenda Record' (Rekodi ya Ajenda) utaonekana ifuatavyo. (Picha ya skrini imebadilishwa)

The image displays two screenshots from the Therap mobile application. The left screenshot, titled 'Agenda List', shows a list of appointments for 'TODAY' (Jan 05, 2020). A single appointment is listed for 'Miller, Alexander' at 11:00 AM, with details including ID# 12345, 'Adult Day Training / 00T79', and '1st Street'. A 'Self Check-In' button is visible at the bottom. The right screenshot, titled 'Agenda Record', provides a detailed view of the appointment for Alexander Miller (ID# 12345) on Jan 05, 2020. It shows the appointment status as '01:00 PM - Not Checked Out' and includes service details like 'Personal Care Assistance / T1019'. The 'Check-In (Mobile)' section shows the time as '01/05/2020 01:00 PM' and the location as '123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA'. A comment reads 'Checked in to the service site.' Below this are sections for 'Check-Out' (with a 'Check-Out' button), 'Comment' (with an 'Add a comment' button), and 'Verification' (with a 'Verify' button).

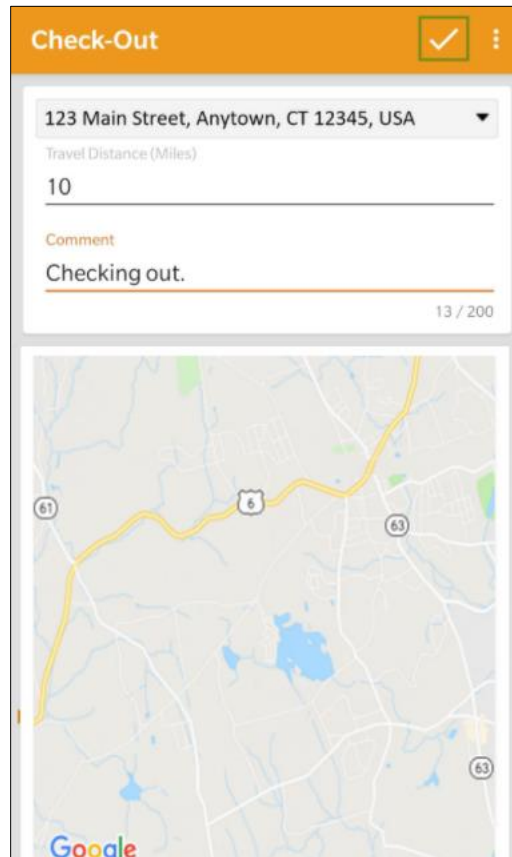
Toka kwenye Ratiba ya Kuingia Mwenyewe

1. Kiungo cha **Check-Out (Kutoka)** kitawashwa pindi mtumiaji anapoingia kwenye nafasi **iliyoratibiwa**. Mtumiaji sasa anaweza kutelezesha nafasi iliyoratibiwa ili kuelekezwa kwenye ukurasa wa Check Out (Kutoka).

(Picha ya skrini imebadilishwa)




2. Wakati wa kutoka, watumiaji wanaweza kuchagua anwani inayoelezea vyema eneo lao la sasa na wanaweza kuweka maoni. Wakati wa kuweka maeneo, tafadhali hakikisha kuwa umeteua **High Accuracy (Usahihi wa Juu)** kwa ajili ya kuweka 'Location Mode' ('Hali ya Eneo') kwenye kifaa unachokitumia ili kionyeshe eneo kwa usahihi.




3. Baada ya Kuingia na Kutoka kukamilishwa ukurasa wa 'Agenda Record' (Agenda Record') utaonekana ifuatavyo. (Picha ya skrini imebadilishwa)

←
⋮
Agenda Record

Jan 05, 2020



Alexander Miller
 ID# 12345
 01:00 PM - 02:00 PM
 SCH-DEMO-HCV4NETZW5TLA



Service: Personal Care Assistance / T1019
 Program: 1st Street
 Billable: Yes
 Self Checked-In: Yes

Check-In (Mobile)

Time 01/05/2020 01:00 PM

Location 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA >

Comment

Checked in to the service site.

Check-Out (Mobile)

Time 01/05/2020 02:00 PM

Location 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA >


Comment

Check-out from site.

Comment

Add a comment

4. Ukurasa wa 'Agenda Record' ('Rekodi ya Ajenda') utaonyesha mabadiliko wakati wa mwisho wa **nafasi** iliyoratibiwa.



Alexander Miller
 Personal Care Assistance/T1019
 1st Street
 01:30 PM - 02:30 PM
 Billable: Yes
 SCH-DEMO-H5V4N7BUJR9XJ

