

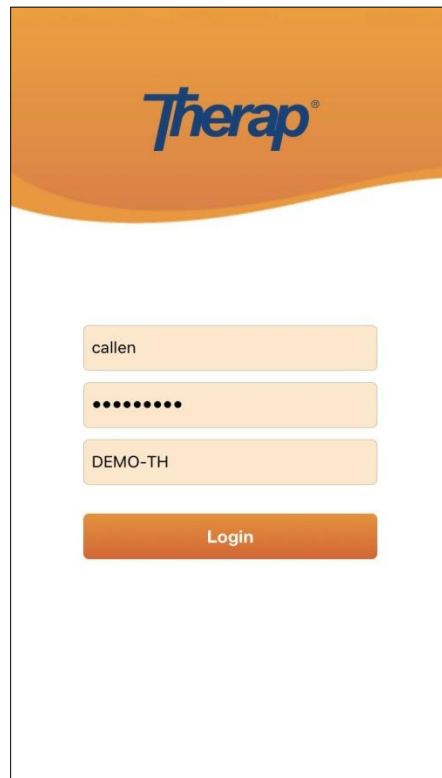
## Pag-check-In, Pag-check-Out at Pag-check-In ng Sarili gamit ang FVV para sa mga Apple Device

Kailangang paganahin ang Pagberipika ng Nakapirming Pagbisita (Fixed Visit Verification (FVV)) para sa isang provider para sa mga gumagamit para magamit ang mga device na FVV sa module na Pag-iskedyul/EVV (Scheduling/EVV). Karagdagan pa, magagamit lang ng mga user ang mga FVV Device para sa paggawa ng mga iskedyul patungkol sa mga indibidwal kung saan ang FVV ay nakumpigura mula sa page ng FVV Device.

- **Pag-Check-In gamit ang FVV**
- **Pag-Check-Out gamit ang FVV**
- **Pag-Check-In ng Sarili gamit ang FVV**

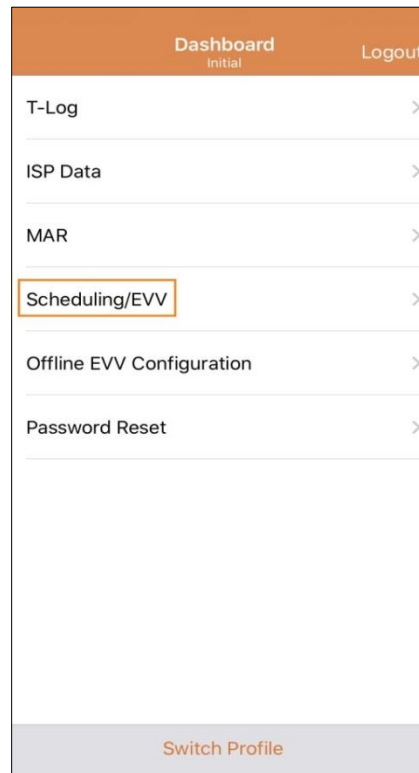
### Pag-Check-In gamit ang FVV

1. Mag-Click Sa Login page, ilagay ang Pangalan ng Login (Login Name), Password (Password), at Code ng Provider (Provider Code).

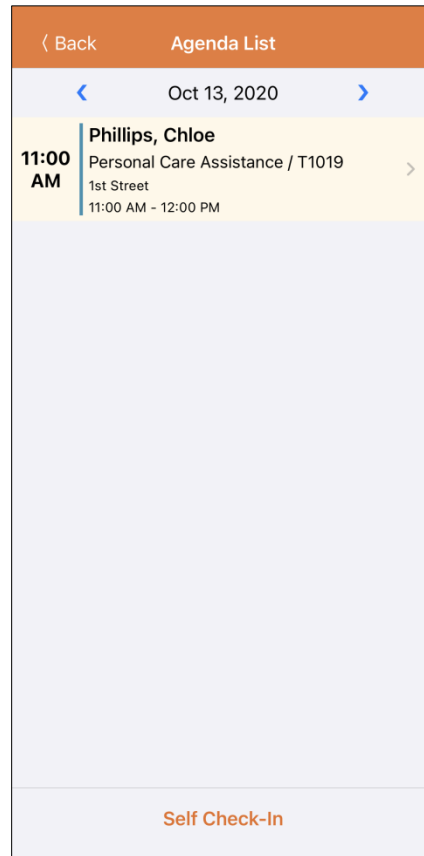


The screenshot shows the Therap login interface. At the top, the Therap logo is displayed on an orange background. Below the logo, there are three input fields: the first contains the text 'callen', the second contains a series of dots representing a password, and the third contains the text 'DEMO-TH'. Below these fields is an orange 'Login' button.

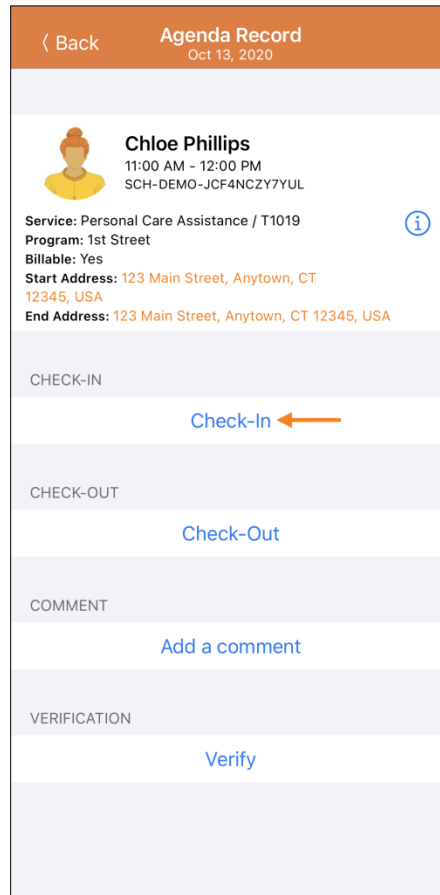
2. I-click ang opsyon na **Pag-iskedyul/EVV (Scheduling/EVV)** mula sa iyong Dashboard.



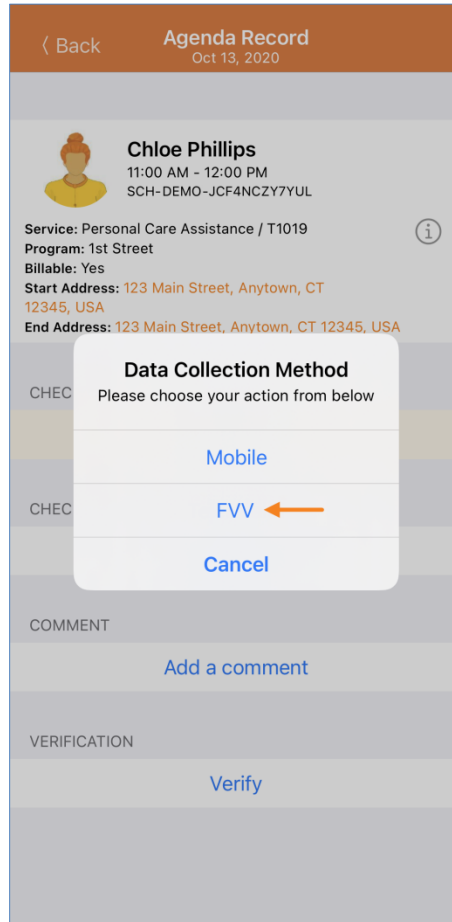
3. Sa page ng Listahan ng Gagawin (Agenda List), lilitaw ang mga aprubadong iskedyul na may kulay asul na linya. I-tap ang iskedyul na gusto mong I-Chek-In.



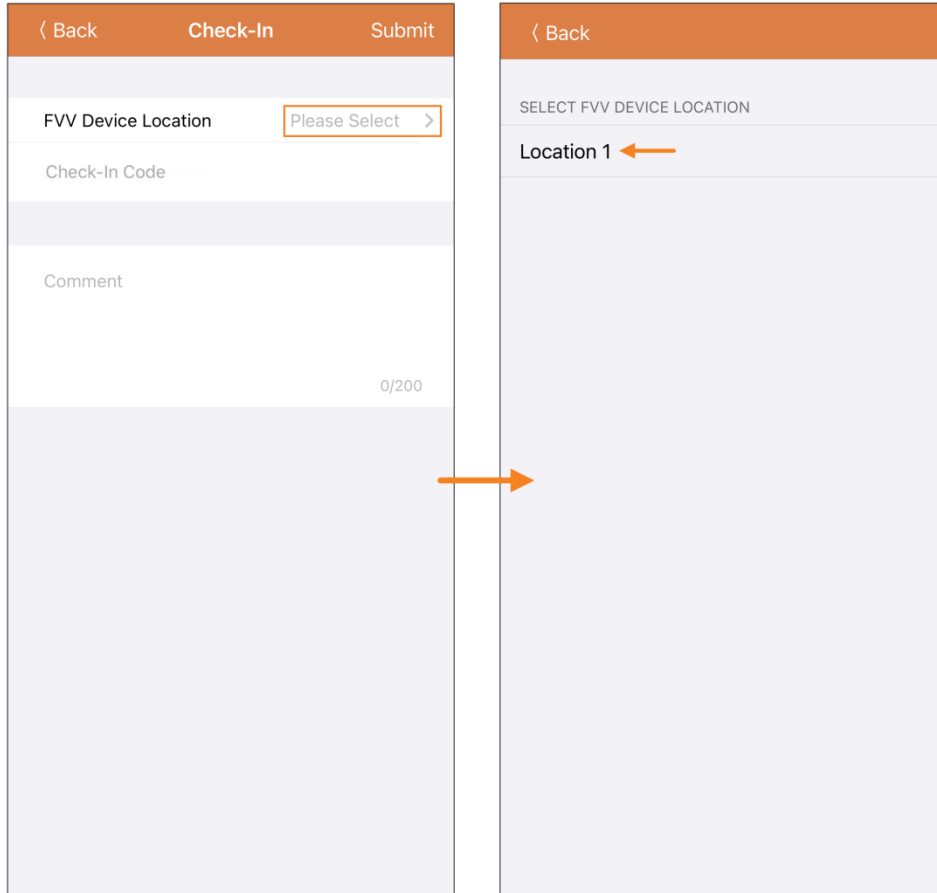
4. Sa page ng Talaan ng Gagawin (Agenda Record), i-tap ang button na **Mag-Check-In (Check-In)**.



5. Isang tanong ang lilitaw para papiliin ka ng paraan ng pagkolekta ng data. I-tap ang **FVV**.



- I-tap ang hanay ng Lokasyon ng Device na FVV (FVV Device Location) at piliin ang angkop na lokasyon.



7. Ilagay ang Code na ginawa ng fixed device sa puwang ng Check-In Code. Maaari kang maglagay ng mga komento tungkol sa Pag Check-In sa seksyon na Mga Komento (Comments). I-tap ang button na **Isumite (Submit)** na nasa pinakataas na kanang sulok ng screen kapag nakatapos ka na.

Check-In screen showing the following fields and options:

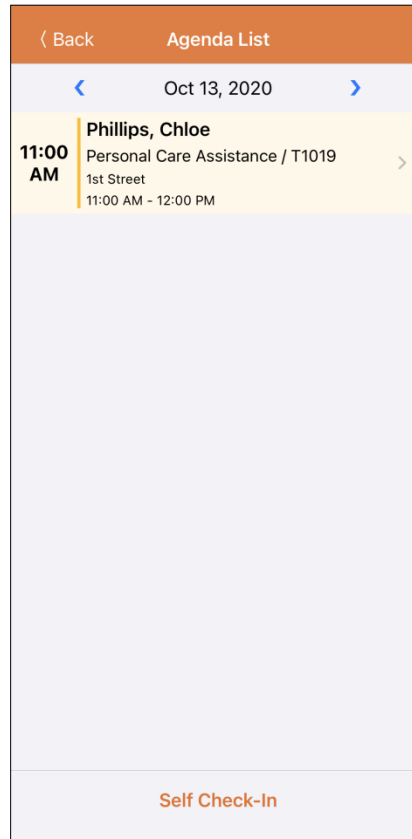
- Back arrow
- Check-In
- Submit button
- FVV Device Location: Location 1
- Check-In Code: 123456
- Checking in using FVV.
- Character count: 22/200

8. Isang mensahe ng tagumpay ang lilitaw na nagpapakitang nakompleto na ang Pag-Check-In.

Check-In has been successful

## Pag-Check-Out gamit ang FVV

1. Ang mga iskedyul na nai-check-in ay lilitaw sa page ng Listahan ng Gagawin (Agenda List) na may kulay kahel na linya. Kapag panahon na para Mag-Check-Out, i-tap ang iskedyul na gusto mong I-Check-Out.






2. Sa page ng Talaan ng Gagawin (Agenda Record), i-tap ang button na **Mag-Check-Out (Check-Out)**.

The screenshot shows a mobile application interface for an 'Agenda Record' on October 13, 2020. The record is for a user named Chloe Phillips, with a service of Personal Care Assistance / T1019. The program is '1st Street' and is billable. The start and end addresses are both 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA. The check-in time is 11:10 AM on 10/13/2020. The location is 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA. The comment is 'Checking in using FVV.' Below the comment, there is a 'CHECK-OUT' section with a blue 'Check-Out' button and an orange arrow pointing to it. There is also a 'COMMENT' section with an 'Add a comment' button and a 'VERIFICATION' section.

< Back      Agenda Record  
Oct 13, 2020

 **Chloe Phillips**  
11:00 AM - 12:00 PM  
SCH-DEMO-JCF4NCZY7YUL

Service: Personal Care Assistance / T1019  
Program: 1st Street  
Billable: Yes  
Start Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA  
End Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

CHECK-IN (FVV)

Time      10/13/2020 11:10 AM

Location      123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

Comment  
Checking in using FVV.

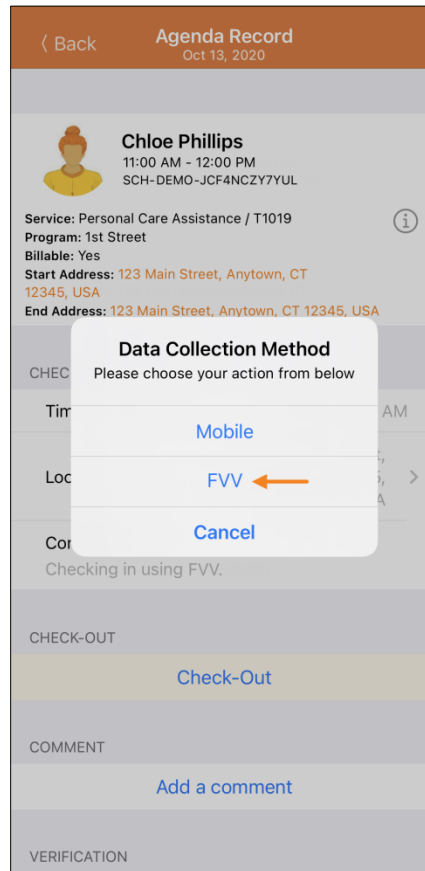
CHECK-OUT

Check-Out ←

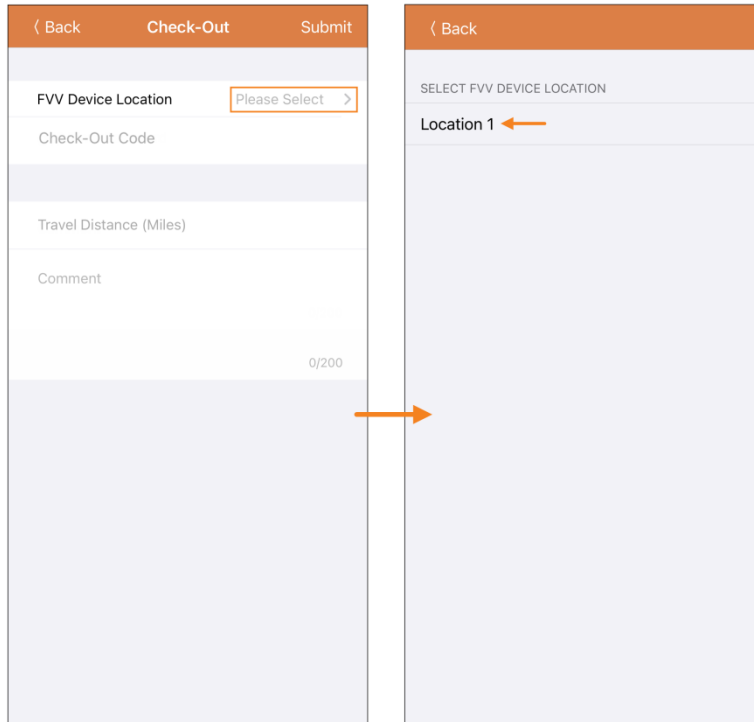
COMMENT  
Add a comment

VERIFICATION

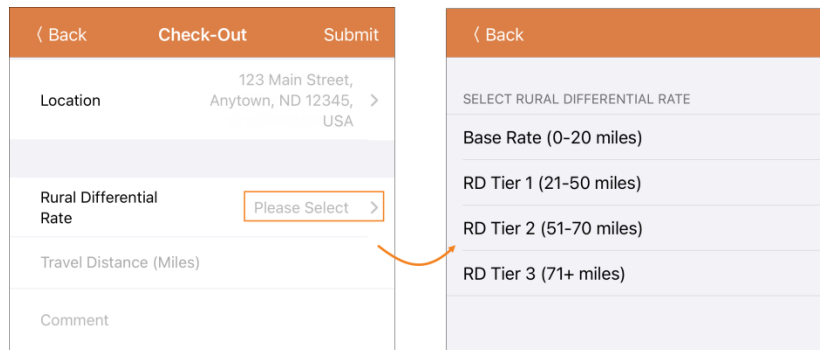
3. Isang tanong ang lilitaw para papiliin ka ng paraan ng pagkolekta ng data. I-tap ang **FVV**.



- I-tap ang hanay ng Lokasyon ng Device na FVV (FVV Device Location) at piliin ang angkop na lokasyon.



Para sa mga user sa North Dakota, kung ang mga serbisyo ay may magkakaibang Mga Differential Rate ng Rural, makikita ng mga user ang puwang na Differential Rate ng Rural (Rural Differential Rate) na may iba't ibang mga tier kapag nag-checkout mula sa Iskedyul ng Slot (Schedule Slot).



5. Ilagay ang Code na ginawa ng fixed device sa puwang ng Check-Out Code. Kapag pinagana ang Paganahin ang Distansya ng Paglalakbay (Enable Travel Distance) mula sa page na Kagustuhan ng Provider sa Pag-iiskedyul/EVV (Scheduling/EVV Provider Preference), makikita mo ang puwang na Distansya ng Paglalakbay (Milya) (Travel Distance) (Miles). Maaari mong ilagay ang value para sa puwang at magdagdag ng mga komentong kaugnay sa Pag-Check-Out sa seksyon ng Mga Komento (Comments) kung kinakailangan. I-tap ang button na Isumite (Submit) na nasa pinakataas na kanang sulok ng screen kapag handa ka nang Mag-Check-Out.

Check-Out screen showing fields for FVV Device Location, Check-Out Code (654321), and Travel Distance (Miles). The screen also displays the text "Checking out using FVV." and a character count of 22/200.


6. Isang mensahe ng tagumpay ang lilitaw na nagpapakitang nakompleto na ang Pag-Check-Out.

**Comment**  
Check-Out has been successful  
Checking out using TeleHealth.

- Pagkatapos na makompleto ang pag-Check-In (Check-In) at pag-Check-Out (Check-Out), lilitaw ang page ng Talaan ng Gagawin (Agenda Record) gaya ng sumusunod. Ipapakita ang 'FVV' na nasa loob ng panaklong na katabi ng seksyon na Pag-Check-In at Pag-Check-Out bilang pamamaraan ng pagkolekta ng data.

< Back

**Agenda Record**  
Oct 13, 2020



**Chloe Phillips**

11:00 AM - 12:00 PM  
SCH-DEMO-JCF4NCZY7YUL

**Service:** Personal Care Assistance / T1019 i

**Program:** 1st Street

**Billable:** Yes

**Start Address:** 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

**End Address:** 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

CHECK-IN (FVV)

**Time** 10/13/2020 11:10 AM

**Location** 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA >

**Comment**  
Checking in using FVV.

CHECK-OUT (FVV)

**Time** 10/13/2020 11:58 AM

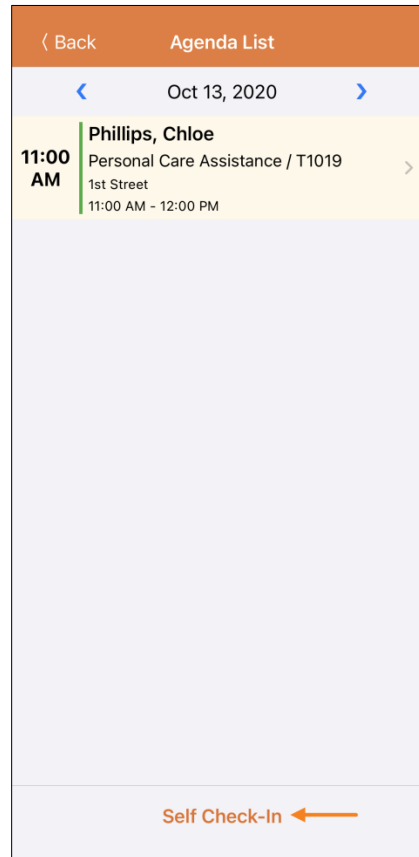
**Location** 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA >

**Comment**  
Checking out using FVV.

COMMENT

## Pag-Check-In ng Sarili gamit ang FVV

1. Sa page ng Listahan ng Gagawin (Agenda List), i-tap ang button na **Mag-Check-In (Check-In)**.

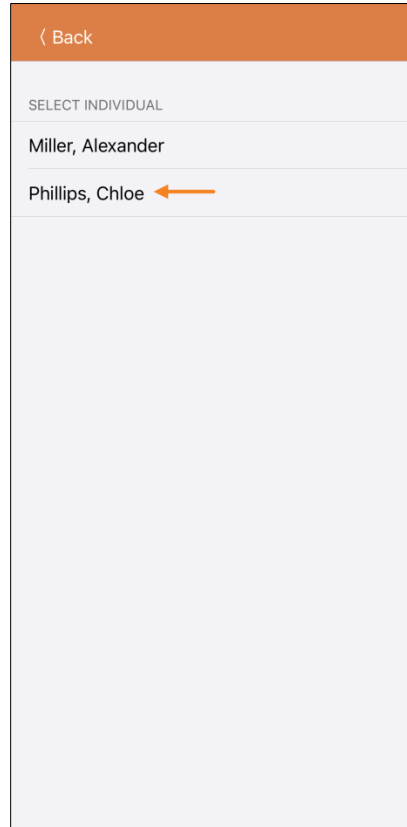


2. Kukunin ng petsa at oras para sa puwang Petsa ng Pagsisimula (Start Date) ang petsa at oras ng Pag-Check-In. Sa pasimula, ibabatay ang tagal ng slot sa napiling Default na Tagal ng Slot (Default Slot Duration) sa page ng Provider Setup (hal., 15 min, 30 min, 45 min, 1 hour o 2 hour). Awtomatikong gagawa ng puwang para sa Kawani. Ang puwang ng Masingil (Billable) ay awtomatikong pipiliin ang **Oo (Yes)**, pero puwedeng palitan ng **Hindi (No)** kung kailangan.

The screenshot displays a mobile application interface for a 'Self Check-In' form. At the top, there are navigation buttons: '< Back', 'Self Check-In', and 'Next'. Below this is a header indicating the 'STAFF TIME ZONE: US/EASTERN'. The form contains several fields: 'Start Date' with the value '10/13/2020 01:09 PM', 'Schedule Type' set to 'Individual', 'Program', and 'Service' (all with right-pointing chevrons indicating dropdown menus), 'Staff' listed as 'Matthew Hill / Personal Care Assistant', and a 'Billable' toggle switch that is currently turned on (green).

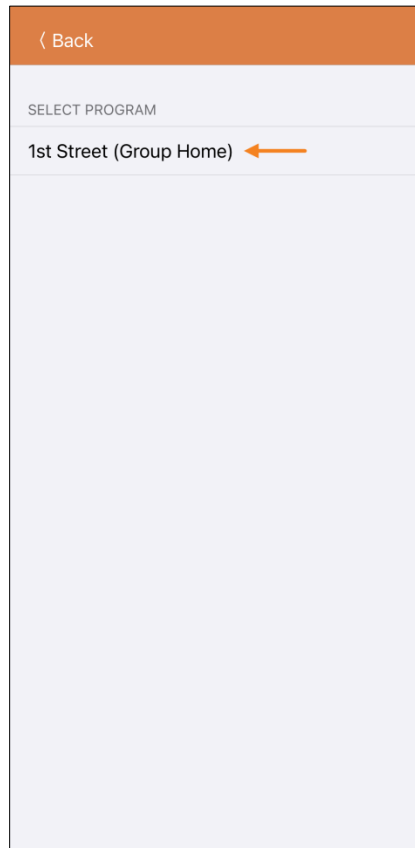
3. Maaari mong ilagay ang mga sumusunod na puwang sa pahinang ito:

- **Indibidwal (Individual):** I-tap ang hanay ng Indibidwal at piliin ang tamang indibidwal.

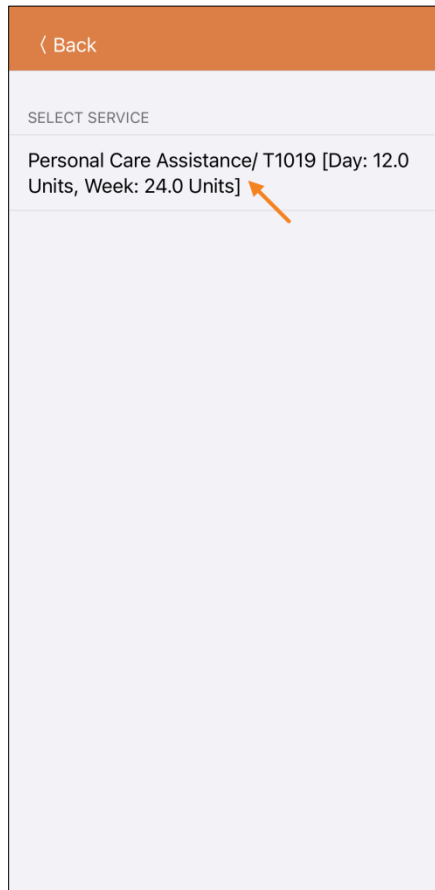




- **Programa (Program):** I-tap ang hanay ng Indibidwal at piliin ang tamang indibidwal.



- **Serbisyo (Service):** I-tap ang hanay ng Serbisyo at piliin ang tamang serbisyo.



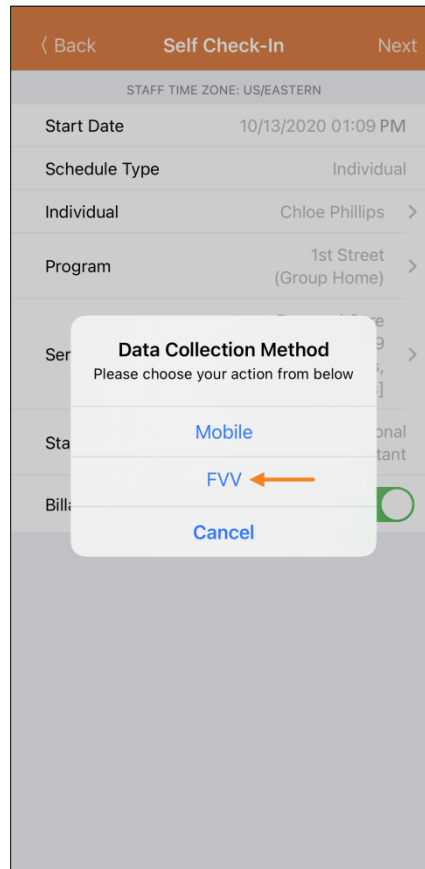
4. Kapag nailagay na ang mga puwang, i-tap ang button na **Susunod (Next)** na nasa pinakataas na kanang sulok ng page.

< Back      Self Check-In      Next

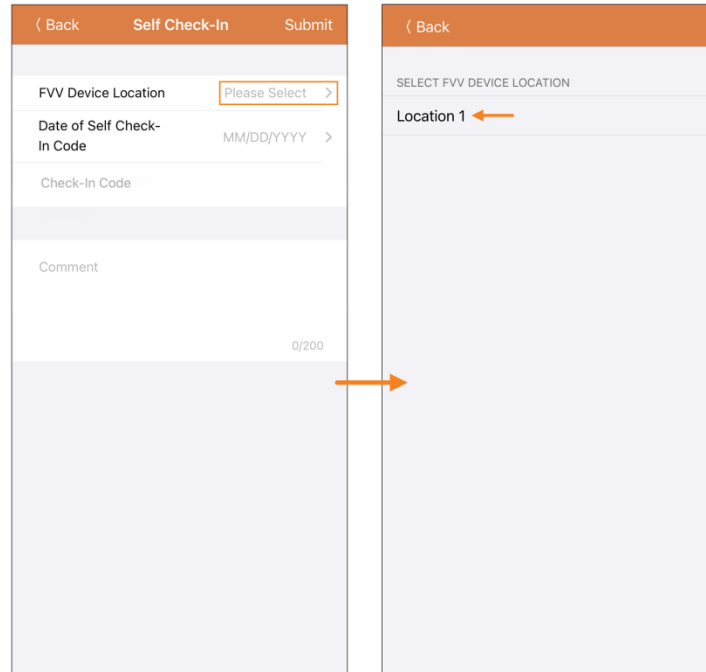
STAFF TIME ZONE: US/EASTERN

Start Date	10/13/2020 01:09 PM
Schedule Type	Individual
Individual	Chloe Phillips >
Program	1st Street (Group Home) >
Service	Personal Care Assistance/ T1019 [Day: 12.0 Units, Week: 24.0 Units] >
Staff	Matthew Hill / Personal Care Assistant
Billable	<input checked="" type="checkbox"/>

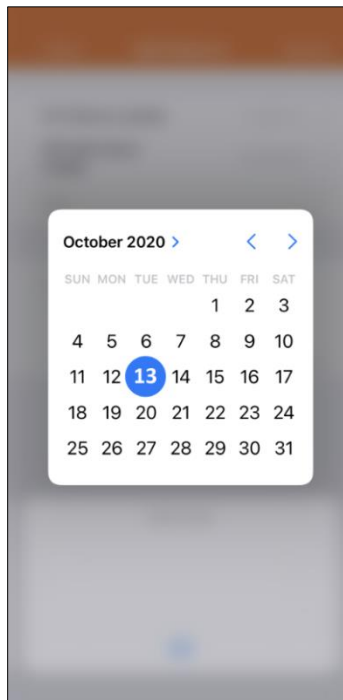
5. Isang tanong ang lilitaw para papiliin ka ng paraan ng pagkolekta ng data. I-tap ang **FVV**.



- I-tap ang hanay ng Lokasyon ng Device na FVV (FVV Device Location) at piliin ang angkop na lokasyon.



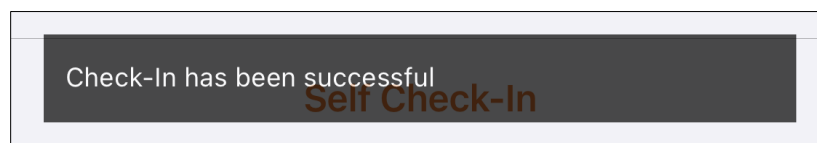
- Ilagay ang petsa na ginawa ng Code para sa puwang ng Code ng Petsa ng Pag-Check-In ng Sarili (Date of Self Check-In Code).



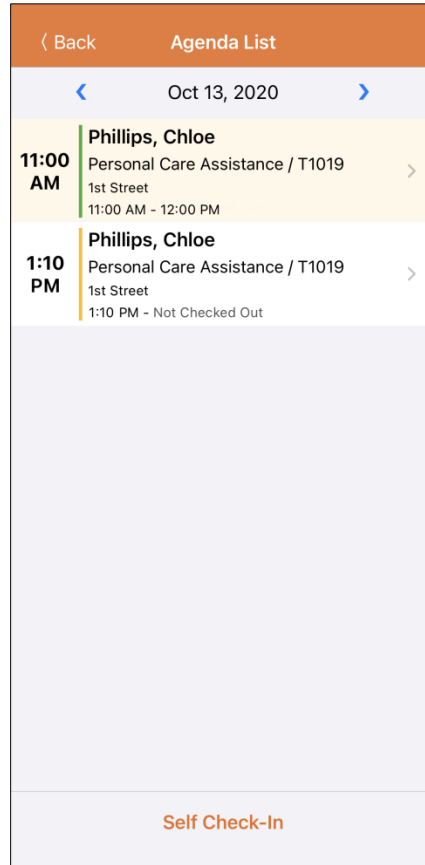
8. Ilagay ang Code na ginawa ng fixed device sa puwang ng Check-In Code. Maaari kang maglagay ng mga komento tungkol sa Pag Check-In sa seksyon na Mga Komento (Comments). I-tap ang button na **Isumite (Submit)** na nasa pinakataas na kanang sulok ng screen kapag nakatapos ka na.

The screenshot shows a mobile application interface for 'Self Check-In'. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the title 'Self Check-In', and a 'Submit' button. Below the navigation bar, there are three input fields: 'FVV Device Location' with the value 'Location 1', 'Date of Self Check-In Code' with the value '10/13/2020', and 'Check-In Code' with the value '123456'. Below these fields is a text area for comments, containing the text 'Checking in using FVV.' and a character count '30/200'.

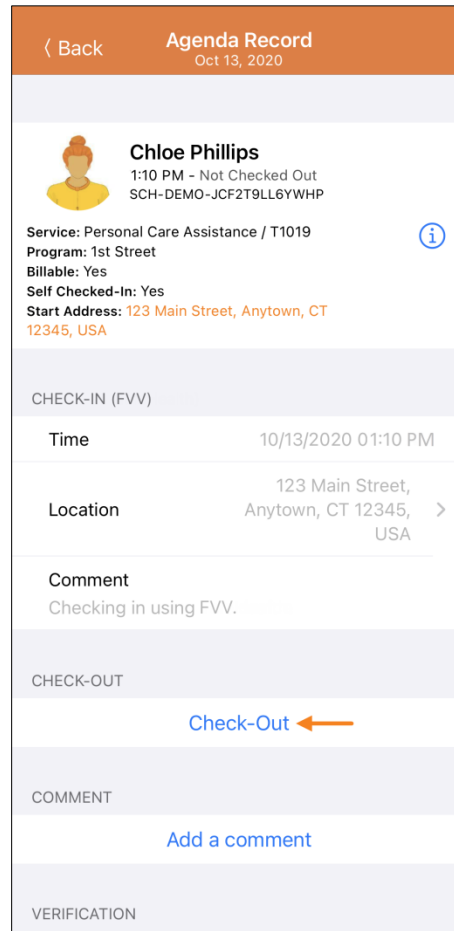
9. Screenshot na ipinapakita ang mensahe ng tagumpay.



10. Kapag oras na para Mag-Check-Out (Check-Out), piliin ang angkop na slot ng iskedyul mula sa pahina ng Talaan ng Agenda (Agenda List).

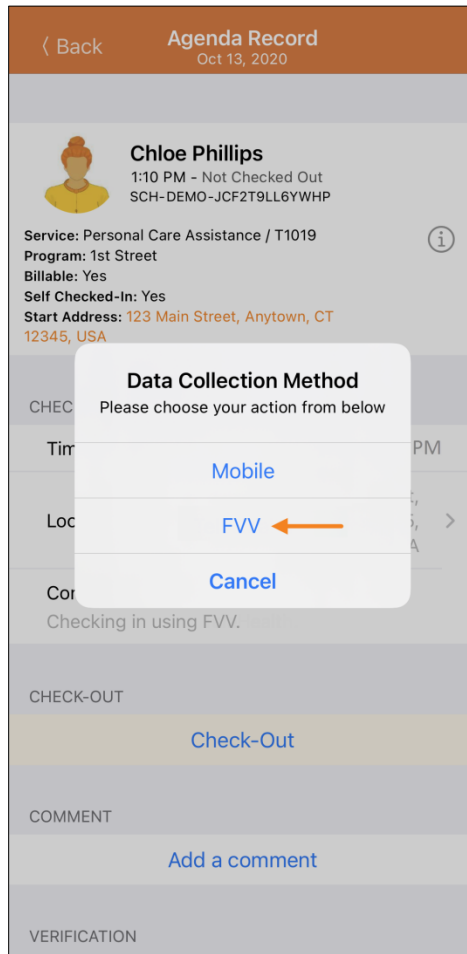


11. Sa page ng Talaan ng Gagawin (Agenda Record), i-tap ang button na **Mag-Check-Out (Check-Out)**.

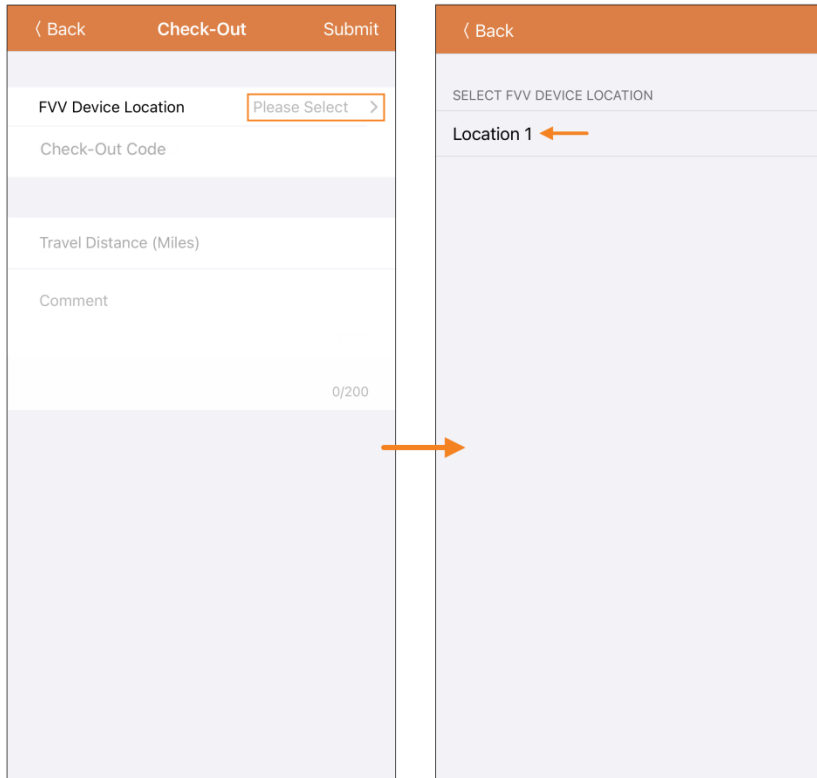




12. Isang tanong ang lilitaw para papiliin ka ng paraan ng pagkolekta ng data. I-tap ang **FVV**.



13. I-tap ang hanay ng Lokasyon ng Device na FVV (FVV Device Location) at piliin ang angkop na lokasyon.



14. Ilagay ang Code na ginawa ng fixed device sa puwang ng Check-Out Code. Kapag pinagana ang Enable Travel Distance mula sa page ng Kagustuhan ng Provider sa Pag-iiskedyul/EVV (Scheduling/EVV Provider Preference), makikita mo ang puwang ng Travel Distance (Miles). Maaari mong ilagay ang value para sa puwang at magdagdag ng mga komentong kaugnay sa Pag-Check-Out sa seksyon ng Mga Komento (Comments) kung kinakailangan. I-tap ang button na **Isumite (Submit)** na nasa pinakataas na kanang sulok ng screen kapag handa ka nang mag-Check-Out.

Check-Out screen showing fields for FVV Device Location (Location 1), Check-Out Code (654321), and Travel Distance (Miles). The screen also displays the message "Checking out using FVV." and a character count of 22/200.


15. Isang mensahe ng tagumpay ang lilitaw na nagpapakitang nakompleto na ang Pag-Check-Out.

**Comment**  
Check-Out has been successful  
Checking out using TeleHealth.

16. Lilitaw ang pahina ng Rekord ng Agenda (Agenda Record) kagaya ng mga sumusunod na ipinapakita ang impormasyon ng Pag-Check-In (Check-In) at Pag-Check-Out (Check-Out). Ipapakita ang 'FVV' na nasa loob ng panaklong na katabi ng seksyon na Pag-Check-In at Pag-Check-Out bilang pamamaraan ng pagkolekta ng data.

< Back

**Agenda Record**  
Oct 13, 2020



**Chloe Phillips**  
 1:10 PM - 2:12 PM  
 SCH-DEMO-JCF2T9LL6YWHP

Service: Personal Care Assistance / T1019 i

Program: 1st Street

Billable: Yes

Self Checked-In: Yes

Start Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

End Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

CHECK-IN (FVV) ▶

**Time** 10/13/2020 01:10 PM

---

**Location** 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA ▶

---

**Comment**  
Checking in using FVV.

CHECK-OUT (FVV) ▶

**Time** 10/13/2020 02:12 PM

---

**Location** 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA ▶

---

**Comment**  
Checking out using FVV.

COMMENT

17. Sa sandaling makompleto na ang Pag-Check-In at Pag-Check-Out, lilitaw ang iskedyl sa page ng Listahan ng Gagawin (Agenda List) na ay kulay berdeng linya.

