

Pag-iskedyul ng Pag-Check-In/ Pag-Check-Out para sa mga Android Device

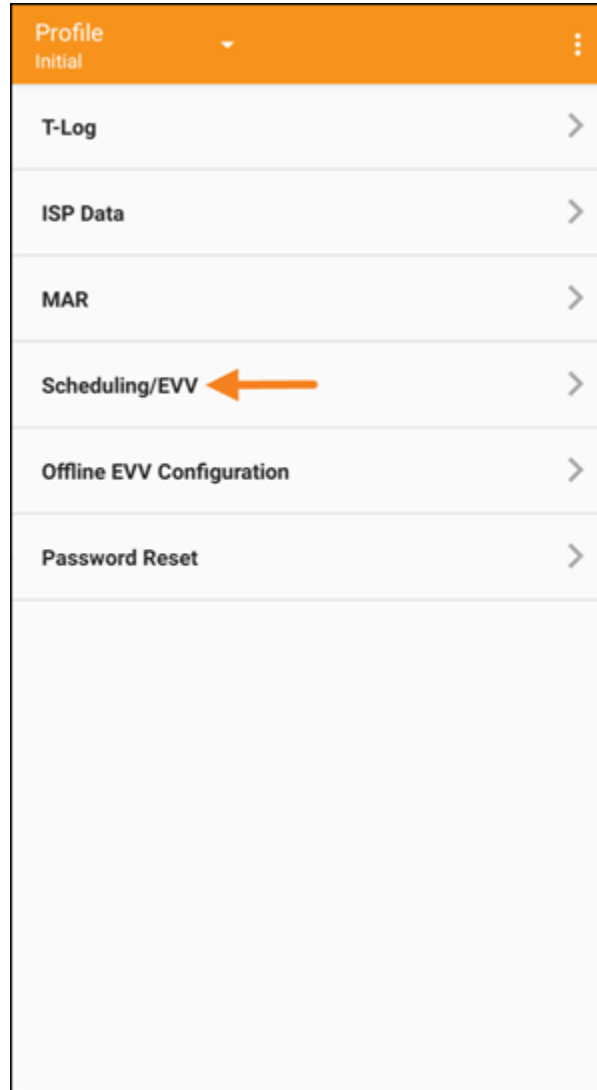
Maa-access ng mga user ang seksyon ng Module ng pag-iskedyul (Scheduling module) mula sa kanilang Dashboard kung pinagana para sa provider ang Pag-iskedyul sa Mobile (Mobile Scheduling). Android 5.0 (Lollipop) ang minimum na operating system na kailangan para mai-install at mapatakbo ang mobile application sa mga Android device.

1. Sa Login page, ilagay ang Login Name, Password, at Provider Code.



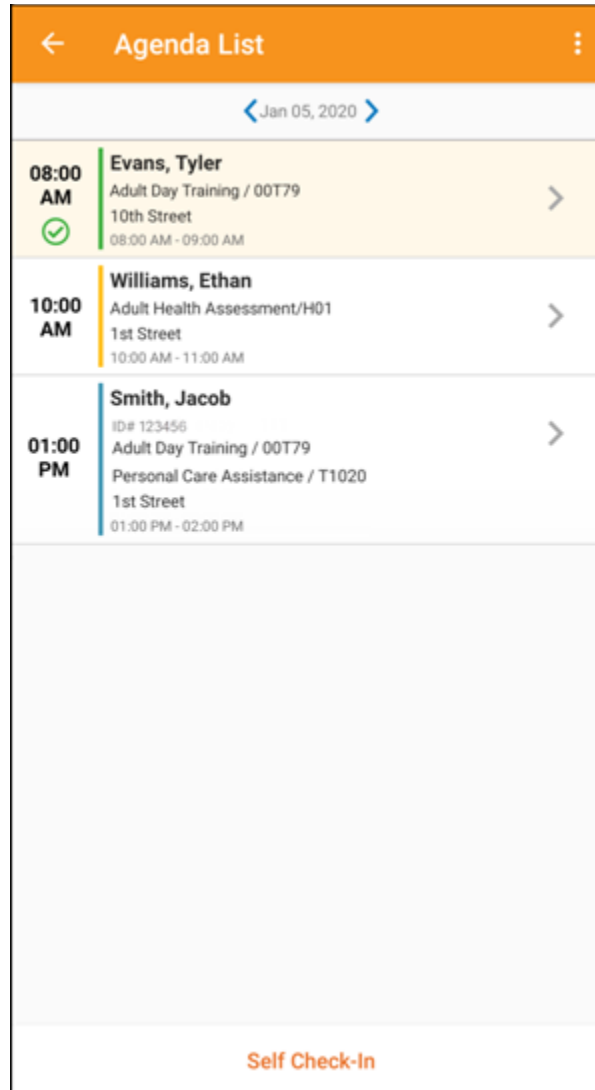
The screenshot shows the login interface of the Therap mobile application. At the top, the 'Therap' logo is displayed in blue on an orange background. Below the logo, there are three light orange input fields. The first field contains the text 'callen'. The second field contains a series of asterisks '*****'. The third field contains the text 'DEMO-TH'. Below these fields is a solid orange button with the word 'Login' written in white text.

2. I-click ang opsyon na **Pag-iskedyul/EVV (Scheduling/EVV)** mula sa iyong Dashboard.



3. Itatala sa page ng 'Talaan ng Gagawin' ('Agenda List') ang mga iskedyul para sa partikular na petsa. Maaari mong baguhin ang petsa sa pamamagitan ng pag-click sa mga arrow na pasulong at pabalik. Magiging de-kulay ang code ayon sa mga sumusunod:

- Berde: Kompleto
- Dilaw: Hindi Kompleto
- Asul: Aprubado
- Berdeng Nakamarkang tsek: Beripikado

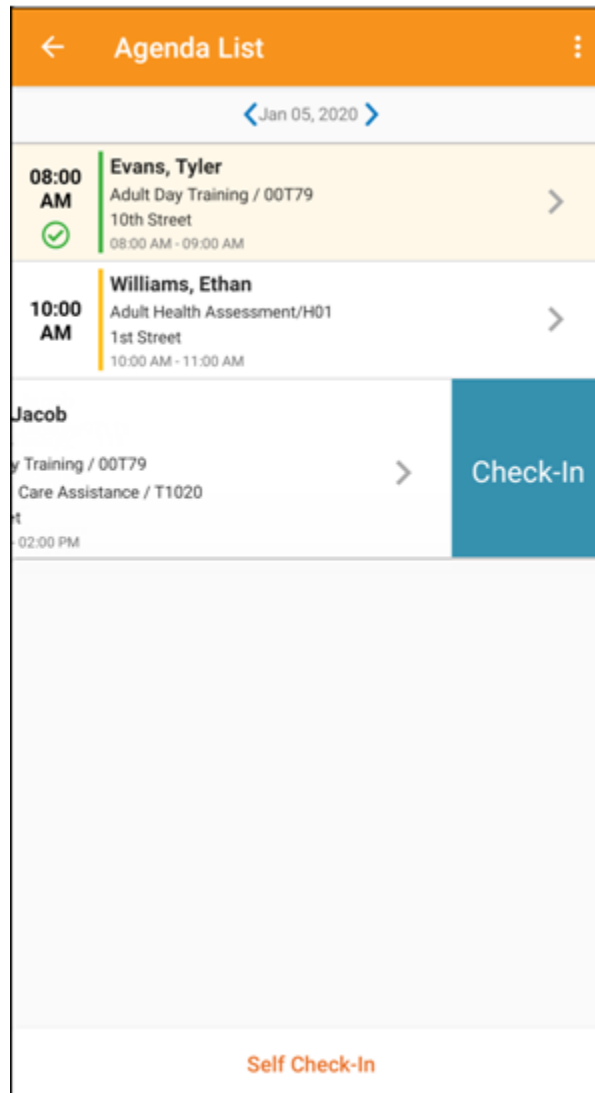


Ang window na Pag-Check-In at Pag-Check-Out ng slot ay magiging 18 oras


- Pag-Check-In (Check-In)
- Pag-Check-Out (Check-Out)
- Magdagdag ng komento (Add a comment)
- Beripikahin (Verify)

Pag-Check-In (Check-In)

1. Maaaring manu-manong i-click ng mga user ang button na **Pag-Check-In (Check-In)** sa pamamagitan ng pag-click sa isang gagawin mula sa page ng 'Talaan ng Gagawin' 'Agenda List', o maaaring i-slide pakaliwa para i-view ang kinakailangang aksyon ng Pag-Check-In na kailangang gawin at makaka-click sa aksyong iyon para direktang makapunta sa page na iyan.



← **Agenda Record** Jan 05, 2020

 **Jacob Smith**
ID# 123456
01:00 PM - 02:00 PM
SCH-DEMO-HCV4NETZW5TLA

Service 1: Adult Day Training / 00T79
Service 2: Personal Care Assistance / T1020
Service 1 Duration: 20 (Minutes)
Service 2 Duration: 40 (Minutes)
Program: 1st Street
Billable: Yes
IVR Phone: 111-111-1111
Start Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA
End Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

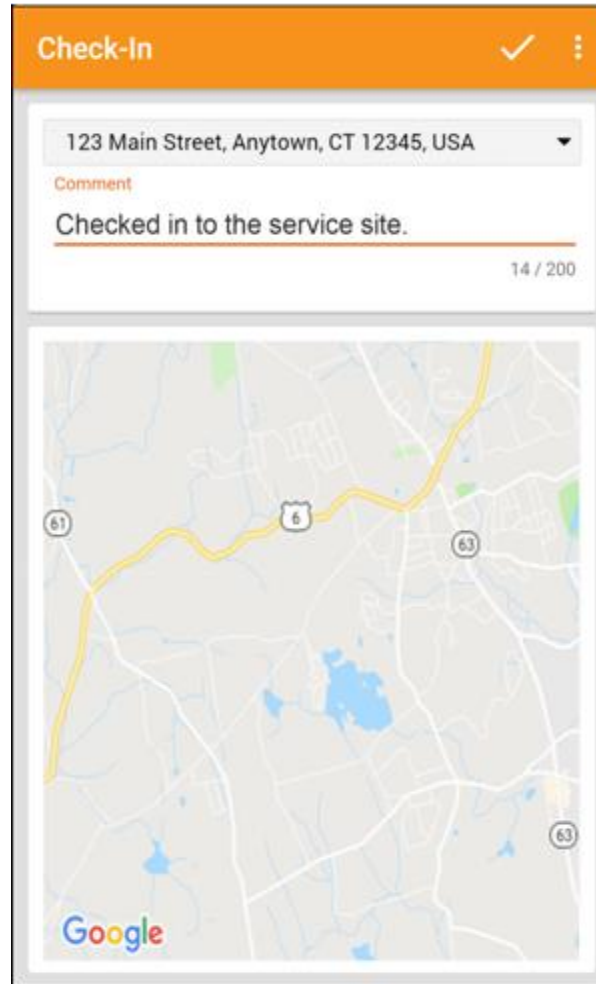
Check-In

Check-Out

Comment

Verification

2. Kapag ginagawa ang pa-check in, makakapili ng address ang mga user na halos ekeksaktong lugar ng kanilang kasalukuyang lokasyon at makakapaglagay ng mga komento.



Kapag ginagawa ang pag-check in at pag-check out ng mga iskedyul, ipapakita ang mga user sa New York na may mga puwang ng Uri ng Lokasyon ng Pag-Check-In (Check-In Location Type) at Uri ng Lokasyon ng Pag-Check-Out (Check-Out Location Type) na magkasunod para sa indibidwal batay sa mga slot kung pinagana ang eMedNY para sa provider.

3. Makakatanggap ang mga user ng mensahe ng kompirmasyon pagkatapos makompleto nang matagumpay ang Pag-Check-In.

Agenda Record
Jan 05, 2020

Jacob Smith
ID# 123456
01:00 PM - 02:00 PM
SCH-DEMO-HCV4NETZW5TLA

Service 1: Adult Day Training / 00T79
Service 2: Personal Care Assistance / T1020
Service 1 Duration: 20 (Minutes)
Service 2 Duration: 40 (Minutes)
Program: 1st Street
Billable: Yes
IVR Phone: 111-111-1111
Start Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA
End Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

Check-In (Mobile)

Time: 01/05/2020 01:00 PM

Location: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

Comment: Checked in to the service site.

Check-Out

Check-Out

Comment: Add a comment

Verification

Verify

Check-In has been successful

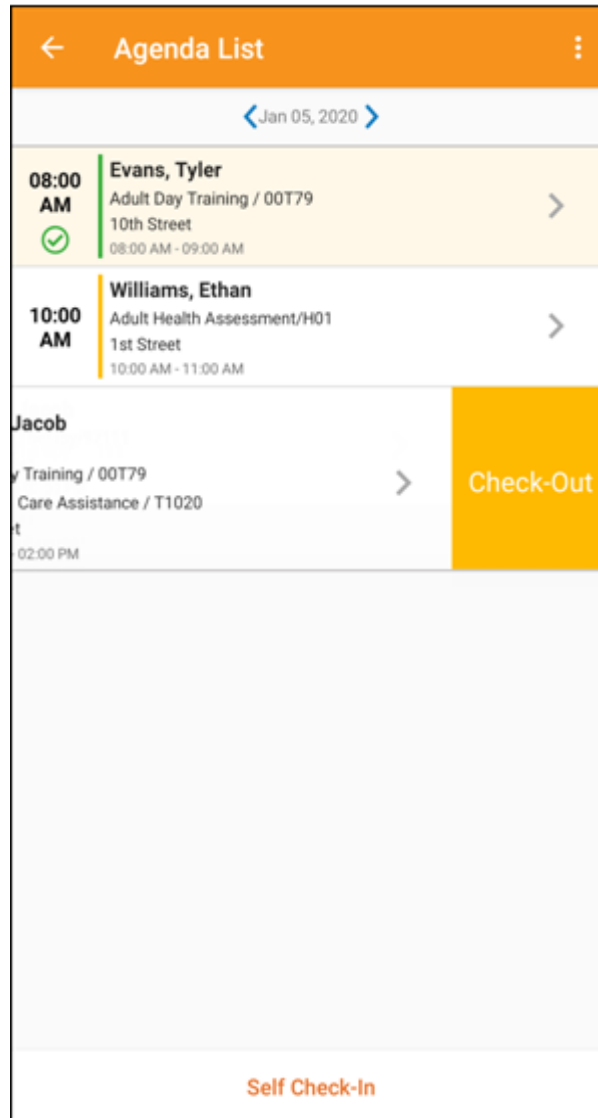
4. Ang mga user ay kailangang maglagay ng komento ng Pag-Check-In kung magche-check in nang lampas sa 15 minutong window ng nakaiskedyul na slot.

Outside 15 minutes window. Check-In
Comment Required

OK

Pag-Check-Out (Check-Out)

1. Pagaganahin ang link ng **Mag-Check-Out (Check-Out)** sa sandaling makapag-check in ang user.



Agenda Record
Jan 05, 2020

Jacob Smith
ID# 123456
01:00 PM - 02:00 PM
SCH-DEMO-HCV4NETZW5TLA

Service 1: Adult Day Training / 00T79
Service 2: Personal Care Assistance / T1020
Service 1 Duration: 20 (Minutes)
Service 2 Duration: 40 (Minutes)
Program: 1st Street
Billable: Yes
IVR Phone: 111-111-1111
Start Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA
End Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

Check-in (Mobile)

Time: 01/05/2020 01:00 PM

Location: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

Comment: Checked in to the service site.

Check-Out

Check-Out

Comment: Add a comment

Verification

Verify

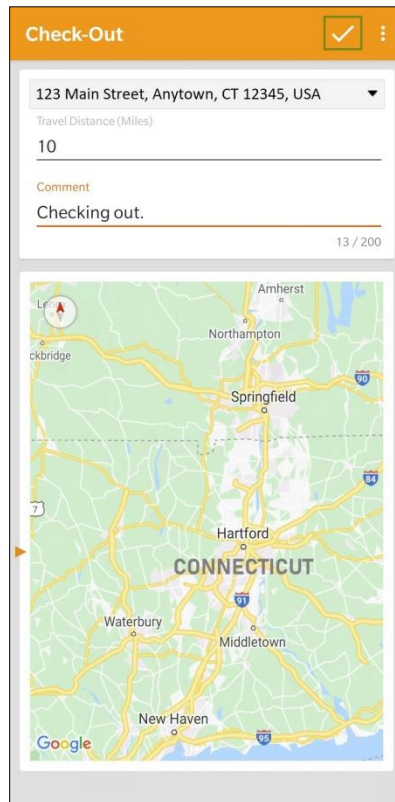
2. Pagka-click sa link na **Mag-Check-Out (Check-Out)**, may idisplay na mensahe ng pagpapatunay sa panahon ng Pag-Check Out kung pinagana ang **Pagpapatunay (Attestation)** para sa provider.

By clicking here I attest that there is documentation available to support this visit and any edits made to the data. I understand that this data and documentation is subject to audit.

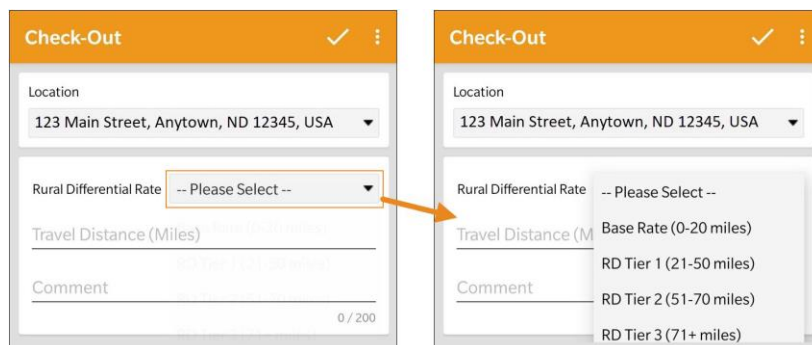
NO YES

Add a comment

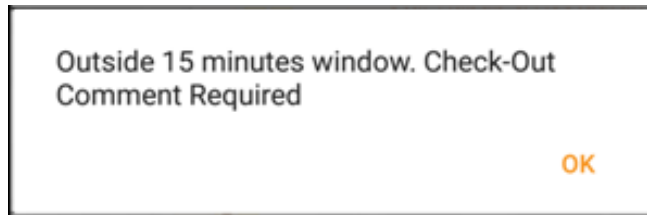
3. Kapag nagche-check out, makakapili ng address ang mga user na halos eksaktong lugar ng kanilang kasalukuyang lokasyon at makakapaglagay ng mga komento. Maaari rin silang maglagay ng distansyang minaneho sa puwang ng Distansya ng Paglalakbay (Travel Distance) (Miles) kung pinagana ang opsyong Paganahin ang Distansya ng Paglalakbay (Enable Travel Distance) sa page ng Kagustuhan ng Provider sa Pag-iiskedyul/EVV (Scheduling/EVV Provider Preference). Pagkatapos kakailanganing i-click ng mga user ang simbolong markang tsek sa pinakataas na kanan ng page para tagumpay na ma-check in.



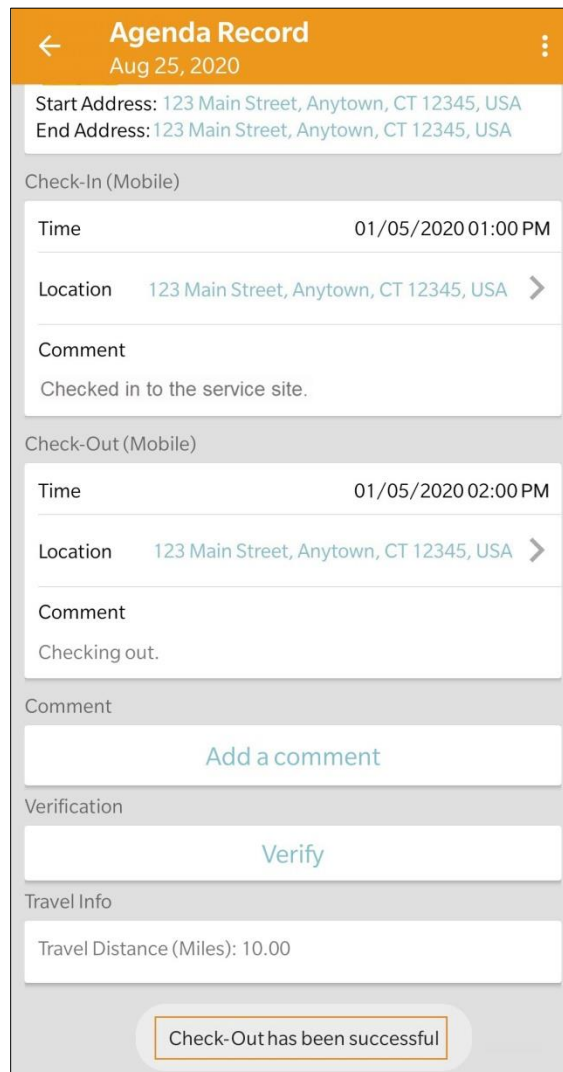
Para sa mga user sa North Dakota, kung ang mga serbisyo ay may magkakaibang Mga Differential Rate ng Rural, makikita ng mga user ang puwang na Differential Rate sa Rural (Rural Differential Rate) na may iba't ibang tier kapag nag-check out.



4. Ang mga user ay kailangang maglagay ng komento ng Pag-Check-Out kung magche-check out sila nang lampas 15 minutong window ng nakaiskedyul na slot.



5. Pagkatapos na makompleto ang pag-Check-In (Check-In) at pag-Check-Out (Check-Out), lilitaw ang page ng 'Talaan ng Gagawin' ('Agenda Record') gaya ng sumusunod. Iddisplay ang inilagay na distansyang nilakbay sa seksyon na 'Impormasyon ng Paglalakbay' ('Travel Info').



Magdagdag ng komento (Add a comment)

1. Magpapahintulot sa user ang link na **Magdagdag ng komento (Add a comment)** na makapagdagdag ng komento.

Agenda Record
Jan 05, 2020

Jacob Smith
ID# 123456
01:00 PM - 02:00 PM
SCH-DEMO-HCV4NETZWSTLA

Service 1: Adult Day Training / 00T79
Service 2: Personal Care Assistance / T1020
Service 1 Duration: 20 (Minutes)
Service 2 Duration: 40 (Minutes)
Program: 1st Street
Billable: Yes
IVR Phone: 111-111-1111
Start Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA
End Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

Check-In (Mobile)

Time: 01/05/2020 01:00 PM
Location: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA
Comment: Checked in to the service site.

Check-Out (Mobile)

Time: 01/05/2020 02:00 PM
Location: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA
Comment: Checking out.

Comment

[Add a comment](#)

2. Pagkatapos maisumite ang komento, may magpo-pop up na dialog na kukumpirma na na-save na ang komento.

Comment has been successfully saved

OK

3. Puwedeng i-edit ang komento sa ibang pagkakataon sa pamamagitan ng pag-click sa button na **Isumite (Submit)**.

← **Agenda Record**
Jan 05, 2020

Billable: Yes
IVR Phone: 111-111-1111
Start Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA
End Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

Check-In (Mobile)

Time 01/05/2020 01:00 PM

Location 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA >

Comment
Checked in to the service site.

Check-Out (Mobile)

Time 01/05/2020 02:00 PM

Location 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA >

Comment
Check-out from site.

Comment
Service has been provided.

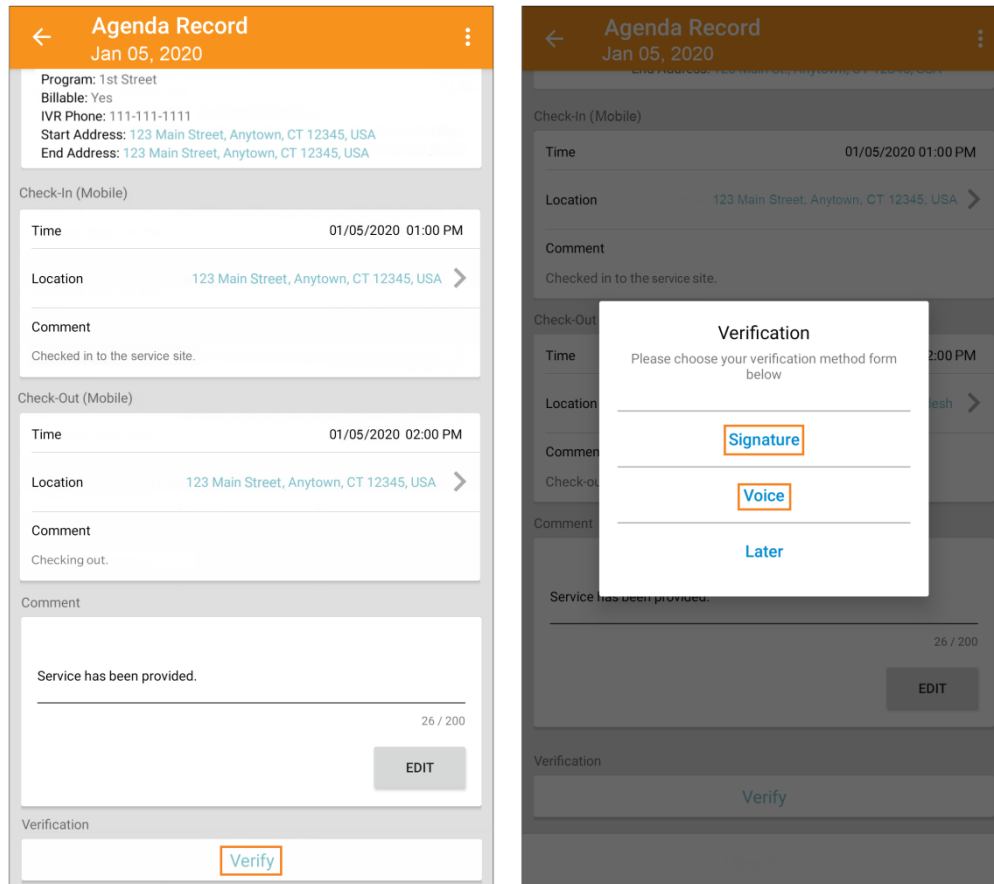
26 / 200

SUBMIT

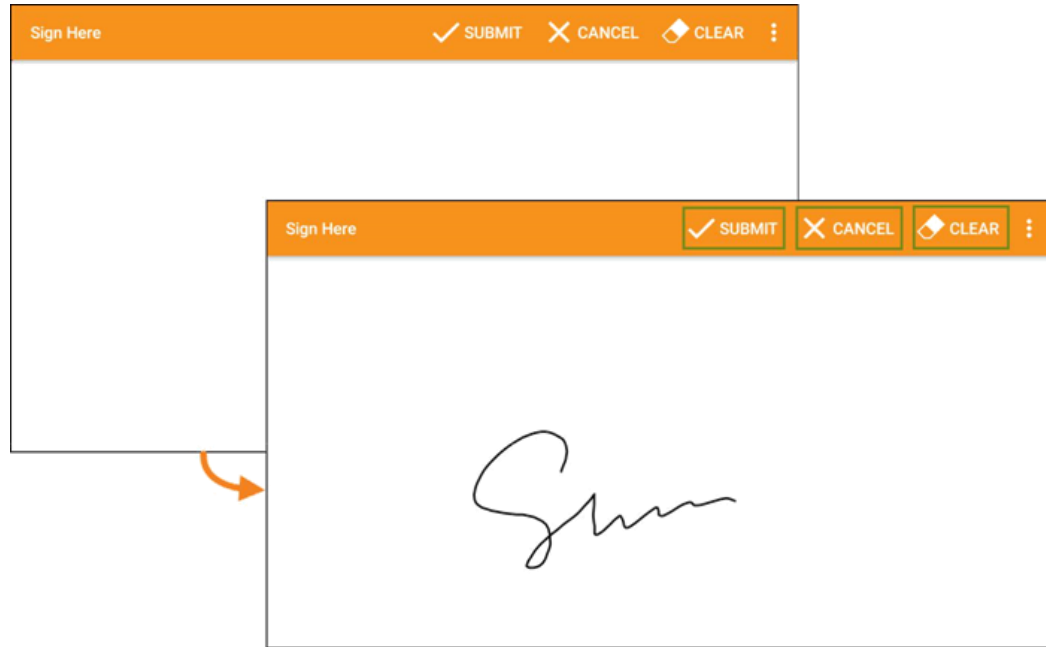
Verification
Verify

Beripikahin (Verify)

1. Isasa-aktibo ang button na **Magberipika (Verify)** sa sandaling makompleto na ang Pag-Check-In at Pag-Check-Out. Magagawang makapagdagdag ng pirma ang mga user o ng beripikasyong boses sa loob ng 15 minuto mula sa oras ng Pag-Check-Out. Sa pamamagitan ng pag-click sa button na **Magberipika (Verify)**, ipapakita ang dalawang opsyon para beripikahin ang iskedyul. Sa pamamagitan ng pagpili sa link na **Pirma (Signature)**, magpapahintulot sa user na makapagrekord ng pirma o beripikasyon at sa pamamagitan ng pagpili ng link na **Boses (Voice)**, magpapahintulot sa user na makapagrekord ng boses para sa beripikasyon.



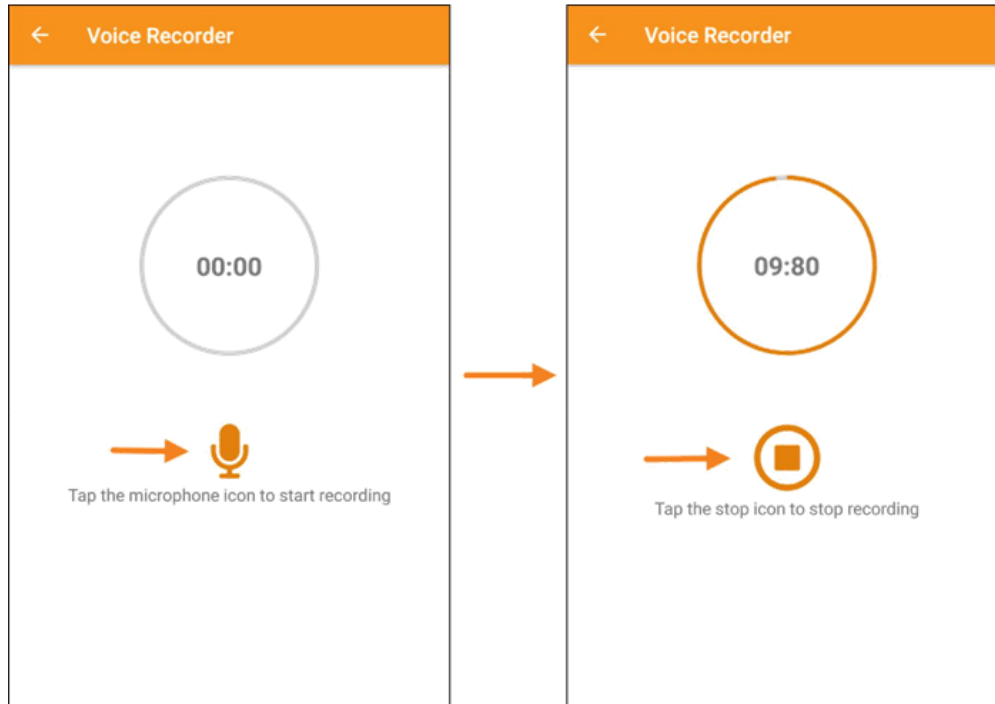
2. Para beripikahin ang pirma, i-click ang link na **Pirma (Signature)**, isang page ang lilitaw kung saan makapagbibigay ng pirma ang mga user. Pagkatapos maibigay ang pirma, makakapagsumite ang mga user gamit ang button na **Isumite (Submit)**, makakabalik sa nakaraang page gamit ang button na **Kanselahin (Cancel)**, at maki-clear ang pirma gamit ang button na **i-Clear (Clear)**.



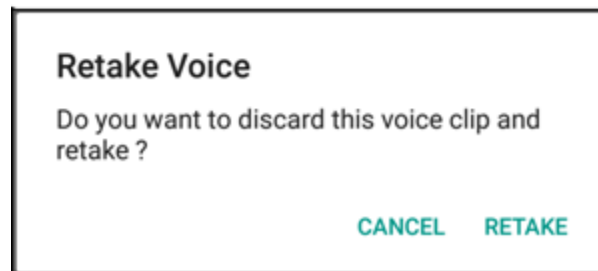
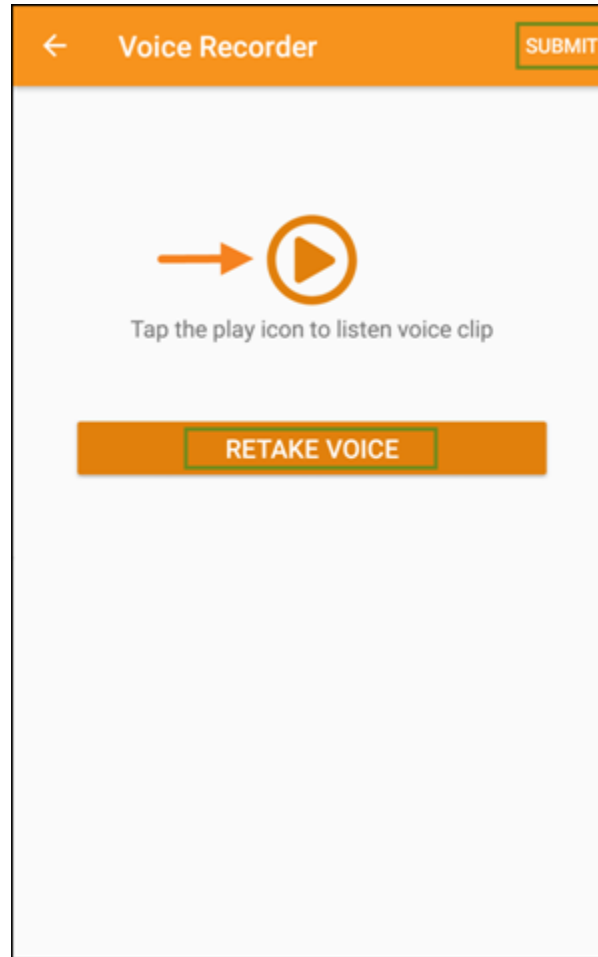
3. Pagkatapos makapagrekord ng pirma at makapili ng button na **Isumite (Submit)**, may lilitaw na mensahe ng beripikasyon sa pinakataas ng screen.



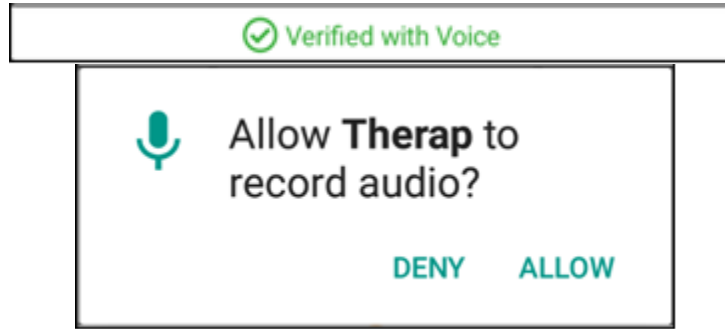
4. Para beripikahin ang boses, i-click ang link na **Boses (Voice)**, lilitaw ang page ng 'Pangrekord ng Boses' ('Voice Recorder'). Ang pag-click ng icon ng mikropono ay magpapasimula ng pagrekord ng boses para sa beripikasyon. Ang icon ng itigil ay maghihinto sa pagrerekord. Kayang makapagrekord ng boses ng hanggang 10 segundo.



5. Pagkatapos mairekord ang boses, maririnig ng user ang inirekord sa pamamagitan ng pag-tap sa icon ng i-play at muling makapagrekord ng boses sa pamamagitan ng pag-click sa button na **Kumuhang Muli ng Boses (Retake Voice)**. Ang button na **Isumite (Submit)** ay magsusumite ng inirekord para sa beripikasyon.



6. Pagkatapos makapagrekord ng boses at makapili ng button na **Isumite (Submit)**, may lilitaw na mensahe ng beripikasyon sa pinakataas ng screen.



- Magkakaroon ng berdeng markang tsek ang naberipikang mga iskedyl sa 'Talaan ng Gagawin' ('Agenda List') katabi nito.

