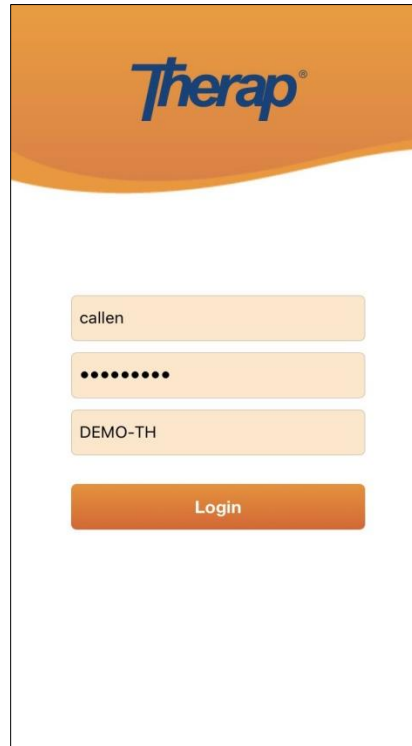


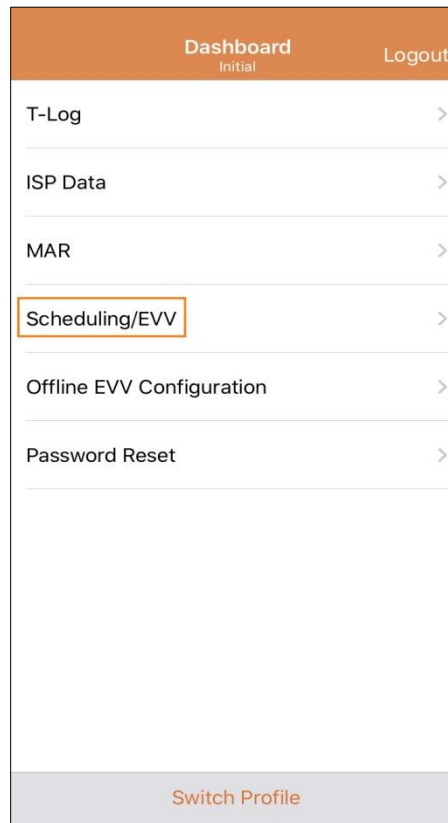
## Pag-iskedyul ng Pag-Check-In/Pag-Check-Out para sa mga Apple Device

1. Mag-Click Sa Login page, ilagay ang Pangalan ng Login (Login Name), Password (Password), at Code ng Provider (Provider Code).



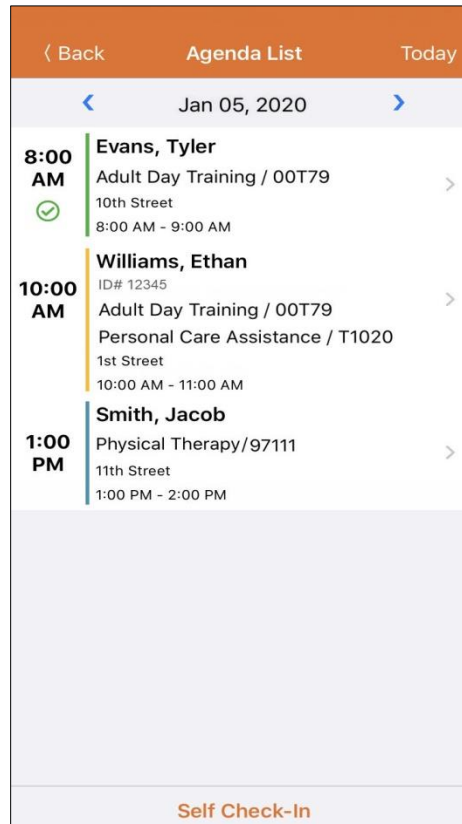
The screenshot shows the Therap login interface. At the top, the Therap logo is displayed on an orange background. Below the logo, there are three input fields: the first contains the text 'callen', the second contains a series of dots representing a password, and the third contains the text 'DEMO-TH'. Below these fields is an orange 'Login' button.

2. I-click ang opsyon na **Pag-iskedyul/EVV (Scheduling/EVV)** mula sa iyong Dashboard.



3. Itatala sa page ng 'Listahan ng Gagawin' ('Agenda List') ang mga iskedyul para sa partikular na petsa. Maaari mong baguhin ang petsa sa pamamagitan ng pag-click sa mga arrow na pasulong at pabalik. Magiging de-kulay ang code ayon sa mga sumusunod:

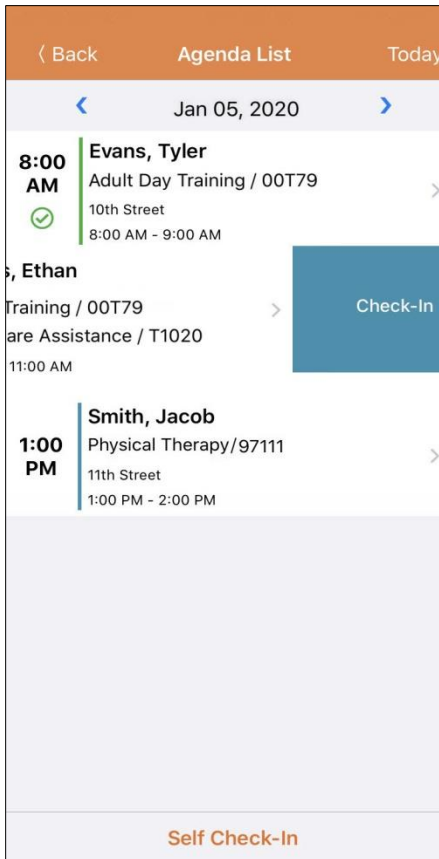
- Berde: Kompleto
- Dilaw: Hindi Kompleto
- Asul: Aprubado
- Berdeng nakamarkang tsek: Beripikado:




Ang window ng Pag-Check-In at Pag-Check-Out ng slot ay magiging 18 oras.

## Pag-Check-In (Check-In)

1. Maaaring manu-manong i-click ng mga user ang button na Mag-Check-In (Check-In) sa pamamagitan ng pag-click sa isang tatalakayin mula sa page ng 'Listahan ng Gagawin' ('Agenda List'), o maaaring i-slide pakaliwa para i-view ang kinakailangang aksyon ng Pag-Check-In na kailangang gawin at makaka-click sa aksyong iyon para direktang makapunta sa page na iyan.



[← Back](#) **Agenda Record**  
Jan 05, 2020



**Ethan Williams**  
ID# 12345  
10:00 AM - 11:00 AM  
SCH-DEMO-HEY4N8EYNYUL9

**Service 1:** Adult Day Training / 00T79  
**Service 2:** Personal Care Assistance / T1020  
**Service 1 Duration:** 20 (Minutes) i  
**Service 2 Duration:** 40 (Minutes)  
**Program:** 1st Street  
**Billable:** Yes  
**IVR Phone:** 111-111-1111  
**Start Address:** 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA  
**End Address:** 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

CHECK-IN

[Check-In](#)

CHECK-OUT

[Check-Out](#)

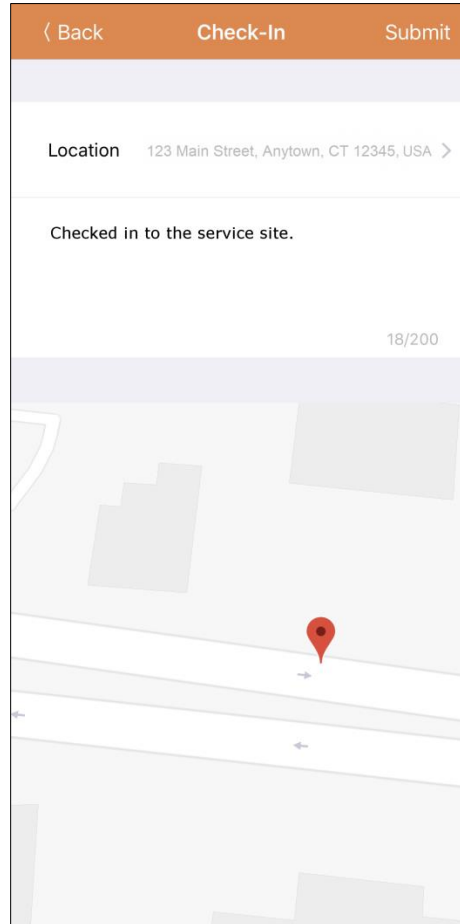
COMMENT

[Add a comment](#)

VERIFICATION

[Verify](#)

2. Kapag ginagawa ang pa-check in, makakapili ng address ang mga user na halos ekeksaktong lugar ng kanilang kasalukuyang lokasyon at makakapaglagay ng mga komento.



Kapag ginagawa ang pag-check in at pag-check out ng mga iskedyul, idisplay ang mga user sa New York na may mga puwang ng Uri ng Lokasyon ng Pag-Check-In (Check-In Location Type) at Uri ng Lokasyon ng Pag-Check-Out (Check-Out Location Type) nang magkasunod para sa indibidwal batay sa mga slot kung pinagana ang eMedNY para sa provider.

3. Ang mga user ay kailangang maglagay ng komento ng Pag-Check-In kung magche-check in nang lampas sa 15 minutong window ng nakaiskedyul na slot.

Outside 15 minutes window. Check-In Comment Required

4. Makakatanggap ang mga user ng mensahe ng kumpirmasyon pagkatapos makompleto nang matagumpay ang Pag-Check-In.

**Agenda Record**  
Jan 05, 2020

**Ethan Williams**  
ID# 12345  
10:00 AM - 11:00 AM  
SCH-DEMO-HEY4N8EYNYUL9

Service 1: Adult Day Training / 00T79  
Service 2: Personal Care Assistance / T1020  
Service 1 Duration: 20 (Minutes)  
Service 2 Duration: 40 (Minutes)  
Program: 1st Street  
Billable: Yes  
IVR Phone: 111-111-1111  
Start Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA  
End Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

CHECK-IN (MOBILE)

Time: 01/05/2020 10:00 AM

Location: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

Comment: Checked in to the service site.

CHECK-OUT

Check-Out

COMMENT

Add a comment

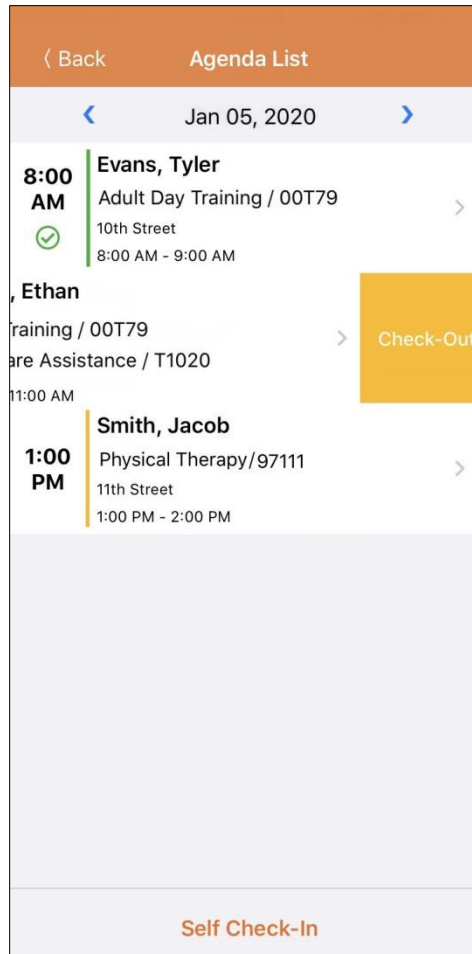
VERIFICATION

Verify

Check-In has been successful

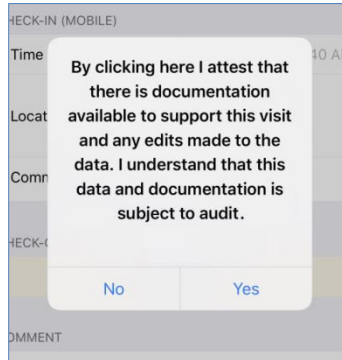
## Pag-Check-Out (Check-Out)

1. Pagaganahin ang link na **Mag-Check-Out (Check-Out)** Maaaring manu-manong i-click ng mga user ang button na **Mag-Check-In (Check-In)** sa pamamagitan ng pag-click sa isang tatalakayin mula sa page ng 'Listahan ng Gagawin' ('Agenda List'), o maaaring mag-slide pakaliwa para i-view ang kinakailangang aksyon ng Pag-Check-In na kailangang gawin at makaka-click sa aksyong iyon para direktang makapunta sa page na iyan.

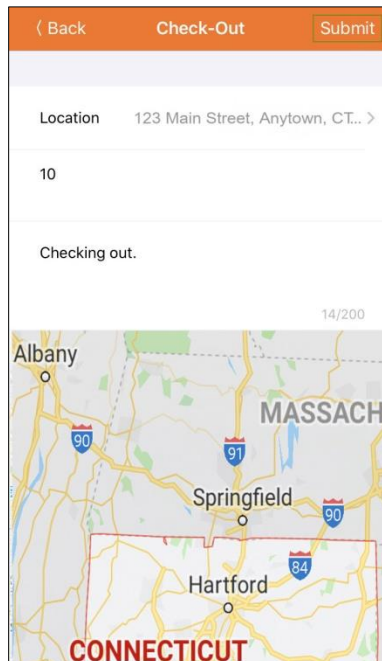




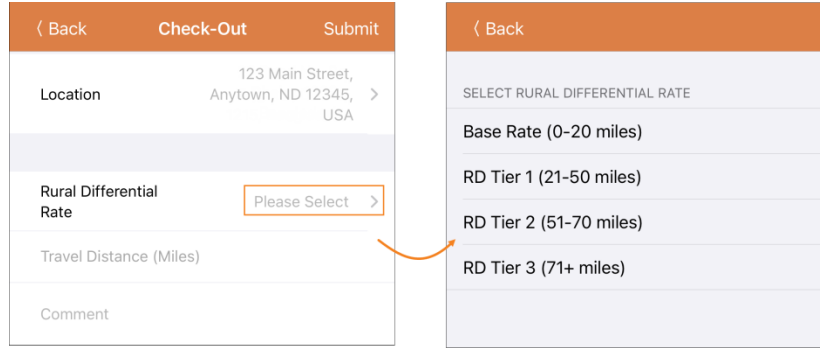
2. Pagka-click sa link na **Mag-Check-Out (Check-Out)**, may idisplay na mensahe ng pagpapatunay sa panahon ng Pag-Check Out kung pinagana ang **Pagpapatunay (Attestation)** para sa provider.



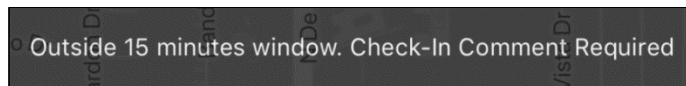
3. Kapag nagche-check out, makapili ng address ang mga user na halos eksaktong lugar ng kanilang kasalukuyang lokasyon at makapaglagay ng mga komento. Maaari rin silang maglagay ng distansyang minaneho sa puwang ng Distansya ng Paglalakbay (Travel Distance) (Miles) kung pinagana ang opsyong Paganahin ang Distansya ng Paglalakbay (Enable Travel Distance) sa page ng Kagustuhan ng Provider sa Pag-iiskedyul/EVV (Scheduling/EVV Provider Preference). Pagkatapos nito, kakailanganing i-click ng mga user ang button na **Isumite (Submit)** sa pinakataas na kanan ng page para tagumpay itong ma-check out.



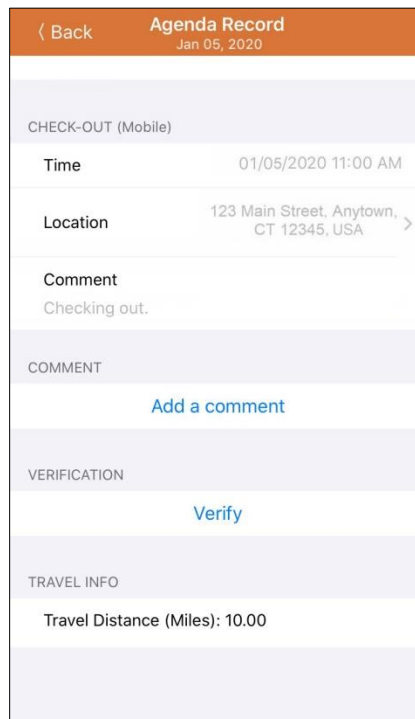
Para sa mga user sa North Dakota, kung ang mga serbisyo ay may magkakaibang Mga Differential Rate ng Rural, makikita ng mga user ang puwang na Differential Rate sa Rural (Rural Differential Rate) na may iba't ibang tier kapag nag-check out.



4. Kailangang ilagay ng mga user ang komento sa Pag-Check-Out kung magche-check out sila nang lampas sa 15 minutong window ng nakaiskedyul na slot.




5. Iddisplay ng 'Record ng Tatalakayin' ('Agenda Record') ang impormasyon ng Pag-Check-Out at idisplay ang inilagay na distansya ng paglalakbay sa seksyong 'Impormasyon ng Paglalakbay' ('Travel Info').



## Magdagdag ng Komento (Add a Comment)

1. Ang link na **Magdagdag ng komento (Add a comment)** ay magpapahintulot sa user na makapagdagdag ng komento.

[Back](#) **Agenda Record**  
Jan 05, 2020

 **Ethan Williams**  
ID# 12345  
10:00 AM - 11:00 AM  
SCH-DEMO-HEY4N8EYNYUL9

Service 1: Adult Day Training / 00T79  
Service 2: Personal Care Assistance / T1020  
Service 1 Duration: 20 (Minutes) ⓘ  
Service 2 Duration: 40 (Minutes)  
Program: 1st Street  
Billable: Yes  
IVR Phone: 111-111-1111  
Start Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA  
End Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

CHECK-IN (MOBILE)

Time 01/05/2020 10:00 AM

Location 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA >

Comment  
Checked in to the service site.

CHECK-OUT (MOBILE)

Time 01/05/2020 11:00 AM

Location 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA >

Comment  
Checking out.

COMMENT

[Add a comment](#)

2. Puwedeng i-edit ang komento sa ibang pagkakataon sa pamamagitan ng pag-click sa button na I-edit (Edit).

< Back **Agenda Record**  
Jan 05, 2020

CHECK-OUT (MOBILE)

Time 01/05/2020 11:00 AM

Location 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA >

Comment  
Checking out.

COMMENT

This service is for Ethan Williams.

Edit

VERIFICATION

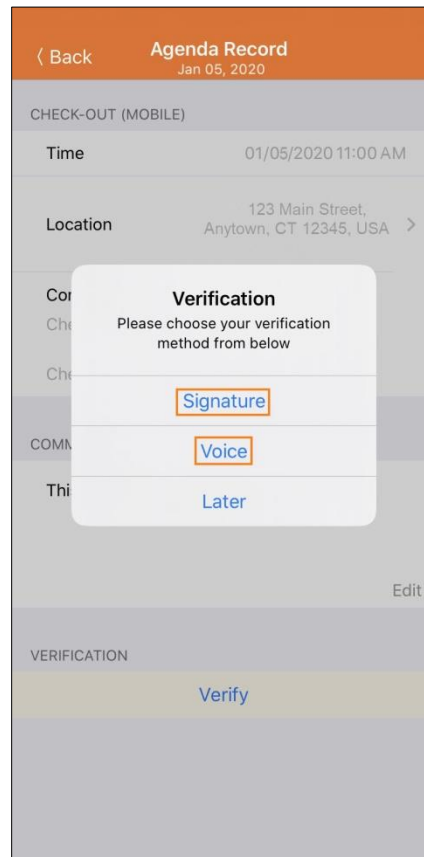
Verify

TRAVEL INFO

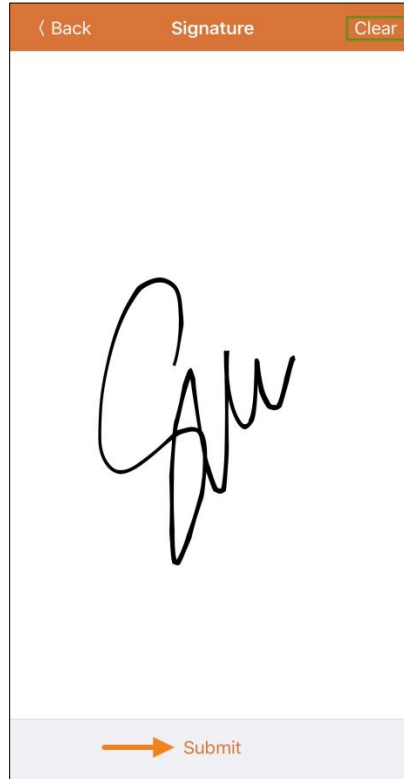
Travel Distance (Miles): 10.00

## Beripikahin (Verify)

1. Isasa-aktibo ang button ng **Beripikahin (Verify)**sa sandaling makompleto na ang Pag-Check-In at Pag-Check-Out. Magagawang makapagdagdag ng pirma ang mga user o ng beripikasyong boses sa loob ng 15 minuto mula sa oras ng Pag-Check-Out. Ang pag-click ng button ng Beripikahin ay magpapakita ng dalawang opsyon para beripikahin ang iskedyul. Ang pagpili sa link na **Pirma (Signature)** ay magpapahintulot sa user na makapagrekord ng pirma o beripikasyon at ang pagpili ng link ng **Boses (Voice)** aymagpapahintulot sa user na makapag-rekord ng boses para sa beripikasyon.



- Para beripikahin ang pirma, i-click ang link na **Pirma (Signature)**, isang page ang lilitaw kung saan makapagbibigay ng pirma ang mga user. Pagkatapos maibigay ang pirma, makakapagsumite ang mga user gamit ang link na **Isumite (Submit)**, makakabalik sa nakaraang page gamit ang button na **Kanselahin (Cancel)**, at maki-clear ang pirma gamit ang button na **i-Clear (Clear)**.




- Pagkatapos makapagrekord ng pirma at makapili ng button na **Isumite (Submit)**, may lilitaw na mensahe ng beripikasyon sa pinakataas ng page ng 'Listahan ng Gagawin' ('Agenda Record').

< Back

**Agenda Record**  
 Jan 05, 2020

✔ Verified with Signature



**Ethan Williams**  
ID# 12345  
10:00 AM - 11:00 AM  
SCH-DEMO-HEY4N8EYNYUL9

Service 1: Adult Day Training / 00T79

Service 2: Personal Care Assistance / T1020 i

Service 1 Duration: 20 (Minutes)

Service 2 Duration: 40 (Minutes)

Program: 1st Street

Billable: Yes

IVR Phone: 111-111-1111

Start Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

End Address: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

**CHECK-IN (MOBILE)**

**Time** 01/05/2020 10:00 AM

---

**Location** 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA >

---

**Comment**  
Checked in to the service site.

**CHECK-OUT (MOBILE)**

**Time** 01/05/2020 11:00 AM

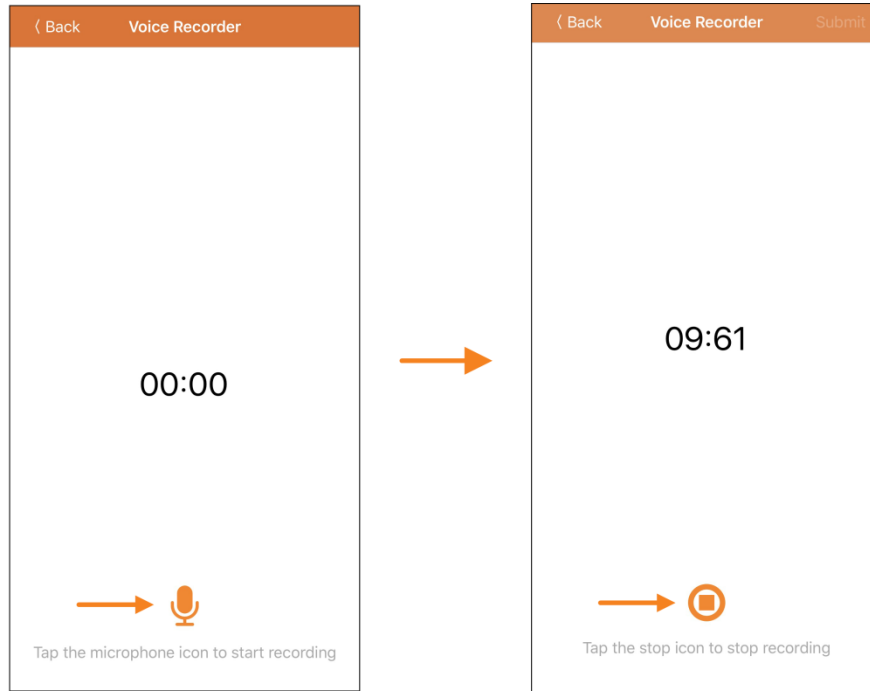
---

**Location** 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA >

---

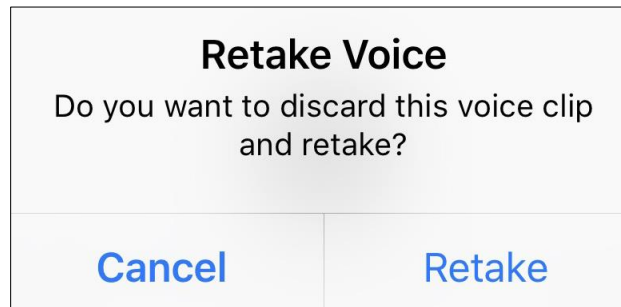
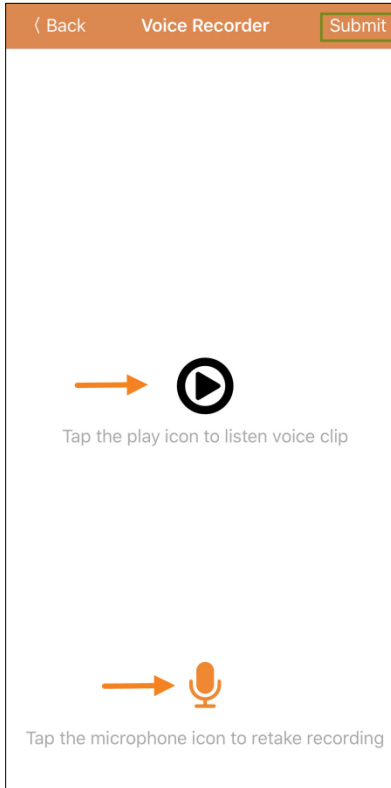
**Comment**  
Checking out from site.

- Para beripikahin ang boses, i-click ang link na **Boses (Voice)**, lilitaw ang page ng 'Voice Recorder' ('Pangrekord ng Boses'). Ang pag-click ng icon ng mikropono ay magpapasimula ng pagrekord ng boses para sa beripikasyon. Ang icon ng itigil ay maghihinto sa pagrekord. Kayang makapagrekord ng boses ng hanggang 10 segundo.

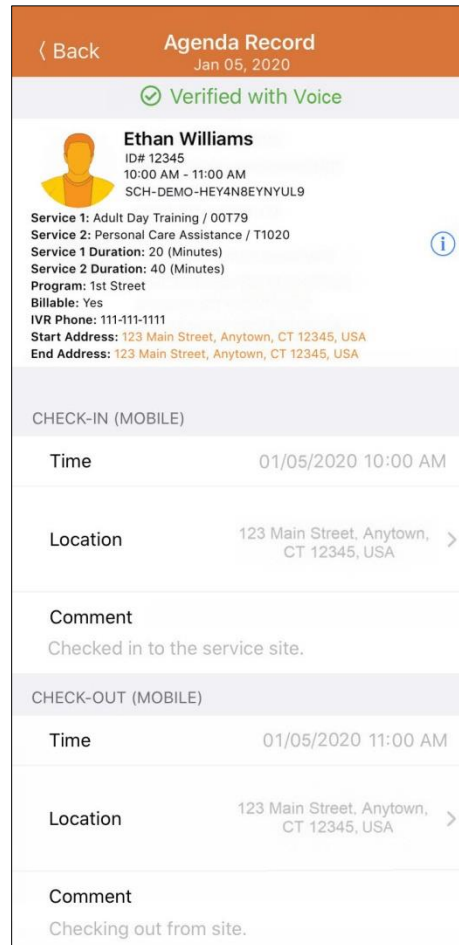




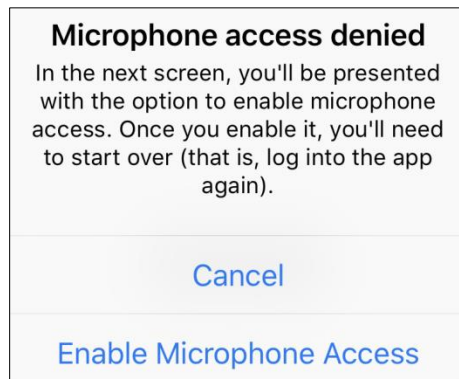
5. Pagkatapos mairekord ang boses, mapapakinggan ng user ang inirekord sa pamamagitan ng pag-tap sa icon na i-play at muling makapagrekord ng boses sa pamamagitan ng pag-click sa button na Retake Voice (Kumuha Muli ng Boses). Ang button na **Isumite (Submit)** ay magsusumite ng inirekord para sa beripikasyon.



- Pagkatapos makapagrekord ng boses at makapili ng button na **Isumite (Submit)**, may lilitaw na mensahe ng beripikasyon sa pinakataas ng screen.



Hihingi ng pahintulot ang Therap app na magrekord ng audio para magamit ang Beripikasyon ng Boses kung hindi ito pinagana nang maaga.



- Magkakaroon ng berdeng markang tsek ang naberipikang mga iskedyul sa 'Talaan ng Gagawin' ('Agenda List') katabi nito.

