

使用 Apple 裝置對離線排程表 進行設定、簽到和簽退

當使用者無法立即上網或 Therap 的網路應用程式因維護而無法使用時，離線排程應用程式為使用者提供了在排程時段中簽到和簽退的功能。Offline EVV 連結將在「Settings」頁面上提供，可透過輸入 PIN 來啟用離線帳戶。為其機構啟用了離線排程的使用者可以使用此選項。請注意，離線排程不包括自助簽到選項，需要使用提前建立好的時段。使用者可以使用從網路應用程式取得的時段 ID 或在應用程式中將時段新增到離線模式，為相對應的線上時段建立離線時段。

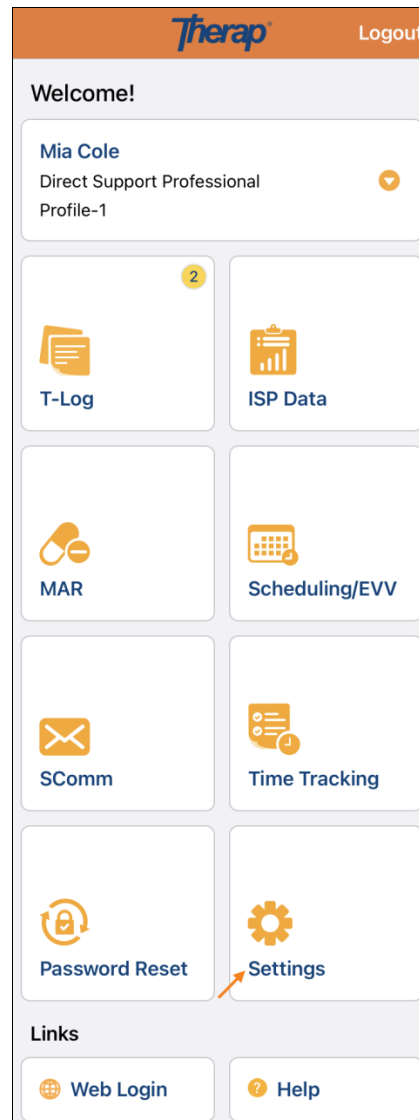
- [離線 EVV 設定](#)
- [建立排程時段和簽到 / 簽退](#)
- [將線上時段轉換到離線模式](#)
- [上傳離線 EVV 時段](#)
- [從網路搜尋離線 EVV 時段](#)

離線 EVV 設定

[\[回到頂部\]](#)

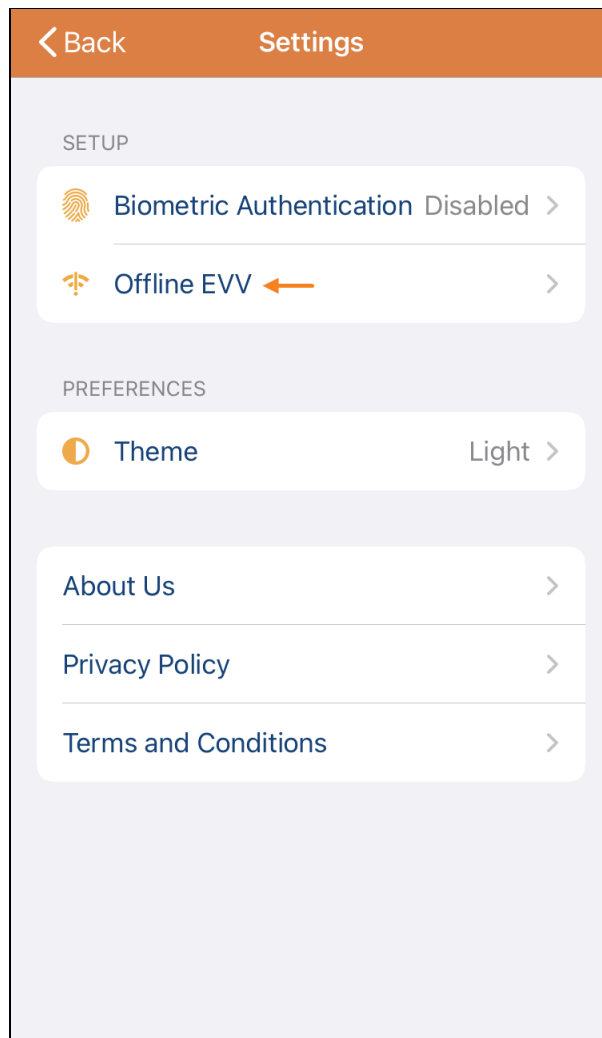
1. 選擇儀表板上的 **Settings** 標籤。

第 22.6 版行動應用程式：Therap 行動應用程式儀表板螢幕引入了新的使用者介面。



2. 如果為機構啟用了 **Offline EVV** 連結，該連結將顯示在「Settings」頁面上。

第 22.6 版行動應用程式：之前在儀表板上提供的 **Offline EVV Configuration** 連結已重新命名為 **Offline EVV**，並移至「Settings」頁面上。



3. 選擇 **Offline EVV** 連結後，可以透過輸入 PIN 來啟用離線帳戶。

第 **22.6** 版行動應用程式：「Configuration」頁面已重新命名為「Offline Configuration」。此外，該頁面還引入了新的使用者介面。

< Settings Offline Configuration

Offline mode is enabled. You can change your offline PIN below.

USER INFORMATION

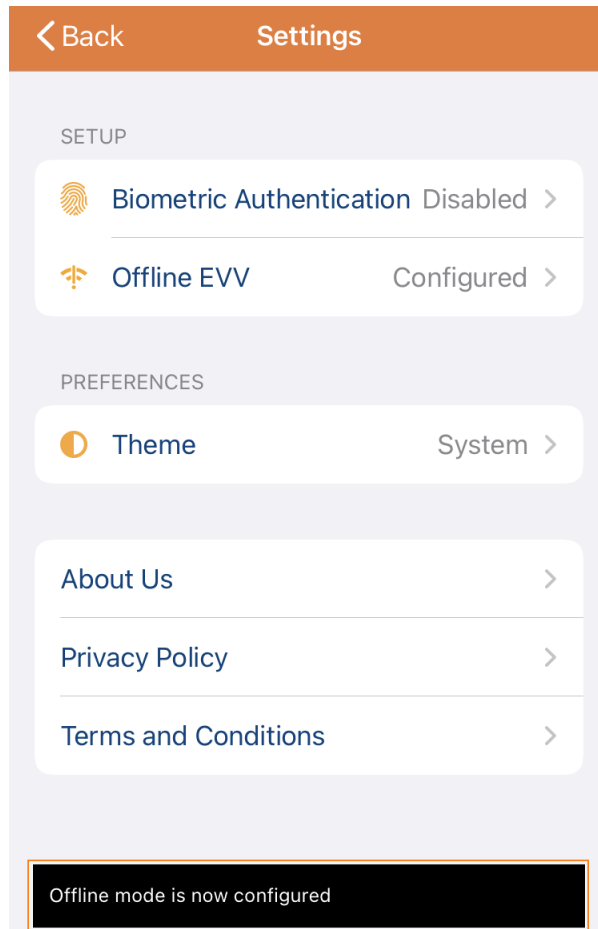
Login Name	mcole
Provider Code	DEMO-TH

SETUP PIN

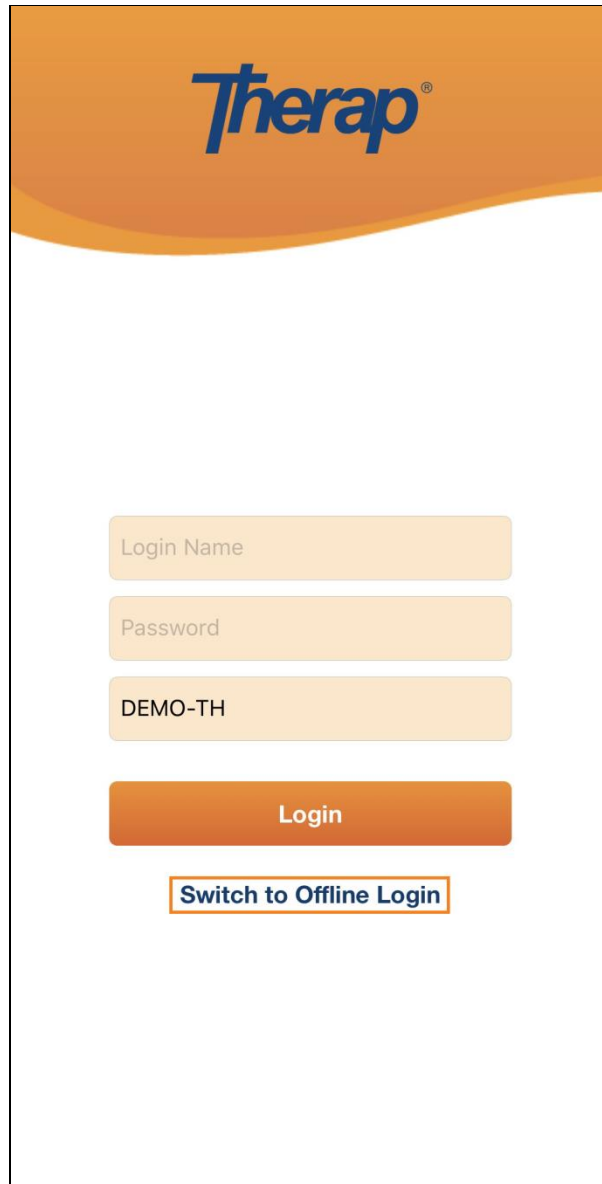
●●●●●●	🗨
●●●●●●	🗨

[Set Pin](#)

4. 啟用離線模式後，將會顯示一條成功訊息。

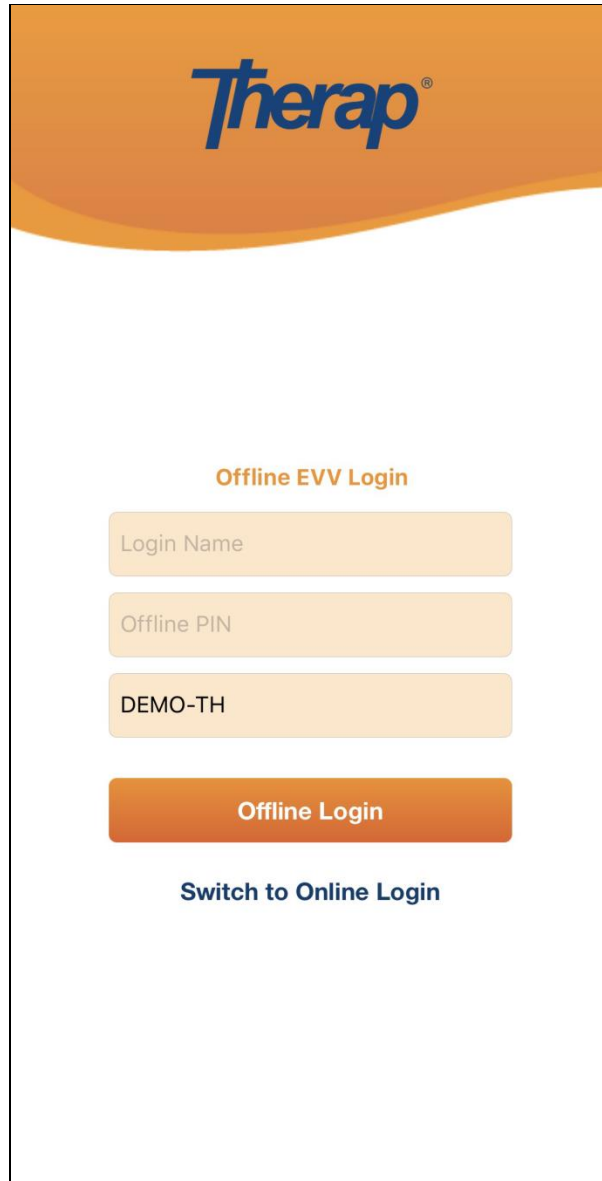


5. 設定離線排程後，**Switch to Offline Login** 連結將出現在登入頁面上。



The screenshot displays the Therap login interface. At the top, the Therap logo is centered. Below it, there are three input fields: 'Login Name', 'Password', and 'DEMO-TH'. A prominent orange 'Login' button is positioned below these fields. At the bottom of the form area, a link labeled 'Switch to Offline Login' is highlighted with a red rectangular border.

- 按一下 **Switch to Offline Login** 連結，使用者可存取 Offline EVV Login 頁面，輸入 PIN 碼，然後就可登入離線應用程式。



Therap[®]

Offline EVV Login

Login Name

Offline PIN

DEMO-TH

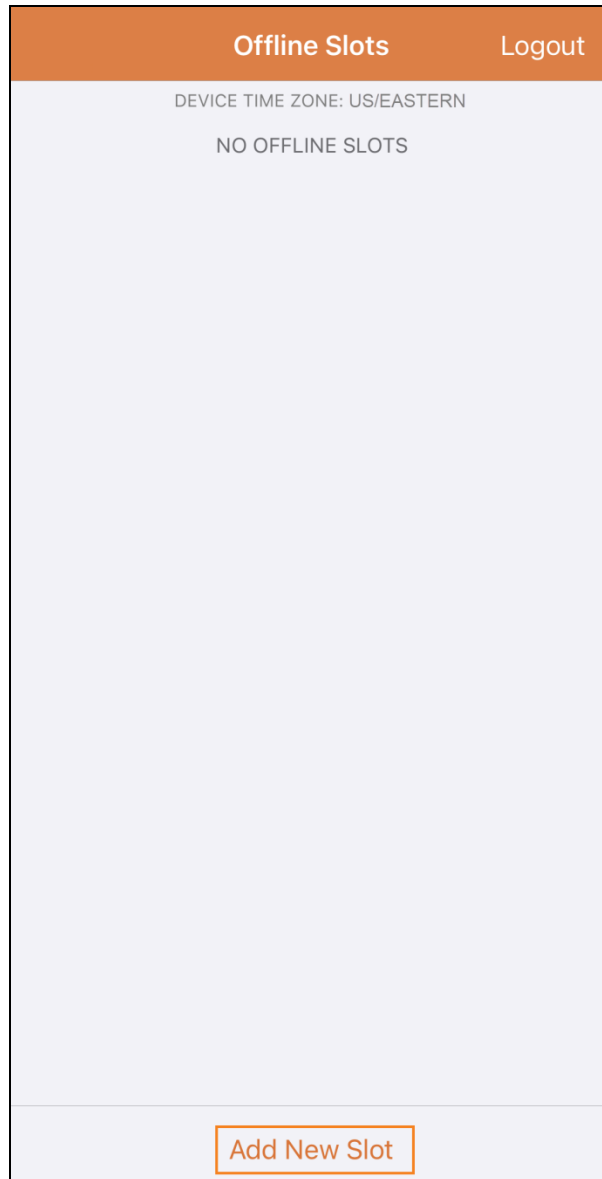
Offline Login

Switch to Online Login

建立排程時段和簽到/簽退

[\[回到頂部\]](#)

1. 登入到 Scheduling Offline 應用程式後，按一下 **Add New Slot** 按鈕以新增新時段。



2. 可以使用 **Print Schedule** 選項從網路應用程式中取得時段 ID。

Schedule


[View/Check-In](#)

[Self Scheduling](#)

[Print Schedule](#)

[Search](#)

Therap Demonstration Provider



Schedule

Staff : Mia Cole, Direct Support Professional
 Start Date : Sun, 06/19/2022
 End Date : Sat, 06/25/2022
 Time Zone : US/Eastern
 IVR User ID: : 1234567
 Therap IVR Phone : (123) 456-7890

Sun, 06/19/2022	Mon, 06/20/2022	Tue, 06/21/2022	Wed, 06/22/2022	Thu, 06/23/2022	Fri, 06/24/2022	Sat, 06/25/2022
			07:00 AM - 08:00 AM 123-456-7 : (I) Johnson, Isabella : Personal Care Assistance / T1019; Mia Cole, Direct Support Professional			
			11:00 AM - 12:00 PM 234-567-1 : (I) Evans, Tyler : Personal Care Assistance / T1019; Mia Cole, Direct Support Professional			

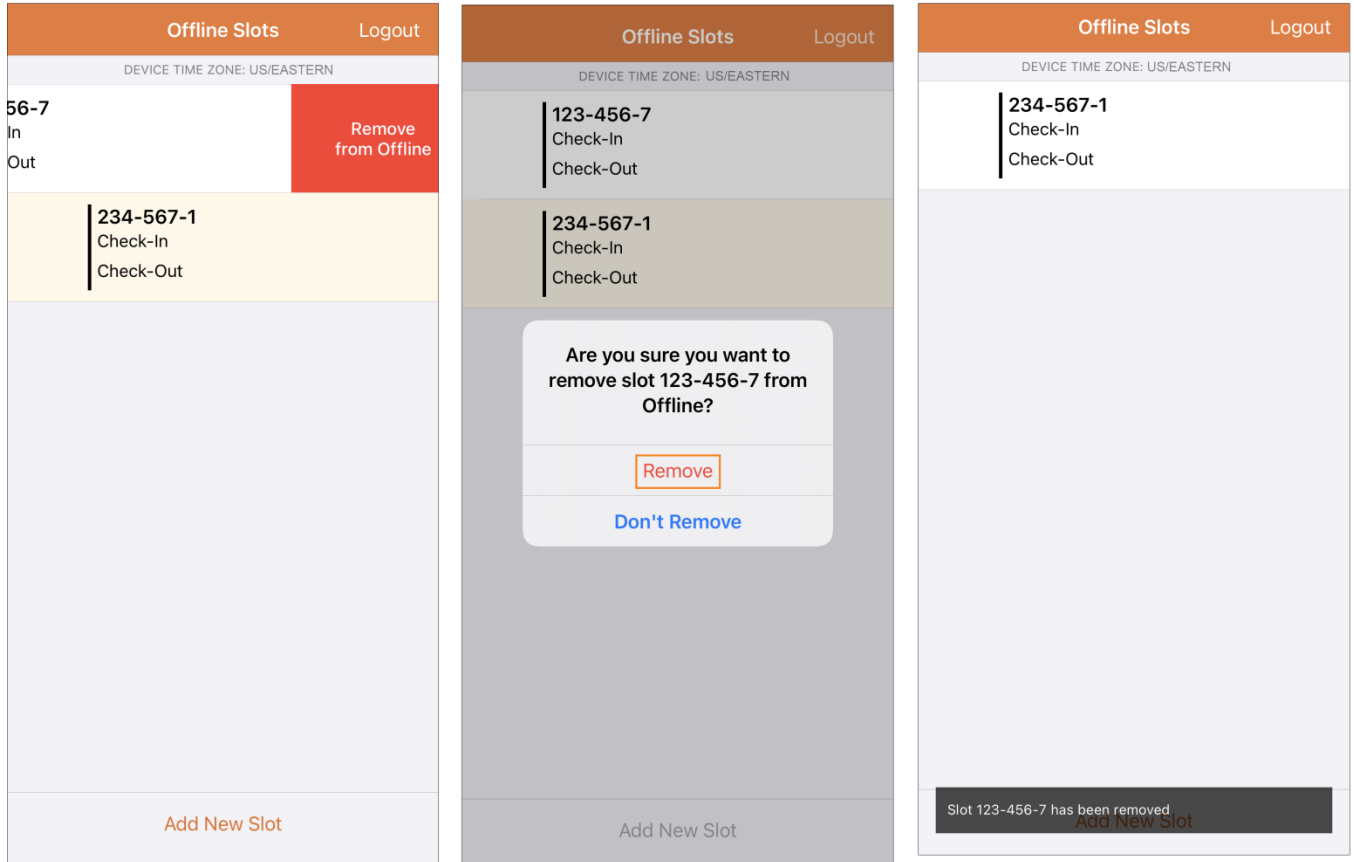
3. 輸入您希望使用離線模式的排程時段 ID，然後按一下 **OK**。

The screenshot shows a mobile application interface titled "Offline Slots" with a "Logout" link in the top right corner. Below the title bar, it displays "DEVICE TIME ZONE: US/EASTERN" and "NO OFFLINE SLOTS". A central dialog box titled "Enter Slot ID" prompts the user to "Please enter your offline Slot ID". The input field contains the text "123-456-7" and has a clear button (X) on the right. Below the input field are two buttons: "Cancel" and "OK". The "OK" button is highlighted with an orange border. At the bottom of the screen is a numeric keypad with digits 1-9, 0, and a backspace key (X). A globe icon is located in the bottom left corner of the screen.

- 輸入時段 ID 後，將建立帶有待簽到和待簽退的預定時段。

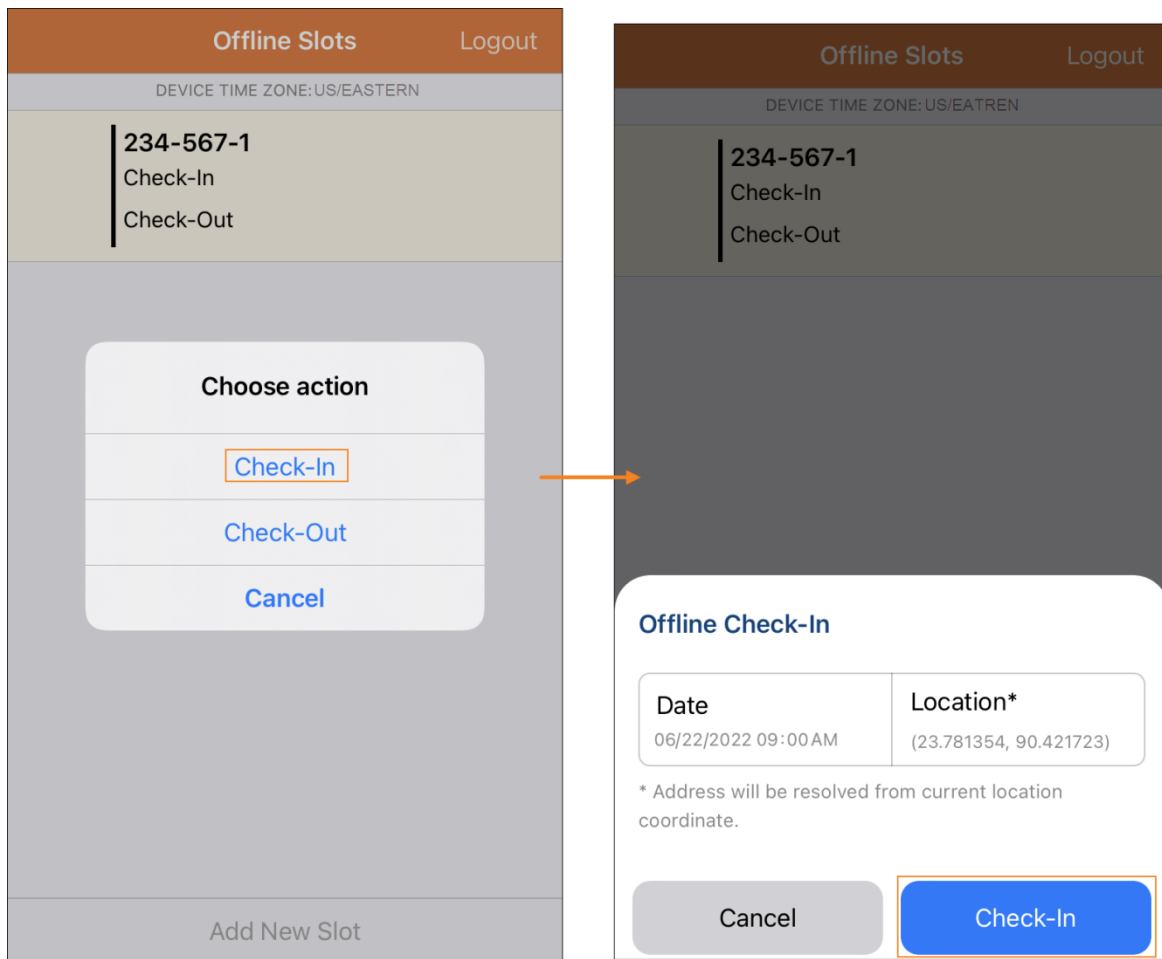
Offline Slots	Logout
DEVICE TIME ZONE: US/EASTERN	
123-456-7 Check-In Check-Out	
Add New Slot	

5. 還可以從離線模式中刪除尚未執行簽到 / 簽退操作的時段。向左滑動會將時段從離線模式中移除。

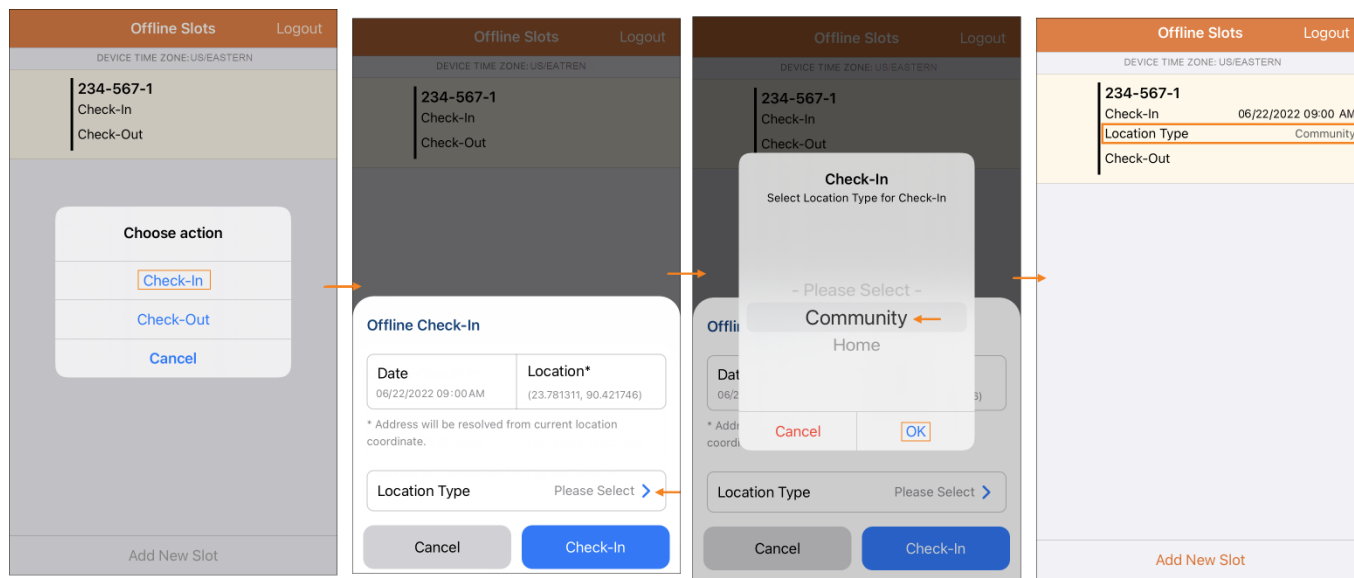


6. 選擇預定時段後將顯示一條訊息，其中包含 **Check-In**、**Check-Out** 和 **Cancel** 連結。選擇 **Check-In** 以在該時段簽到。如果您想在該時段簽退，請選擇 **Check-Out**。選擇 **Cancel** 連結則可退出該時段，無需簽到或簽退。按一下 **Check-In** 或 **Check-Out** 連結後，將出現一個快顯視窗，顯示簽到 / 簽退的日期和時間以及簽到 / 簽退的位置坐標。按一下 **Check-In** 按鈕在該時段簽到。按一下 **Check-Out** 按鈕在該時段簽退

第 23.0 版行動應用程式：該頁面引入了一個新的使用者介面，在使用行動應用程式的離線功能時，按一下「Choose Action」快顯視窗中的 **Check-In** 或 **Check-Out** 選項後，即會顯示此介面。新介面將在 Date 欄下顯示簽到 / 簽退的日期和時間，並在 Location* 欄下顯示簽到 / 簽退的位置坐標。



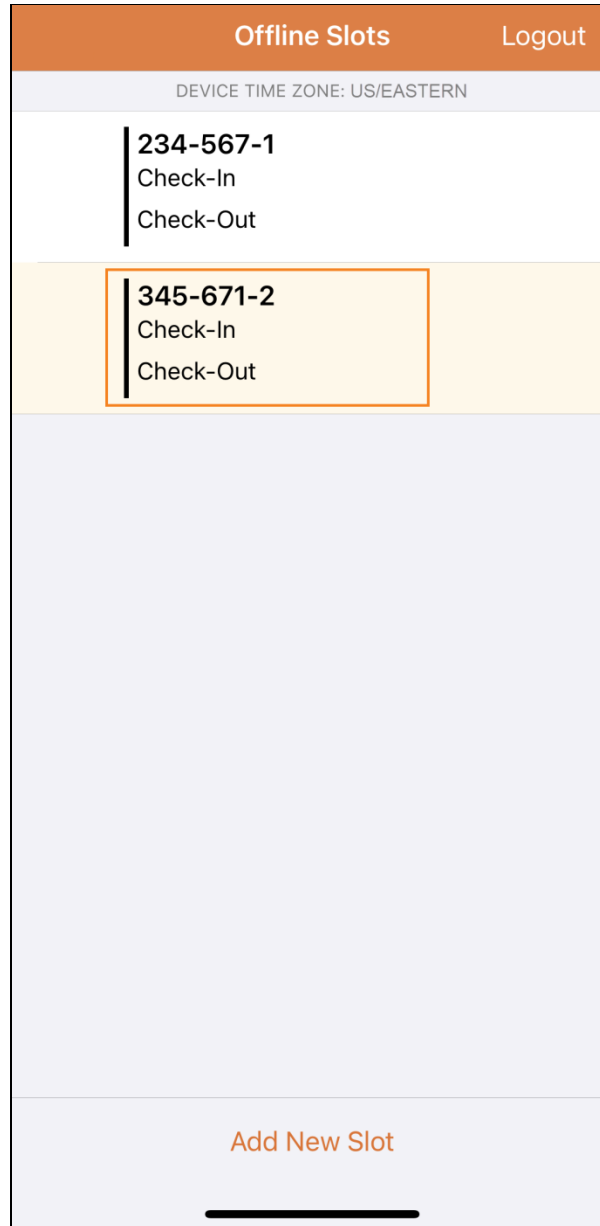
對於紐約州和北卡羅來納州的使用者，簽到和簽退都會顯示 Location Type 欄位。使用者可以根據需要選擇跳過 Location Type。如果他們為 Location Type 欄位選擇了一個選項，則所選類型將顯示在 Offline Slots 頁面上。



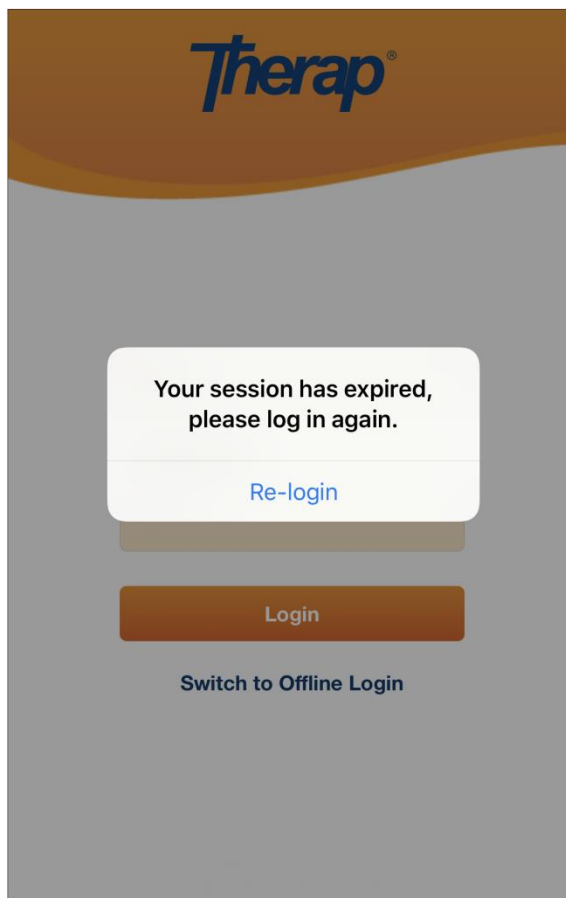
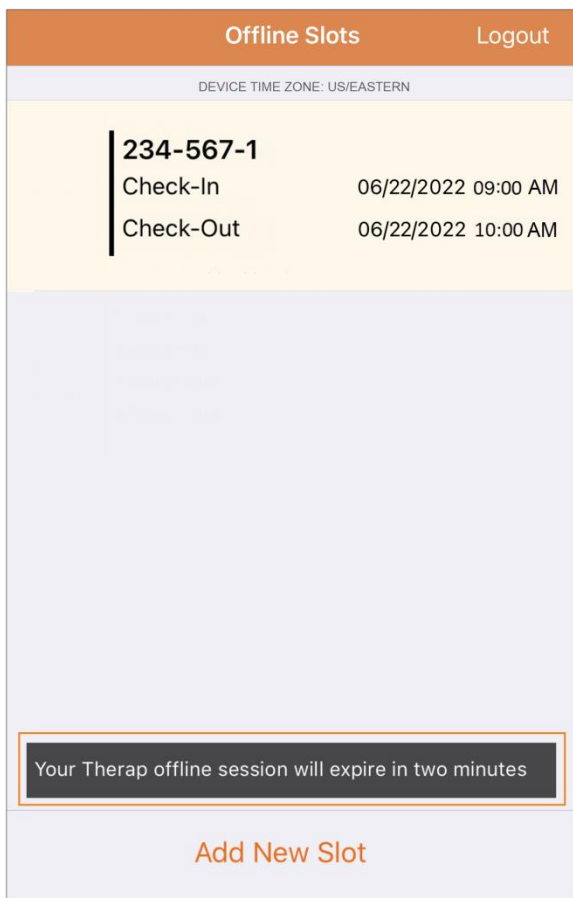
7. 使用者點選 **Check-In** 和 / 或 **Check-Out** 連結後，簽到 / 簽退的日期和時間將顯示在排程時段中。從網路版本開啟的排程時段表中的 Check-In Address 和 Check-Out Address 欄將顯示在簽到和簽退時收集到的地理位置的完整地址。

Offline Slots		Logout
DEVICE TIME ZONE: US/EASTERN		
234-567-1		
Check-In		06/22/2022 09:00 PM
Check-Out		
Add New Slot		

8. 當使用 Scheduling/EVV 離線應用程式輸入新的排程時段時，螢幕將自動捲動到新增的時段。新的時段也將突出顯示。



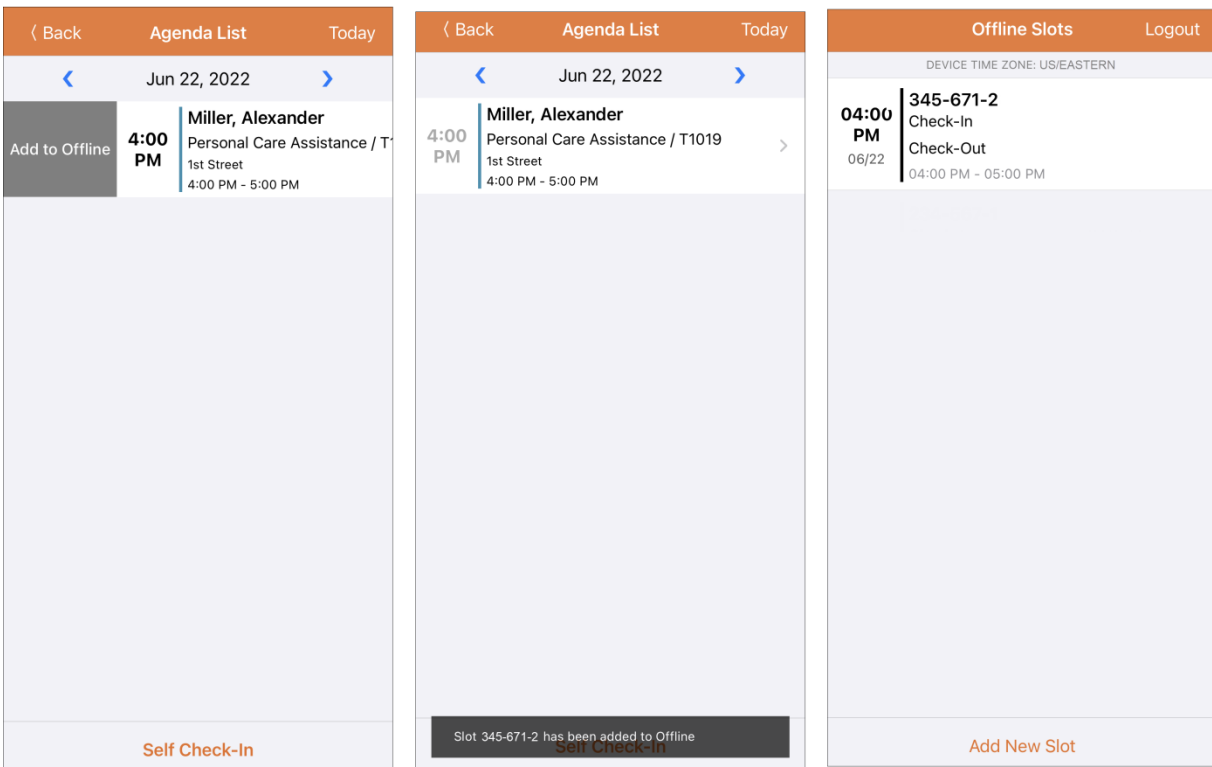
9. 使用 Scheduling/EVV 模組的離線應用程式時，由於未進行操作而導致的工作階段逾時已設定為 30 分鐘。離線工作階段到期前兩分鐘將彈出一條訊息。



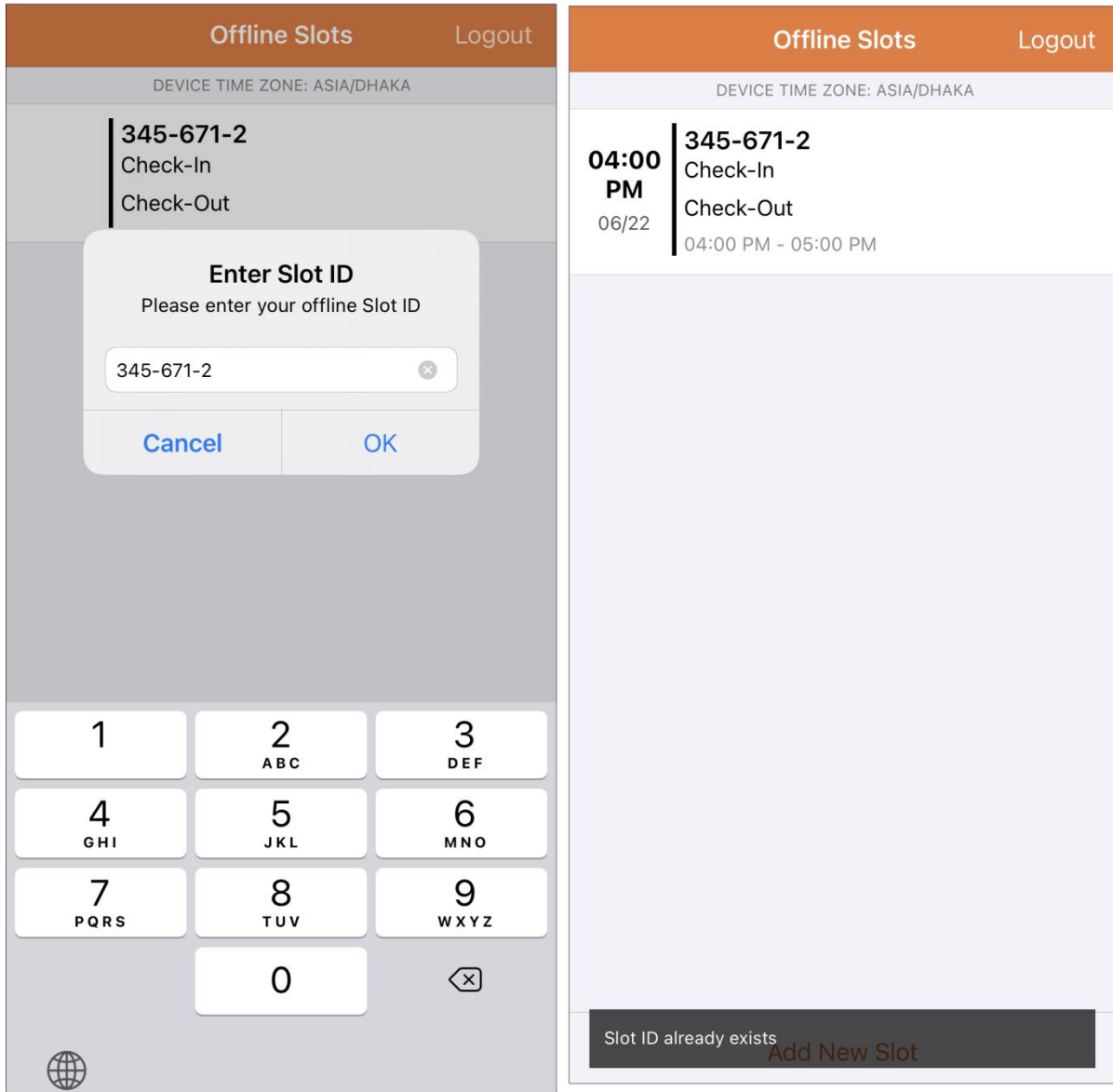
將線上時段轉換到離線模式

[\[回到頂部\]](#)

1. 已啟用「Add to Offline」選項，用於將時段從線上模式新增到離線模式。
 - 向右滑動會將時段轉換為離線模式。
 - 將時段新增到離線模式後，將顯示成功訊息。
 - 對於已新增到離線模式的時段，左側的開始時間將顯示為灰色。
 - 對於新增到離線模式下的時段，將會顯示開始時間和結束時間。
 - 已執行簽退的時段無法新增到離線模式。
 - 無法新增離線模式下已存在的時段。



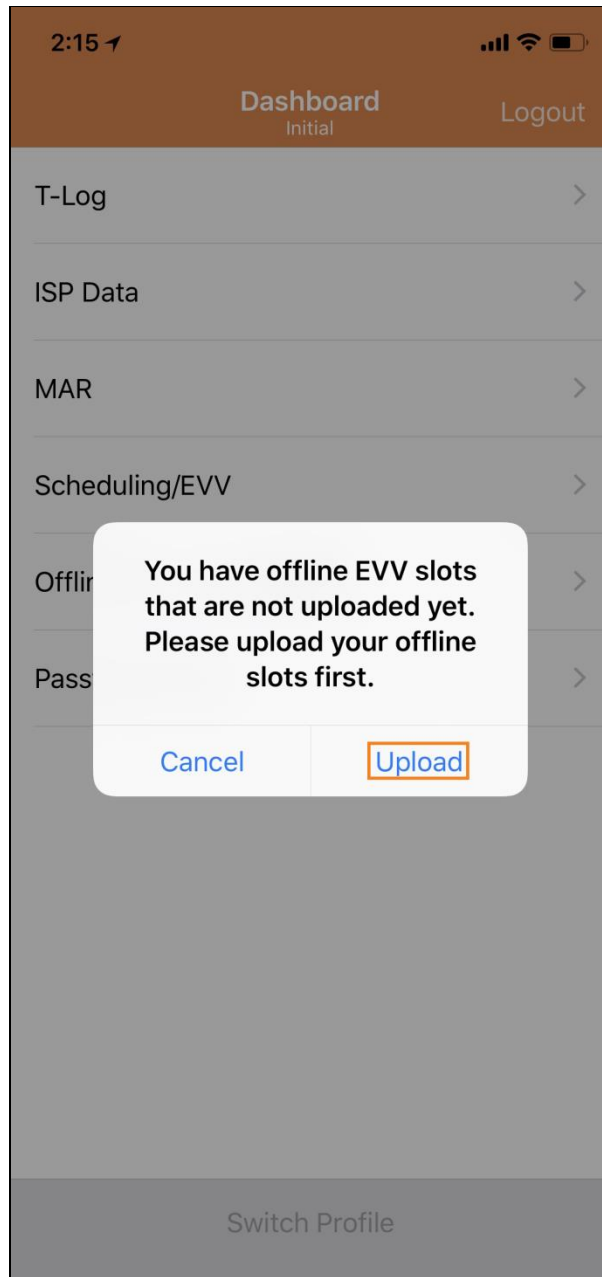
2. 如果使用者新增一個之前已新增到離線時段的時段 ID，則該時段 ID 將突出顯示。



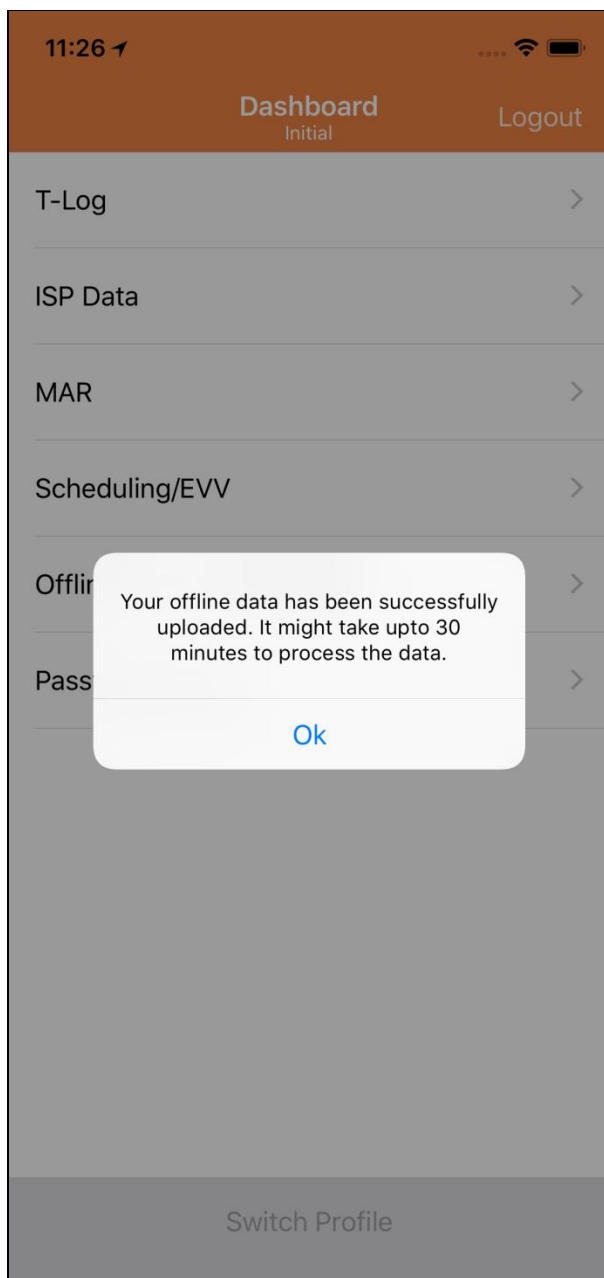
上傳離線 EVV 時段

[\[回到頂部\]](#)

1. 對於使用離線排程應用程式簽到和簽退服務的使用者，在使用網路登入 Therap 行動應用程式後，將看到一條上傳其 EVV 資料的訊息。



2. 按一下 **Upload** 按鈕後，離線資料將上傳到系統。離線資料上傳後，將顯示成功訊息。處理離線資料最多可能需要 30 分鐘。



如果使用者新增一個之前已新增到離線時段的時段 ID，則該時段 ID 將突出顯示。

從網路搜尋離線 EVV 時段

[\[回到頂部\]](#)


1. 按一下 Agency 標籤 Scheduling 部分下的 **Search Offline Events** 連結。


To Do	<h3>Scheduling</h3> <hr/> <p>Schedule</p> <p>Create/Edit New Slot Templates Search Print Schedule Search Offline Events Release Schedule Slot Service Bulk Update Schedule/EVV Dashboard</p>
Individual	
Agency	
Billing	


2. 在 Schedule Offline Event Search 頁面上輸入必要的詳細資訊，然後按一下 **Search** 按鈕。


Schedule Offline Event Search

Form ID, Slot Date or Event Date range required

Slot Start Date From 

To 

Event Date From 


To 


Staff

Form ID

Event

Status

 Clear Selection



3. 然後，Schedule Offline Event Search 頁面將顯示離線 EVV 時段列表。按一下該行即可開啟該簽到 / 簽退活動的排程時段表單。

Schedule Offline Event Search

15 Records

Slot ID	Start Date	End Date	Event Date	Event	Staff	Latitude	Longitude	Status	Upload Date	Error Message	Resolved By	Resolved Date	Time Zone
345-671-2	06/21/2022 04:00 PM	06/21/2022 05:00 PM	06/21/2022 05:00 PM	Check-Out	Cole, Mia / Direct Support Professional	23.791739	90.401317	Resolved	06/21/2022 05:30 PM	Service Duration cannot be greater than 24 hours	Hill, Matthew / Supervisor	06/21/2022 05:35 PM	US/Easter
345-671-2	06/21/2022 04:00 PM	06/21/2022 05:00 PM	06/21/2022 04:00 PM	Check-In	Cole, Mia / Direct Support Professional	23.791621	90.401285	Resolved	06/21/2022 05:30 PM	Check-In has been already recorded	Hill, Matthew / Supervisor	06/21/2022 05:35 PM	US/Easter

Showing 1 to 2 of 2 entries
Previous **1** Next

[New Search](#)
[Export to Excel](#)

Cancel
Back