

Android Cihazlar için Otomatik Giriş Planlama

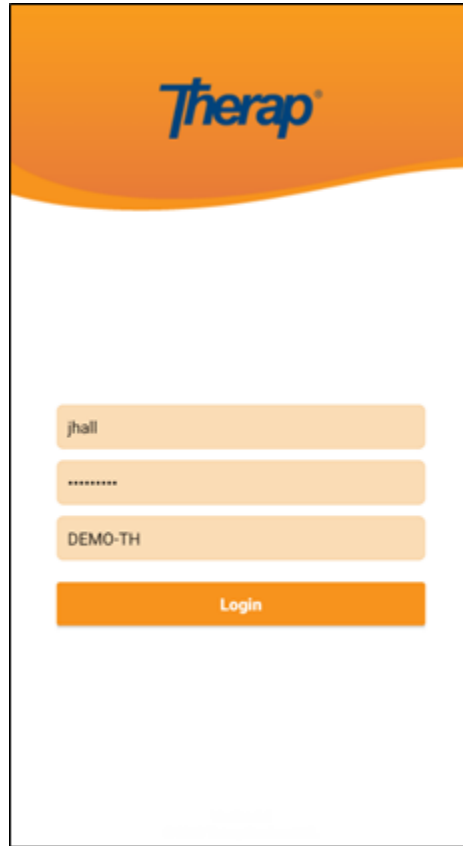
Sağlayıcı için Mobile Scheduling (Mobil Planlama) etkin olması halinde kullanıcılar Dashboard (Kontrol Paneli) üzerinden Scheduling (Planlama) modülünde **Self Check-In (Otomatik Giriş)** seçeneğine ulaşabilir. Self Check-In (Otomatik Giriş) planları sadece Admin (Yönetici) sekmesindeki Scheduling (Planlama) altında yer alan Provider Setup (Sağlayıcı Ayarı) sayfasındaki Self Check-In-Able Service (Otomatik Giriş Yapılabilir Hizmet) alanında seçilen hizmetler için oluşturulabilir ve Staff Setup (Personel Ayarı) sayfasındaki Service Description/Code (Hizmet Açıklaması/Kodu) alanı için de eklenir.

Mobil uygulamayı Android cihazlara yüklemek ve çalıştırmak için gereken minimum işletim sistemi Android 5.0'tir (Lollipop) **(2018.2.0 Sürüm Paneli kaldırıldı)**

- Otomatik Giriş Planlama için Oluşturma ve Giriş Yapma
- Otomatik Giriş Planlama için Çıkış Yapma

Otomatik Giriş Planlama için Oluşturma ve Giriş Yapma

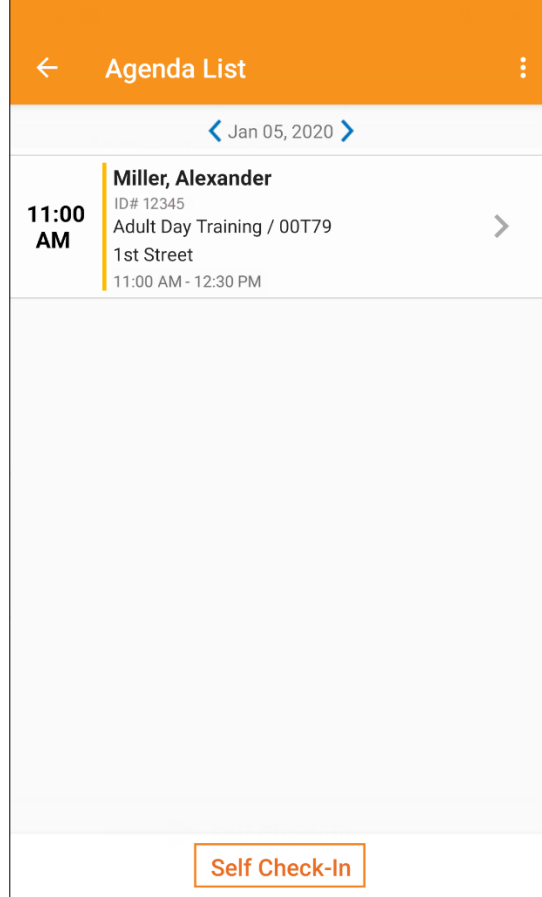
1. Login (Oturum Açma) sayfasında Login Name (Oturum Açma Adı), Password (Şifre) ve Provider Code'u (Sağlayıcı Kodu) girin.



2. Dashboard'da (Kontrol Paneli) **Scheduling/EVV** (Planlama/EVV) seçeneğine tıklayın.

Profile Initial	⌵	⋮
T-Log		>
ISP Data		>
MAR		>
Scheduling/EVV		>
Offline EVV Configuration		>
Password Reset		>

3. Self Check-In (Otomatik Giriş) planı sayfasını açmak için **Self Check-In (Otomatik Giriş)** linkine tıklayın.
(Ekran Görüntüsünün Yeri Değiştirildi)



4. Self Check-In (Otomatik Giriş) planlarındaki Start Date (Başlangıç Tarihi) alanının tarih ve saati için kullanıcının sıraya giriş yaptığı tarih ve saat esas alınır. Sıra süresi için başlangıçta Provider Setup (Sağlayıcı Ayarı) sayfasındaki seçili Default Slot Duration (Varsayılan Sıra Süresi) esas alınır (örn. 15 dak., 30 dak., 45 dak., 1 saat veya 2 saat) ve End Date (Bitiş Tarihi) alanı buna uygun olarak doldurulur. Kullanıcı Individual (Bireysel), Program (Program) ve Service (Hizmet) alanlarına girebilir; ancak, Staff (Personel) alanı otomatik olarak oluşturulur. Billable (Faturalandırılabilir) alan otomatik olarak **Yes (Evet)** olarak seçilmiştir; ancak, gerekirse **No (Hayır)** olarak değiştirilebilir.
(Ekran Görüntüsünün Yeri Değiştirildi)

Self Check-In

STAFF TIME ZONE: US/EASTERN

Start Date 01/05/2020 01:00 PM

Schedule Type Individual

Individual Alexander Miller >

Program 1st Street (Group Home) >

Service Personal Care Assistance / T1019, [Day: 1.0 Units, Week: 1.0 Units] >

Staff James Ramos, Direct Support Professional

Billable Yes No

Hizmet sayfasındaki hizmetler aşağıdaki koşullara göre doldurulur:

- Provider Setup (Sağlayıcı Ayarı) sayfasındaki Self Check-In-Able Service (Otomatik Giriş Yapılabilir Hizmet) alanı için Service (Hizmet) girilmelidir.
- Staff Setup (Personel Ayarı) sayfasındaki Service Description/Code (Hizmet Açıklaması/Kodu) alanı için Service (Hizmet) girilmelidir.
- Bu hizmet, birey ve program için onaylı bir Service Authorization (Hizmet Yetkilendirmesi) mevcut olmalıdır.

5. Gerekli bilgileri girdikten sonra "Check-In" (Giriş) sayfasına gitmek için **Next (İleri)** düğmesine tıklayın. Kullanıcılar, Check-In (Giriş) sayfasında geçerli konumlarını en iyi açıklayan adresi seçebilir ve yorumlar girebilir. Giriş ve Çıkış işlemleri sırasında Adres başlığı altında görüntülenen bileşenler virgülle ayrılmıştır ve Street 1 (Sokak 1), Street 2 (Sokak 2) (varsa), City (Şehir), State (Eyalet), Zip code (Posta kodu), Country (Ülke) olarak görüntülenir. (Ekran Görüntüsünün Yeri Değiştirildi)

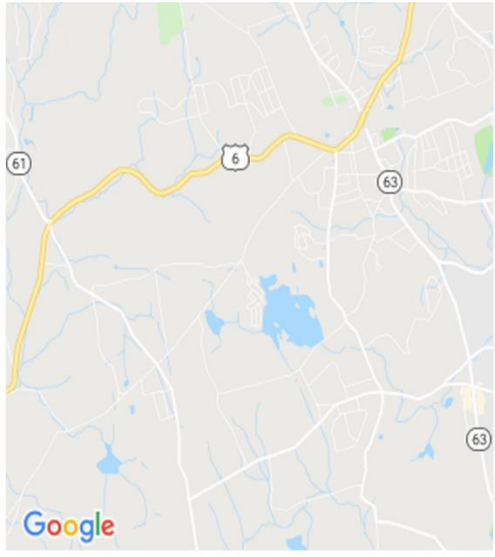
Check-In ✓

123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

Comment

Checked in to the service site.

14 / 200



Google

6. Giriş tamamlandıktan sonra kullanıcılar bir onay mesajı alır.

Check-In has been successful

OK

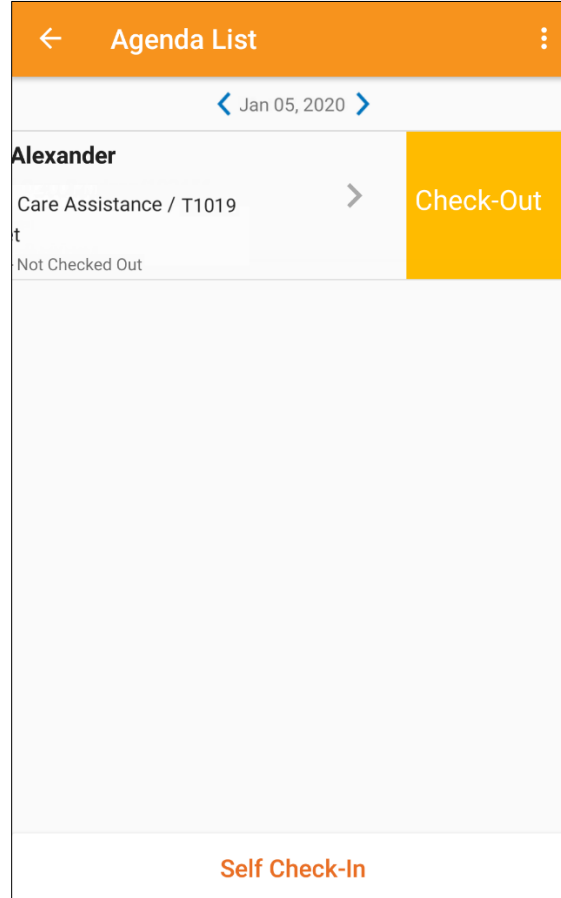
7. Planlanmış bir sıra için Giriş tamamlandıktan sonra aşağıdaki "Agenda Record" ("Ajanda Kaydı") sayfası görüntülenir. (Ekran Görüntüsünün Yeri Değiştirildi)

The image displays two screenshots from the Therap mobile application. The left screenshot shows the 'Agenda List' for 'Jan 05, 2020'. It features a list item for 'Miller, Alexander' (ID# 12345) at '11:00 AM' for 'Adult Day Training / 00T79' at '1st Street'. An orange arrow points to the 'Self Check-In' button at the bottom. The right screenshot shows the 'Agenda Record' for 'Alexander Miller' on 'Jan 05, 2020'. It displays a profile card with a photo placeholder, ID# 12345, and status '01:00 PM - Not Checked Out'. Below this, it shows 'Service: Personal Care Assistance / T1019', 'Program: 1st Street', 'Billable: Yes', and 'Self Checked-In: Yes'. The 'Check-In (Mobile)' section shows 'Time: 01/05/2020 01:00 PM' and 'Location: 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA'. A 'Comment' field contains 'Checked in to the service site.'. The 'Check-Out' section has a 'Check-Out' button. The 'Comment' section has an 'Add a comment' button. The 'Verification' section has a 'Verify' button.

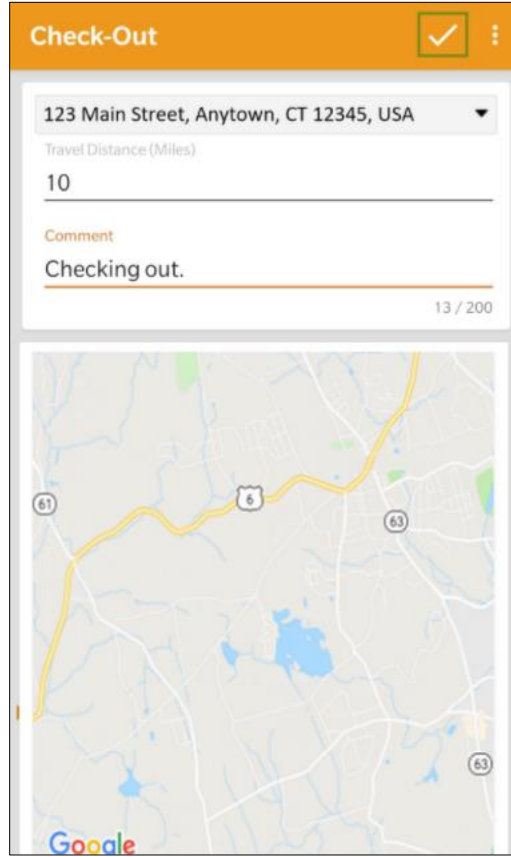
Otomatik Giriş Planlama için Çıkış Yapma

1. Kullanıcı planlanmış bir sıra için giriş yaptıktan sonra **Check-Out (Çıkış)** linki etkin hale gelir. Kullanıcı, Check Out (Çıkış) sayfasına yönlendirilmek üzere artık planlanmış sırayı kaydırabilir.

(Ekran Görüntüsünün Yeri Değiştirildi)




2. Çıkış yapan kullanıcılar geçerli konumlarını en iyi açıklayan adresi seçebilir ve yorumlar girebilir. Konumu doğru bir şekilde saptamak amacıyla konumu girdiğiniz esnada kullandığınız cihazdaki "Location Mode" (Konum Modu) ayarının **High Accuracy (Yüksek Hassasiyet)** olarak ayarlandığından emin olun.



3. Giriş ve Çıkış tamamlandıktan sonra aşağıdaki "Agenda Record" (Ajanda Kaydı) sayfası görüntülenir. (Ekran Görüntüsünün Yeri Değiştirildi)

← Agenda Record
Jan 05, 2020

 **Alexander Miller**
ID# 12345
01:00 PM - 02:00 PM
SCH-DEMO-HCV4NETZW5TLA

Service: Personal Care Assistance / T1019
Program: 1st Street
Billable: Yes
Self Checked-In: Yes

Check-In (Mobile)

Time 01/05/2020 01:00 PM

Location 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA >

Comment
Checked in to the service site.

Check-Out (Mobile)


Time 01/05/2020 02:00 PM

Location 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA >

Comment
Check-out from site.

Comment
Add a comment

4. "Agenda Record" (Ajanda Kaydı) sayfasında **planlanmış** bir sıraya ait bitiş zamanı değişikliği gösterilir.

 **Alexander Miller**
Personal Care Assistance/T1019
1st Street
01:30 PM - 02:30 PM
Billable: Yes
SCH-DEMO-H5V4N7BUJR9XJ