

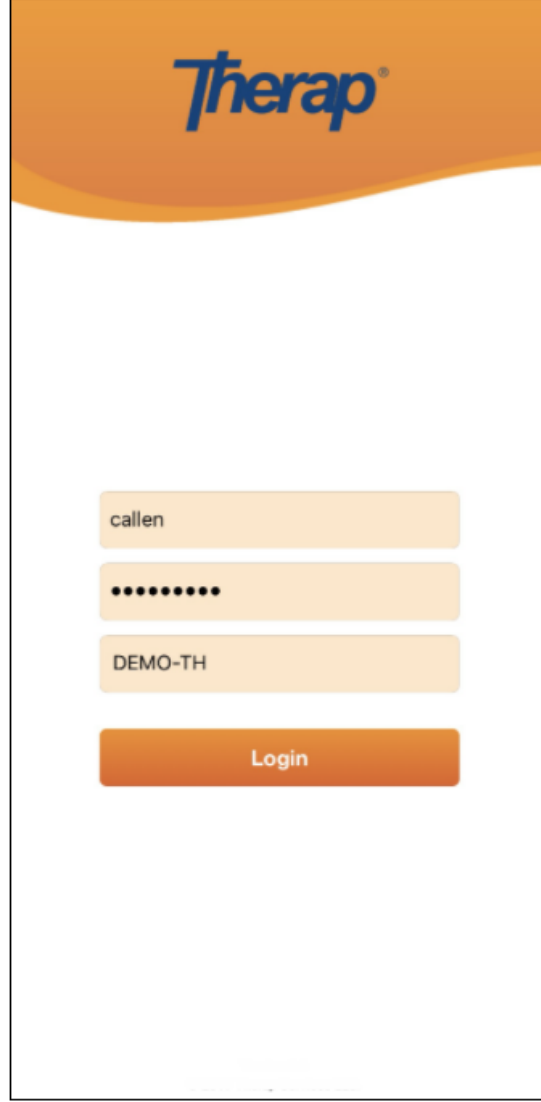
Apple Cihazlar için Otomatik Giriş Planlama

Sağlayıcı için Mobile Scheduling (Mobil Planlama) etkin olması halinde kullanıcılar Dashboard (Kontrol Paneli) üzerinden Scheduling (Planlama) modülünde **Self Check-In (Otomatik Giriş)** seçeneğine ulaşabilir. Self Check-In (Otomatik Giriş) planları sadece Admin (Yönetici) sekmesindeki Scheduling (Planlama) altında yer alan Provider Setup (Sağlayıcı Ayarı) sayfasındaki Self Check-In-Able Service (Otomatik Giriş Yapılabilir Hizmet) alanında seçilen hizmetler için oluşturulabilir ve Staff Setup (Personel Ayarı) sayfasındaki Service Description/Code (Hizmet Açıklaması/Kodu) alanı için de eklenir.

- **Otomatik Giriş Planlama için Oluşturma ve Giriş Yapma**
- **Otomatik Giriş Planlama için Çıkış Yapma**

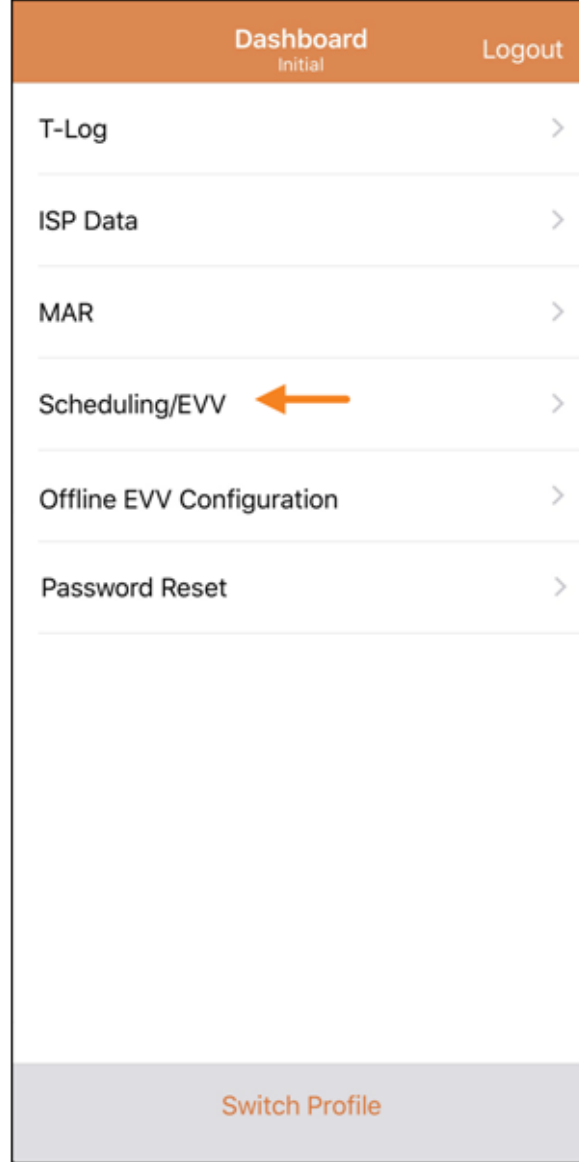
Otomatik Giriş Planlama için Oluşturma ve Giriş Yapma

1. Login (Oturum Açma) sayfasında Login Name (Oturum Açma Adı), Password (Şifre) ve Provider Code'u (Sağlayıcı Kodu) girin.

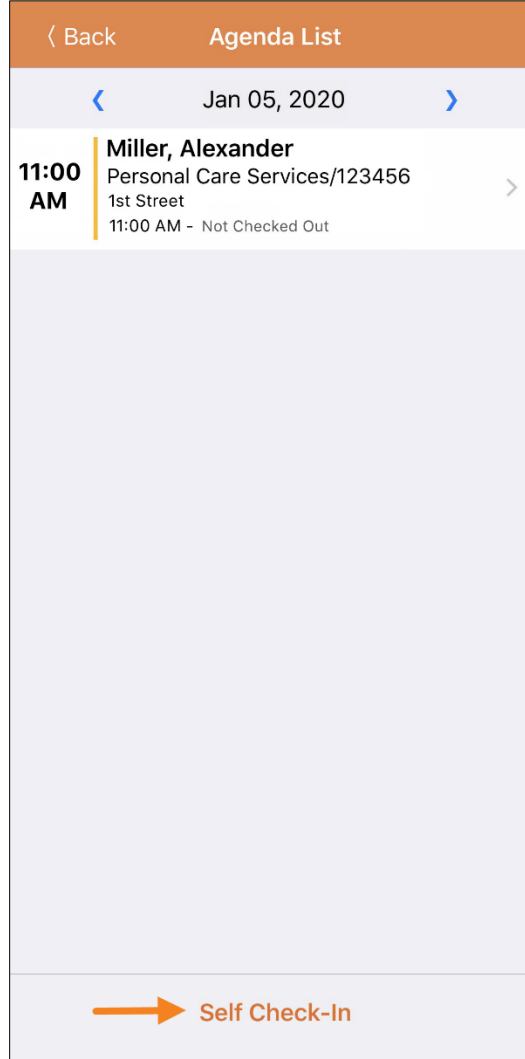


The screenshot shows the Therap login interface. At the top, the Therap logo is displayed. Below the logo, there are three input fields: the first contains 'callen', the second contains a masked password '*****', and the third contains 'DEMO-TH'. Below these fields is a prominent orange 'Login' button.

2. Dashboard'da (Kontrol Paneli) **Scheduling/EVV (Planlama/EVV)** seçeneğine tıklayın.



3. Self Check-In (Otomatik Giriş) planı sayfasını açmak için **Self Check-In (Otomatik Giriş)** linkine tıklayın.
(Ekran Görüntüsünün Yeri Değiştirildi)



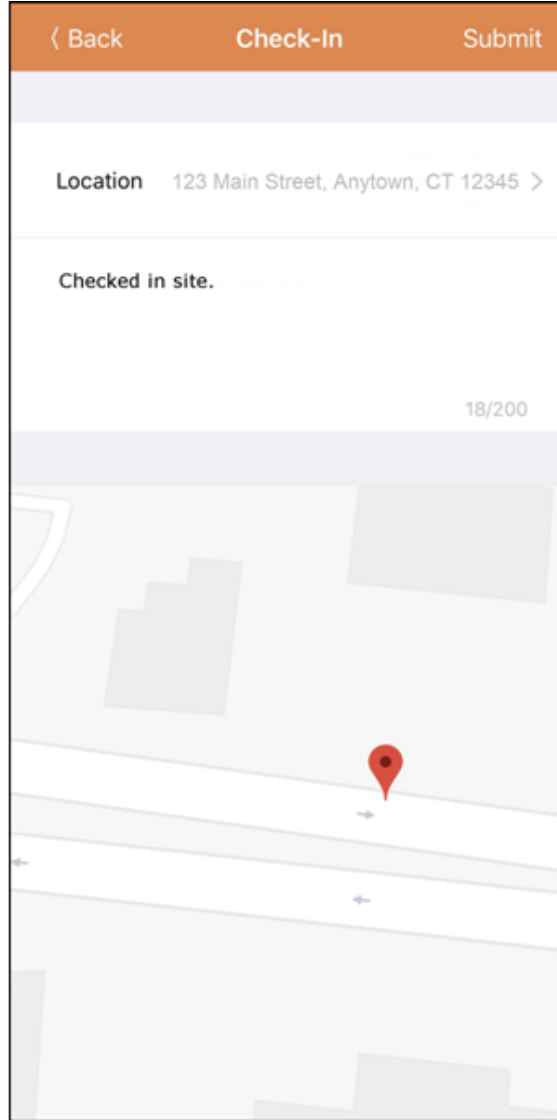
4. Self Check-In (Otomatik Giriş) planlarındaki Start Date (Başlangıç Tarihi) alanının tarih ve saati için kullanıcının sıraya giriş yaptığı tarih ve saat esas alınır. Sıra süresi için başlangıçta Provider Setup (Sağlayıcı Ayarı) sayfasındaki seçili Default Slot Duration (Varsayılan Sıra Süresi) esas alınır (örn. 15 dak., 30 dak., 45 dak., 1 saat veya 2 saat) ve End Date (Bitiş Tarihi) alanı buna uygun olarak doldurulur. Kullanıcı Individual (Bireysel), Program (Program) ve Service (Hizmet) alanlarına girebilir; ancak, Staff (Personel) alanı otomatik olarak oluşturulur. Billable (Faturalandırılabilir) alan otomatik olarak **Yes (Evet)** olarak seçilidir; ancak, gerekirse **No (Hayır)** olarak değiştirilebilir.
(Ekran Görüntüsünün Yeri Değiştirildi)

< Back	Self Check-In	Next >
STAFF TIME ZONE: US/EASTERN		
Start Date	01/05/2020 11:00 AM	>
Schedule Type	Individual	
Individual	Alexander Miller	>
Program	1st Street (Group Home)	>
Service	Personal Care Assistance/ T1019 [Day: 1.0 Units, Week: 1.0 Units]	>
Staff	James Ramos / Direct Support Professional	
Billable		<input checked="" type="checkbox"/>

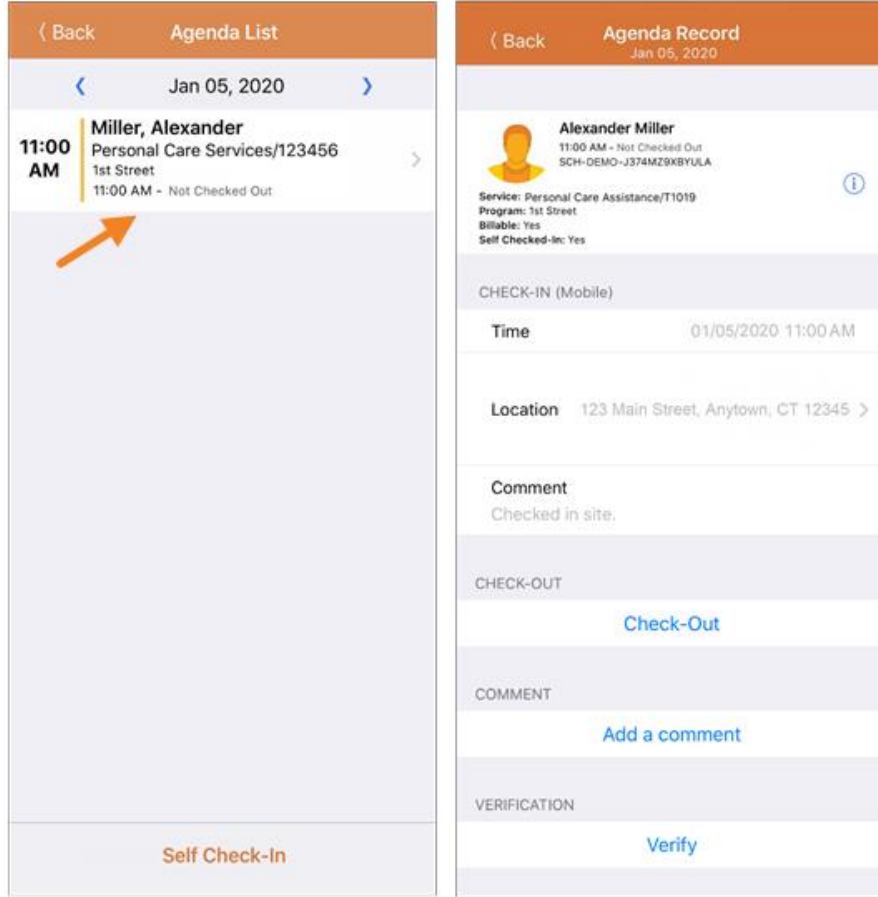
Hizmet sayfasındaki hizmetler aşağıdaki koşullara göre doldurulur:

- Provider Setup (Sağlayıcı Ayarı) sayfasındaki Self Check-In-Able Service (Otomatik Giriş Yapılabilir Hizmet) alanı için Service (Hizmet) girilmelidir.
- Staff Setup (Personel Ayarı) sayfasındaki Service Description/Code (Hizmet Açıklaması/Kodu) alanı için Service (Hizmet) girilmelidir.
- Bu hizmet, birey ve program için onaylı bir Service Authorization (Hizmet Yetkilendirmesi) mevcut olmalıdır.

5. Gerekli bilgileri girdikten sonra "Check-In" (Giriş) sayfasına gitmek için **Next (İleri)** düğmesine tıklayın. Kullanıcılar, Check-In (Giriş) sayfasında geçerli konumlarını en iyi açıklayan adresi seçebilir ve yorumlar girebilir. Giriş ve Çıkış işlemleri sırasında Adres başlığı altında görüntülenen bileşenler virgülle ayrılmıştır ve Street 1 (Sokak 1), Street 2 (Sokak 2) (varsa), City (Şehir), State (Eyalet), Zip code (Posta kodu), Country (Ülke) olarak görüntülenir.



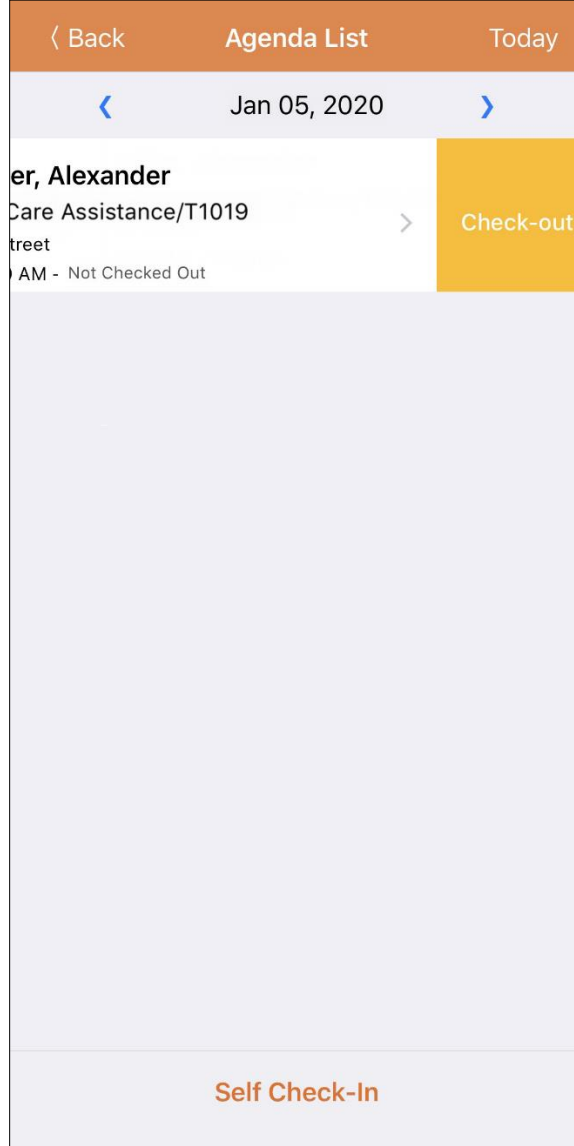
6. Planlanmış bir sıra için Giriş tamamlandıktan sonra aşağıdaki "Agenda Record" ("Ajanda Kaydı") sayfası görüntülenir. (Ekran Görüntüsünün Yeri Değiştirildi)



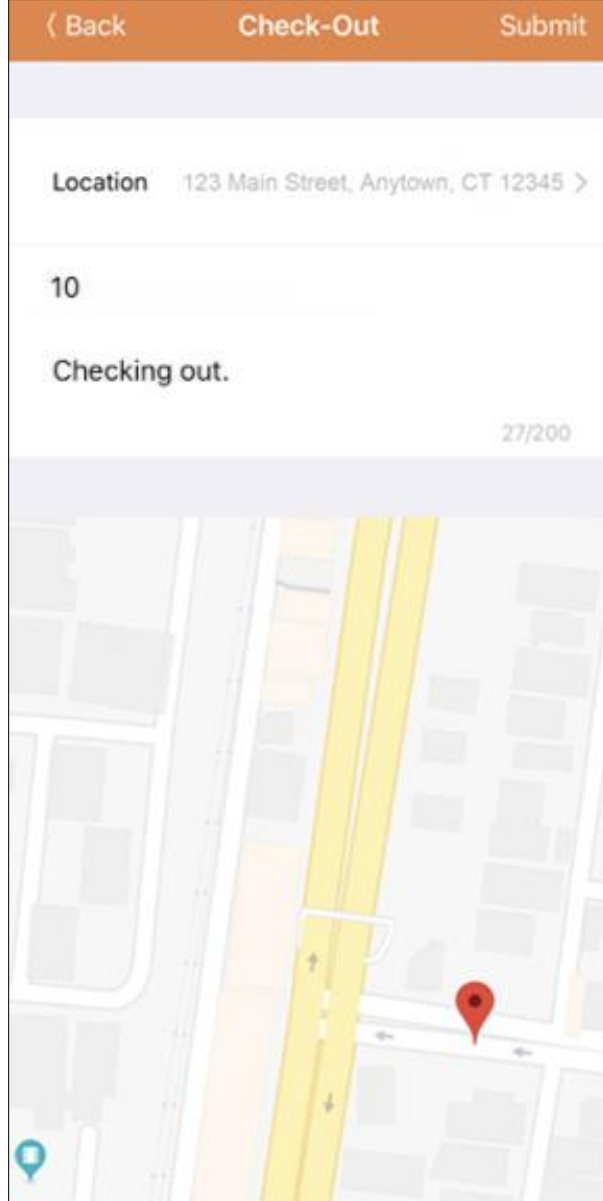
Otomatik Giriş Planlama için Çıkış Yapma

1. Kullanıcı planlanmış bir sıra için giriş yaptıktan sonra **Check-Out (Çıkış)** linki etkin hale gelir. Kullanıcı, Check Out (Çıkış) sayfasına yönlendirilmek üzere artık planlanmış sırası kaydırabilir.

(Ekran Görüntüsünün Yeri Değiştirildi)





2. Çıkış yapan kullanıcılar geçerli konumlarını en iyi açıklayan adresi seçebilir ve yorumlar girebilir. Konumu doğru bir şekilde saptamak amacıyla konumu girdiğiniz esnada kullandığınız cihazdaki "Location Mode" (Konum Modu) ayarının **High Accuracy (Yüksek Hassasiyet)** olarak ayarlandığından emin olun.



3. Giriş ve Çıkış tamamlandıktan sonra aşağıdaki "Agenda Record" (Ajanda Kaydı) sayfası görüntülenir. (Ekran Görüntüsünün Yeri Değiştirildi)

< Back **Agenda Record**
Jan 05, 2020

 **Alexander Miller**
11:00 AM - 12:00 PM
SCH-DEMO-J374MZ9XBVULA 

Service: Personal Care Assistance/T1019
Program: 1st Street
Billable: Yes
Self Checked-In: Yes

CHECK-IN (Mobile)

Time 01/05/2020 11:00 AM

Location 123 Main Street, Anytown, CT 12345 >

Comment
Checked in site.

CHECK-OUT (Mobile)

Time 01/05/2020 12:00 PM

Location 123 Main Street, Anytown, CT 12345 >

Comment
Checked-out from site.

COMMENT
[Add a comment](#)

- "Agenda Record" (Ajanda Kaydı) sayfasında planlanmış bir sıraya ait bitiş zamanı değişikliği gösterilir.

